

(様式1) 表面

# 参加表明書

令和6年 月 日

徳島県知事 殿

(提出者) 住 所

名称(商号)

代表者職氏名

印

令和6年 月 日付で技術提案書の提出招請がありました「徳島県立文書館資料管理システム構築業務」に係る事業者の選定に参加を希望します。

なお、参加資格の要件を満たすこと並びに参加表明書の内容については事実と相違ないことを誓約します。

## 記

1. 本書(様式1) ※提出日現在で作成すること。

## 2. 連絡先

担当者所属	
担当者役職及び氏名	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

(様式1) 裏面

参加資格要件確認書

(該当チェック欄の□にチェック印を記入すること)

参加資格要件確認事項		該当チェック	
1	法人格を有する者である。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
2	仕様書に記載している業務を受託・履行できる十分な実績を有している。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
3	宗教活動や政治活動を活動目的としている者でない。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
4	地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項各号の規定に該当しない。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
5	会社更生法(平成14年法律第154号)の規定による更生手続開始の申立てが行われた者又は民事再生法(平成11年法律第225号)の規定による再生手続開始の申立てが行われた者でない。(会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者又は民事再生法に基づく再生計画認可の決定(確定したものに限り)を受けたときは、「はい」にチェック。)	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
6	徳島県の入札参加資格停止または回避の措置を受けている者でない。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
7	法人税、消費税及び地方消費税並びに法人住民税、固定資産税及び事業所税等を滞納している者でない。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
8	暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)若しくは暴力団員(同条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)に該当する者でない。又、暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者でない。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ

(様式2)

(徳島県立文書館資料管理システム構築業務)

## 会社概要

提出日現在

	項目	内容
1	商号又は名称	
2	代表者職氏名	
3	設立年月日	
4	本社所在地	
5	支店・営業所名	
6	会社沿革	
7	業務内容	
8	資本金(円)(直近)	
9	当期純利益(円)(直近)	
10	従業員数(人)	
11	ウェブサイト(URL)	
12	一般競争入札参加資格	<input type="checkbox"/> 取得済 (チェックを入れてください)
13	取得している 情報セキュリティ資格	<input type="checkbox"/> I SMS 認証 <input type="checkbox"/> プライバシーマーク認証

- ・直近の決算書を添付すること。
- ・取得している情報セキュリティ資格の認証の写しを添付すること。

文書館システム導入実績

番号	組織 名称	受託 業務名	業務内容(概要・規模・成果物等)	受託 期間	提出日現在
					金額 (税込)

- ・過去5年間に、当館と同規模の文書館・公文書館への導入実績があれば記載すること。  
ただし、コンサルタント契約、機器類等備品購入案件は含まない。
- ・無償のものは実績とみなさない。
- ・記載したものについては、企画提案書の提出時に当該契約書の写しを提出すること。
- ・記入欄が不足する場合は増やしてよい。

(様式 4)

(徳島県立文書館資料管理システム構築業務)

## 業務の実施体制

- (1) 開発責任者及びメンバー（役割・人数・資格）の体制について記載してください。
- (2) 機器賃貸借に係る体制を記載してください。
- (3) 運用保守に係る体制を記載してください。

(1) システム開発に係る体制

(2) 機器賃貸借に係る体制

(3) 運用保守に係る体制

技術協力事業者の実績 (協力事業者がある場合に記入)	
名 称	
所在地	
代表者	
同種・類似業務実績	
協力を受ける内容及び形態	

(様式6)

徳島県立文書館資料管理システム構築業務に関する質問書

提出者  
会社名  
担当部局名  
担当者氏名  
電話番号  
FAX番号  
E-mail

質問事項

(質問年月日 令和6年 月 日)

表 題	

注：質問は、1問につきこの用紙一枚を使用し、質問が複数となる場合は、この用紙を複写し提出すること。

提出先  
宛先 徳島県立文書館  
電話 088-668-3700  
電子メール archive@bunmori.tokushima.jp

(様式7)

## 企 画 提 案 書

次の委託業務について、企画提案書を提出します。

委託業務の名称

「徳島県立文書館資料管理システム構築業務」

令和6年 月 日

徳島県知事 殿

(提出者) 住 所

名称(商号)

代表者職氏名

印



(様式8)

令和6年 月 日

徳島県知事 殿

申請者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

徳島県立文書館資料管理システム構築業務見積書

金 \_\_\_\_\_ 円 (税抜き)

(様式9)

## プロポーザル参加辞退届

令和6年 月 日

徳島県知事 殿

(提出者) 住 所

名称(商号)

代表者職氏名

印

徳島県立文書館資料管理システム構築業務公募型プロポーザルについて参加表明書を提出しましたが、下記の理由により参加を辞退したいので届け出ます。

記