

徳島県知事 殿

担当者がいない場合や、申請者と担当者が同一の場合、（担当者）の項目は記載不要です。

（申請者） 所在地 徳島県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地
名称 〇〇〇〇株式会社
代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇

（担当者） 所属 〇〇部〇〇課
職 〇〇〇
氏名 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇

認定申請書

次の1、2に記載の対象設備について「すだちくんコンセント」又は「すだちくんコンセント付随設備」の認定を受けたいので、「すだちくんコンセント」認定制度実施要綱第4条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 対象設備（コンセント設備）
・災害時（停電時）用コンセント 0 箇所

2 対象設備（付随設備）
・ポータブル変圧器 3 台
・コードリール 4 台

ポータブル変圧器を3台、コードリールを4台整備したと仮定しています。

3 対象設備の整備目的
既に弊社が所有しているすだちくんコンセントを、地域において災害時により活用しやすくするため。

4 企業の概要

(1) 設立年月日
令和〇〇年〇月〇日

(2) 資本金
〇〇〇〇万円

(3) 従業員数
〇〇〇人

(4) 業種
〇〇業

この箇所には付随設備のみの申請する場合に御記入ください。

※付随する対象のコンセントが「すだちくんコンセント」として認定されている必要があるため、赤枠箇所に御記入をお願いします。

5

・非常時（災害時）用コンセント

No	設置した発電施設の住所	コンセント口数	補助指令番号(*) または認定通知書文書番号	補助指今年月日(*) または認定通知書発行年月日
1	徳島県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地	3口	徳島県指令自第〇〇〇〇号 または 第 号	令和〇年〇月〇日
2	徳島県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地	2口	徳島県指令自第 号 または 第〇〇号	令和〇年〇月〇日
3		口	徳島県指令自第 号 または 第 号	令和〇年〇月〇日

(*)令和2年度に実施した「自立・分散型電源モデル構築事業費補助金」にて整備したものの場合

※行が不足する場合は、行を増やすか、本ページを複数枚使用して対応すること

・ポータブル変圧器、コードリール

設備名	数量	保管場所（住所）	付随する対象(*)
ポータブル変圧器	2台	徳島県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地	1、2
ポータブル変圧器	1台	徳島県〇〇町〇丁目〇番地	3
コードリール	3台	徳島県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地	1、2
コードリール	1台	徳島県〇〇町〇丁目〇番地	3

申請時点の情報で構わないので、付随する対象となる発電施設を示してください。
（※必ずこちらに記載の組み合わせで使用しなければならぬ、ということではありません。）

(*)当該設備が付随する「非常時申請時点の情報でよい

※行が不足する場合は、行を増やすか、本ページを複数枚使用して対応すること

6 発電施設詳細

- 「5 No. 1」が設置された発電施設

種別			k W
発電施設名称(*)	付随設備のみの申請の場合、「6 発電施設詳細」の記入は不要です。		
所在地			
稼働年月日	令和 年 月 日		
対象設備に接続するパソコンの自立運転機能の有無	有り 無し		

- 「5 No. 2」が設置された発電施設

種別		パソコンからの 発電出力	k W
発電施設名称(*)			
所在地 (住所)			
稼働年月日	令和 年 月 日		
対象設備に接続するパソコンの自立運転機能の有無	有り 無し		

- 「5 No. 3」が設置された発電施設

種別		パソコンからの 発電出力	k W
発電施設名称(*)			
所在地 (住所)			
稼働年月日	令和 年 月 日		
対象設備に接続するパソコンの自立運転機能の有無	有り 無し		

(*)名称がない場合、当該箇所は空欄とすること

※件数に応じて、表を追加すること

※不要な頁（記入の無い頁）は削除すること

7 関係書類

(「すだちくんコンセント」を含む認定申請の場合)

- (1) 対象設備設置箇所（保管場所）付近の位置図
- (2) 対象設備の仕様、システム構成、数量等が確認できる資料（図面（パソコンを含む単結図）、パソコンの仕様書等）
- (3) 整備状況が確認できる写真（発電施設も含めたものとする）
- (4) 電力受給契約の内容が確認できる書類（「電力受給契約のご案内」の写し等）
- (5) 事業者または法人格を有する団体であることがわかる書類
- (6) 誓約書
- (7) その他、県が必要と認める書類

(「すだちくんコンセント付随設備」のみの認定申請の場合)

- (1) 付随する対象が「すだちくんコンセント」であることが確認できる下記の書類のいずれか
 - ・ 自立・分散型電源モデル構築事業費補助金 交付決定兼額の確定通知書の写し
 - ・ 認定通知書の写し
- (2) 整備状況が確認できる写真（保管場所にて）
- (3) 事業者または法人格を有する団体であることがわかる書類
- (4) その他、県が必要と認める書類