

●質問・回答表

物件名: 徳島県文化の森所蔵資料デジタル化業務

No	質問項目	質問内容	回答
1	資料移動・取扱い・収納について	書類名：徳島県文化の森所蔵資料デジタル化業務仕様書 ページ数：4～5 該当箇所：(2) 資料撮影に関する事項 質問事項：「⑥ 撮影作業前に対象資料を調査し、破損等の有無を確認すること。破損等があるときは発注者の指示を受けること。」 「⑩ 撮影によって損傷するおそれのある資料の取り扱いについては、発注者あるいは立会者の指示に従う。」 「⑫ 撮影後は、撮影前と同じ状態に収納すること。」 との記載がございますが、館内撮影時の資料移動・取扱い・収納に関しましては、発注者側でご対応いただく想定でおります。こちらの認識でよろしいでしょうか。	発注者側で対応いたします。
2	応急修復について	書類名：徳島県文化の森所蔵資料デジタル化業務仕様書 ページ数：5 該当箇所：(3) 資料の点検 質問事項：②に「資料の中には相当に状態の悪い資料が含まれているため、途中応急修復を施すために撮影を一定期間中断せざるを得ない状況が生じる」と記載がございますが、応急修復の実務・それにかかる費用負担は発注者側にて行うという理解でよろしいでしょうか。	中断も含め、発注者側で対応いたします。
3	撮影場所について	書類名：徳島県文化の森所蔵資料デジタル化業務仕様書 ページ数：5 該当箇所：(4) 撮影場所 質問事項：撮影場所各館において、想定されるそれぞれの館内撮影場所を教えてください。 (館内の撮影室、別途会議室を用意、展示室内（展示状態）での撮影想定、など） 合わせて、撮影場所の広さ・天井高・電源環境なども教えてください。	現時点では、作業場所及び資料担当者との調整ができていないので、契約後、受注者と協議して決定します。ただし、納期は厳守すること。
4	撮影スケジュール、また業務不可の時期について	書類名：徳島県文化の森所蔵資料デジタル化業務仕様書 ページ数：5 該当箇所：(5) 撮影場所における従事時間 質問事項：撮影時期について、どの程度スケジュールの調整が可能ですでしょうか。 企画展・イベント等、撮影ができない時期などがあるようでしたら、作業計画をたてるために教えていただけますでしょうか。	現時点では、作業場所及び資料担当者との調整ができていないので、契約後、受注者と協議して決定します。ただし、納期は厳守すること。
5	作業スケジュールについて	書類名：徳島県文化の森所蔵資料デジタル化業務仕様書 ページ数：5 該当箇所：(5) 撮影場所における従事時間 質問事項：平日5日間・もしくは休館日を除く連続した5日間で作業スケジュールを組むことは可能ですでしょうか。 また、週2日の休日を挟む連続した数週間での作業スケジュールを組むことは可能ですでしょうか。	現時点では、作業場所及び資料担当者との調整ができていないので、契約後、受注者と協議して決定します。ただし、納期は厳守すること。
6	作業チーム数について	書類名：徳島県文化の森所蔵資料デジタル化業務仕様書 ページ数：5 該当箇所：(5) 撮影場所における従事時間 質問事項：同じ日に、1か所で複数チーム（機材）の作業は可能ですでしょうか。	現時点では、作業場所及び資料担当者との調整ができていないので、契約後、受注者と協議して決定します。ただし、納期は厳守すること。
7	複数場所での業務同時進行について	書類名：徳島県文化の森所蔵資料デジタル化業務仕様書 ページ数：5 該当箇所：(5) 撮影場所における従事時間 質問事項：複数場所でも、同日同時の業務進行は可能ですでしょうか。 例：同日に博物館での撮影と、美術館での撮影を並行して実施、等	現時点では、作業場所及び資料担当者との調整ができていないので、契約後、受注者と協議して決定します。ただし、納期は厳守すること。
8	デジタルデータの保存について	書類名：徳島県文化の森所蔵資料デジタル化業務仕様書 ページ数：6 該当箇所：(7) デジタルデータの保存 質問事項：①に「PDFデータ（指定のあるもの）」と記載がございますが、どのような資料・数量を想定されているでしょうか。 また、④に「ポータブルのハードディスク（HDD）」と記載がありますが、「※」に付随する注釈は何になるでしょうか。	3D以外の全ての資料でお願いします。 また、※に付随する注釈につきましては、 ・ハードディスクは、USB2.0 又はUSB3.0 接続の外付け型とする。 ・外部電源（ACアダプター）から電力を供給する仕様であること。 ・HDD 記憶媒体部分とケースが別になっているものを組み立てた製品は、使用しないこと。 ・HDD 本体、USB 接続ケーブル、電源ケーブルを併せて納めること。 ・メーカー保証のある正規品を使用し、保証書を提出すること。 ・高耐久のものを使用すること。 ・容量は、1TB 以上4TB 以下のものを使用すること。ただし、格納したデータ容量が1TB 未満の場合は、データ容量に合わせたものを使用してもよい。
9	博物館 通番5～7の解像度について	書類名：徳島県文化の森所蔵資料デジタル化業務仕様書 別紙 ページ数：別紙 2 該当箇所：博物館 通番5～7 質問事項：博物館の通番5～7については解像度が「最大」とありますが、どのような仕様でしょうか。 また、備考に「布資料150dpiと200dpiで見積もり。企画展示室を利用する条件」と記載がございますが、こちらも含め、仕様・解像度について教えてください。	仕様：のぼり旗 解像度：200dpi
10	立体資料1点あたりの撮影カット数について	書類名：徳島県文化の森所蔵資料デジタル化業務仕様書 別紙 ページ数：別紙 1～8 該当箇所：立体資料 質問事項：立体資料の撮影において、「サブカット」の表記が無い立体資料については、正面1カットのみの撮影と理解してよろしいでしょうか。	正面のみとは限らないが、1カットのみを想定しています。
11	立体資料の3D撮影について	書類名：徳島県文化の森所蔵資料デジタル化業務仕様書 別紙 ページ数：別紙 7～8 該当箇所：3D撮影 質問事項：立体資料の3D撮影について、対象資料は、記載の4点のみの理解でよろしいでしょうか。	その通りです。
12	撮影場所及び資料確認について	書類名：入札説明書 ページ数：2 該当箇所：5 (2) ⑤エ 質問事項：「入札希望者は、入札までに、事前に当館にて撮影場所及び資料確認を行うこと。」と記載がありますが、「仕様書 5ページ目 (4) 撮影場所 ③その他業務を遂行するうえで必要な機関」を含めて、事前確認の際に拝見することは可能ですでしょうか。	可能です。