

「出前授業」等申込書

令和 年 月 日

消費者政策課長 殿

学校・団体名 _____

代表者 _____

このことについて、次のとおり申込みます。

1 申請者

学校・団体名		担当者	
住 所	〒		
電話番号		メール	

2 実施日時

第1希望	令和 年 月 日 (曜日)	時 分 ~ 時 分
第2希望	令和 年 月 日 (曜日)	時 分 ~ 時 分

3 希望登録者・内容

希望登録者	
希望内容	

4 実施形態・実施対象・参加人数・実施場所

実施形態	講演 ・ 出前授業 (どちらかに○)		
実施対象	幼稚園児 小学生 中学生 高校生 一般 (実施対象に○)		
	学 年		
参加人数		実施場所	

5 準備可能物 (学校等で準備できるものに○)

<ul style="list-style-type: none"> ・ PC (パワーポイント バージョン >) ・ プロジェクター ・ スクリーン ・ ホワイトボード (ホワイトボード用のペン) ・ マグネット ・ マイク

6 「出前授業」等における旅費、謝金について (該当するところに○)

<ul style="list-style-type: none"> ・ 旅費、謝金を支払うことができる ・ 謝金のみ支払うことができる ・ 旅費のみ支払うことができる ・ 旅費、謝金を支払うことができない

7 その他 (ご質問・ご要望がありましたらご記入してください)

--

必要事項をご記入いただき、ファクシミリまたはメールにてお送りください。

ファクシミリ 088-621-2979

メールアドレス shohishaseisakuka@pref.tokushima.lg.jp