

令和 6 年度徳島県外国人介護人材マッチング支援事業
業務委託仕様書

1 事業名

令和 6 年度徳島県外国人介護人材マッチング支援事業

2 業務の目的

特定技能 1 号外国人と介護施設等とのマッチングを支援することにより、外国人介護人材採用のノウハウを有しない小規模事業所の人材確保を支援するとともに、採用にあたっての情報提供から定着支援に至るまで一連のサポートを行い、県内介護施設等における外国人介護人材の確保・定着を図る。

3 委託契約期間

契約締結の日から令和 7 年 3 月 31 日まで

4 委託料上限額

金 6, 900, 000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

5 委託業務の内容

(1) 特定技能 1 号外国人に向けた周知コンテンツの発信

ア 海外にいる特定技能 1 号外国人に向けて、徳島県及び県内介護施設等（※ 1）について紹介する動画及びリーフレットにより、情報発信を行う。

イ 紹介動画については、令和 5 年度徳島県外国人介護人材マッチング支援事業において県が作成した動画を活用することとする。

ウ 紹介リーフレットは、令和 5 年度徳島県外国人介護人材マッチング支援事業において県が作成したリーフレットを活用することとする。

※ 1 本事業の対象となる県内介護施設等は、県内に所在する介護保険法に基づく介護サービス事業所等のうち、特定技能 1 号外国人の受入対象となっている介護施設等とする。以下同じ。

(2) 県内介護施設等を対象とした本事業の周知

ア 本事業で実施する各種セミナーや個別相談会、面接対応ガイダンスの開催等について、県内介護施設等に対し、開催案内を郵送する等、広く周知する。

(3) 受入準備セミナーの開催

ア 県内介護施設等に対し、外国人介護人材採用にあたっての情報提供を行い、理解の深化を図るための受入準備セミナーを開催する。

イ セミナーの内容については、次の①から⑤までの内容を含めること。その他、受

入準備セミナーの目的に適合する内容がある場合は、県と協議の上で実施する。

- ①本事業の説明
- ②外国人介護人材受入制度の概要説明
- ③特定技能1号外国人採用のメリット及び受入の流れ
- ④外国人材とのコミュニケーション等に関する不安への対策の説明
- ⑤既存受入施設の事例紹介

ウ セミナーの開催に際しては、徳島県内の施設等に勤務している外国人介護職員が講師として登壇する機会を設ける。

エ 本事業は、特定技能1号外国人と県内介護施設等とのマッチングに際して生じる経費（マッチング成立時における人材紹介料等）及び特定技能1号外国人の受入に際して生ずる経費（入国手続きに係る書類作成費、渡航費、登録支援機関費用等）について、全て県内介護施設等が負担することを前提としていることから、その点を県内介護施設等へ誤認が生じないように明確に説明する。

オ セミナーの開催方法及び開催回数については、参加者の応募状況や地域性等を考慮し、会場型やオンライン型など、参加しやすい方式で開催する。

カ セミナー開催のために必要な環境・機材・資料等の準備や講師の手配等については受託者が行う。

キ セミナーの参加者に対し、アンケートの実施及び取りまとめを行う。

（4）個別相談会の開催

ア 県内介護施設等に対し、オンライン面接会に係る個別相談会を開催する。

イ 県において選定する、個別相談会及びオンライン面接会に参加を希望する人材紹介会社からの提出資料をとりまとめ、県内介護施設等への開催案内を行う。

ウ 個別相談会及びオンライン面接会には、県において選定した人材紹介会社に加え受託者も参加し、県内介護施設等と外国人介護人材とのマッチングを行う。

エ 個別相談会の開催方法及び開催回数については、参加者の応募状況や地域性等を考慮し、会場型やオンライン型など、参加しやすい方式で開催する。

オ 個別相談会開催のために必要な環境・機材等の準備や、県が選定した人材紹介会社との日程調整については受託者が行う。

カ 個別相談会の参加者に対し、アンケートの実施及び取りまとめを行う。

（5）オンライン面接会等の進捗管理

ア 受託者が実施するオンライン面接会の進捗状況やマッチング成立状況等を管理し、必要に応じて県に報告する。

（6）面接対応ガイドンスの開催

ア 県内介護施設等に対し、外国人採用時の面接対応ガイドンスを開催する。

イ 面接対応ガイドンスの内容については、次の内容を含めること。その他、面接対応ガイドンスの目的に適合する内容がある場合は、県と協議の上で実施する。

①外国人介護人材から関心を持ってもらう求人票の作成方法

②面接を行うときの質問の仕方

③面接を行うときの注意点及び留意点

ウ 面接対応ガイダンスの開催方法及び開催回数については、参加者の応募状況や地域性等を考慮し、会場型やオンライン型など、参加しやすい方式で開催する。

エ 面接対応ガイダンス開催のために必要な環境・機材・資料等の準備や講師の手配等については受託者が行う。

オ 面接対応ガイダンスの参加者に対し、アンケートの実施及び取りまとめを行う。

(7) 定着支援セミナーの開催

ア 県内介護施設等に対し、外国人介護人材の定着支援として、定着支援セミナーを開催する。

イ セミナーの内容については、次の①、②の内容を含めた上で、初めて外国人材採用をする事業者であっても実行しやすい内容構成とすること。その他、受入準備セミナーの目的に適合する内容がある場合は、県と協議の上で実施する。

①異文化理解

②既存受入施設の定着事例紹介

ウ セミナーの開催に際しては、徳島県内の施設等に勤務している外国人介護職員が講師として登壇する機会を設ける。

エ セミナーの開催方法及び開催回数については、参加者の応募状況や地域性等を考慮し、会場型やオンライン型など、参加しやすい方式で開催する。

オ セミナー開催のために必要な環境・機材・資料等の準備や講師の手配等については受託者が行う。

カ セミナーの参加者に対し、アンケートの実施及び取りまとめを行う。

(8) 外国人材向け入国前研修の開催

ア 県において選定した人材紹介会社及び受託者がオンライン面接会を通じて県内介護施設等とマッチングを行った外国人介護人材に対し、入国前研修を開催する。

イ 外国人材向け入国前研修の内容については、初めて日本に入国する外国人材にも分かりやすい構成とし、受託者の提案により、県と協議の上で決定・実施する。

ウ 外国人材向け入国前研修の開催方法及び開催回数については、参加者の応募状況や地域性等を考慮し、会場型やオンライン型など、参加しやすい方式で開催する。

エ 外国人材向け入国前研修開催のために必要な環境・機材・資料等の準備や講師の手配等については受託者が行う。

オ 外国人材向け入国前研修の参加者に対し、アンケートの実施及び取りまとめを行う。

6 業務実施体制

受託者は、県との連絡を密に行い、遅延なく業務を遂行できるよう、本業務を指揮する統括責任者を配置するとともに、実施体制の確保を図ること。

7 実績報告

業務が完了後、上記 5（１）～（８）の結果について、県に報告を行うものとする。また、その他業務の進捗状況に合わせて県に報告を行うものとする。

8 その他

- （１）受託者は、業務を遂行するにあたり、適用のある関係法令を遵守すること。
- （２）受託者は、受託業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることができない。
ただし、業務を効率的に行う上で必要と思われるものについては、県と協議の上、業務の一部を委託することができる。この場合、再委託する業務、再委託先を事前に県に報告し、承認を受けること。
- （３）受託者は、本仕様書に記載されていない事項が発生した場合、あるいは本仕様書の記載事項に疑義が生じた場合は、その都度県と協議し決定するものとする。
- （４）受託者は、本事業を実施するに当たり、事故や業務実施上の課題などが発生した場合には、速やかに県に連絡するものとする。
- （５）受託者は、本事業を実施する上で個人情報を取り扱う場合には、徳島県個人情報保護条例(平成 14 年条例第 43 号)を遵守し、その取扱いに十分留意し、漏えい、滅失及び毀損防止、その他個人情報の保護に関し必要な措置を講じなければならない。
- （６）受託者は本業務の経理を他の経理と区分し、事業の収支を明らかにする書類の整備及び適正な経理処理を行うこと。
- （７）受託者は、本事業の実施に係る書類を整理し、委託事業完了後 5 年間保管することとし、県が書類の閲覧を求めたときは、これに応じなければならない。