

# 入札説明書

## 庁用消耗品（単価契約）

I	入札説明書	(頁) 1 ~ 5
II	提出書類一覧表	6
III	入札書・委任状	7 ~ 10
IV	契約書（案）	11 ~ 12
V	仕様書に関する質問書	13



この入札説明書は、本件調達に関し、関係法令及び本件調達に係る公告に定めるもののほか、一般競争入札に参加する者（以下「入札参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない事項を明らかにする。

## 1 入札に付する事項

- (1) 物品等名称 **庁用消耗品(単価契約)**
- (2) 購入物品等の規格、機能、特質等  
『庁用消耗品(単価契約)』仕様書（以下「仕様書」という）のとおり。
- (3) 数量 仕様書に記載
- (4) 納入期限 仕様書に記載
- (5) 契約期間 令和6年5月24日 ～ 令和7年3月31日
- (6) 納入場所 県庁各課執務室

## 2 入札参加者に必要な資格及び資格審査の申請等について

- (1) 必要な資格
  - ① 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者
  - ② 物品の購入等の契約に係る一般競争入札及び指名競争入札参加資格審査要綱（昭和56年徳島県告示第26号）第4条第1項の規定による審査により資格を有すると認められた者
  - ③ ②の審査により資格を有すると認められた者が、徳島県内に本社を有する者、又は県内の営業所等取引に係る権限を委任している者
  - ④ 入札しようとする物品等の仕様が、仕様書に示した特質等に適合するものであることを証明する書類（以下「応札仕様書等」という。）を県の指定する様式により、5に示す受領期限までに提出場所へ提出し、審査の結果「適合」と認められた者
  - ⑤ 徳島県物品購入等に係る指名停止等措置要綱に基づく指名停止の措置を受けていない者
  - ⑥ 徳島県暴力団排除条例(平成22年徳島県条例第40号)第6条に規定する排除の対象となっていない者

### (2) 資格審査の申請の方法

2の(1)の②の資格について、資格を有していない者は、一般競争入札参加資格審査申請書（様式第1号、この様式については徳島県ホームページからダウンロードするか、管財課において配布されているものを使用すること。）に必要な書類を添付して5に示す応札仕様書等の受領期限までに、4の(1)に示す提出場所へ提出しなければならない（申請内容について審査を担当する職員から説明を求められた場合はこれに応ずるものとする）。資格審査の結果については、申請者へ通知が行われる。

### 3 入札説明書の交付場所について

徳島県ホームページよりダウンロードする。  
なお、仕様の変更があった場合、ホームページで通知する。

### 4 問合せ等について

#### (1) この入札についての問合せ先

〒 770-8570

徳島市万代町1丁目1番地

徳島県経営戦略部管財課 調度担当

電話 088-621-2067

ファクシミリ 088-621-2828

電子メールアドレス [kanzaika\\_eshinsei@mail.pref.tokushima.lg.jp](mailto:kanzaika_eshinsei@mail.pref.tokushima.lg.jp)

#### (2) 問合せについての受付

問合せについては、ファクシミリ及び電子メールによるものとする。

ファクシミリについては別紙「仕様書に関する質問書」を使用して問合せを行うこと（電子メールによる場合は様式等は問わない）。

なお、問合せについては、おおむね応札仕様書等の受領期限の3日前までとする。これ以降の問合せについては回答できない場合がある。

### 5 応札仕様書等について

本件入札に参加しようとする者は、入札しようとする物品等の仕様が、仕様書に示した特質等に適合するものであることを証明する書類（以下「応札仕様書等」という。）を県の指定する様式により、受領期限までに、提出場所へ提出しなければならない。

応札仕様書等の審査の結果、採用し得ると判断した応札仕様書等を提出した者に限り、入札落札決定の対象とする。なお、県から応札仕様書等に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

応札仕様書等の受領期限、提出場所及び方法

応札仕様書等については、提出書類一覧表1の(1)に示すとおりとする。

① 受領期限 令和6年5月17日 11時00分 まで

② 提出場所 徳島市万代町1丁目1番地  
徳島県経営戦略部管財課 調度担当

③ 応札仕様書の提出方法 **直接持参**

### 6 入札手続について

#### (1) 入札及び開札の日時及び場所、入札書の提出方法

① 日時 令和6年5月24日 10時00分

② 場所 徳島市万代町1丁目1番地  
徳島県経営戦略部管財課 入札室

③ 入札書の提出方法 **直接持参**

## (2) 入札の方法等

### ① 入札の方法

「各物件1単位あたりの単価」で行う。

### ② 入札書の作成、提出等

入札書は所定の様式（入札書）によるものとし、次に示す内容を満たしていなければならない。

ア 入札書には、入札金額、入札物件、入札保証金、入札年月日並びに住所及び氏名を記載しなければならない。

イ 文字はすべて「楷書」とし、インク又はボールペンで明確に記載すること。

ウ 「入札金額」はアラビア数字により記載し、訂正してはならない。

「入札金額」は、「各物件1単位あたりの単価」を記載すること。

代金の見積もりに当たっては、この入札説明書に記載した条件を満たすため要する経費一切を含めた金額を見積もるものとする。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

エ 「入札物件」は、物件名及び数量を明確に記載すること。ただし特に指定した場合は、数量の記載は要しない。

オ 入札参加者は、入札物件、契約条項等及び県の係員から指定された事項を承知の上、前号による入札書を作成し封筒に入れて提出しなければならない。

この場合において、代理人により入札させるときは、代理権を証する委任状を提出しなければならない。

カ 「住所及び氏名」は、次により正確に記載しなければならない。

(ア) 入札参加者は、住所及び氏名（法人、組合等にあつては、当該法人、組合等の所在地及び名称並びに代表者の職名及び氏名）を記載すること。

(イ) 代理人が入札する場合は、代理権を与えた入札参加者の住所及び氏名（法人、組合等にあつては、当該法人、組合等の所在地及び名称並びに代表者の職名及び氏名）並びに代理人の住所及び氏名を記載すること。

キ 入札参加者及びその代理人は、その提出した入札書を書き換え又は撤回することができない。

ク 5の応札仕様書等の審査の結果、入札公告及びこの入札説明書に示した物品等を納入することができる認められない場合は、当該入札参加者にその旨と理由を記載した書面により通知する。この場合において、提出された応札仕様書等は返却しない。

### ③ 再度入札

開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がない場合において、直ちに再度入札を行う。

再度の入札に参加できる者は、最初の入札に参加した者に限る。再度の入札の回数は、原則として1回を超えないものとする。

また、再度入札を行う場合においては、第1回目の入札前に提出した応札仕様書等証明書類の変更をしてはならない。

(3) 入札の無効

次の各号の一に該当する入札は無効とする。

- ① 2に規定する入札参加者に必要な資格のない者のした入札
- ② 記名のない入札
- ③ 入札事項を表示せず、若しくはその記載事項が不明確であり、又は一定の金額をもって価格を表示しない入札並びに次に掲げるところによりした入札
  - ア 鉛筆、その他の容易に改ざんできる筆記具で作成したもの
  - イ 金額をアラビア数字以外で記載し、または訂正したもの
  - ウ 「入札物件」で物件名及び数量(数量については、特に指定した場合を除く)の記載のないものまたは記載を誤ったもの
  - エ 「住所及び氏名」の記載を誤ったもの
- ④ 同一事項に対してした2通以上の入札
- ⑤ 他人の代理人を兼ね、または2人以上の代理をした者の入札
- ⑥ 代理人が入札する場合に委任状を提出しなかった入札
- ⑦ 前各号に掲げるもののほか、入札に関する条件に違反した入札

(4) 開札

この入札の開札は、原則として入札参加者及びその代理人全員の立ち会いのもとで行うものとする。

(5) 落札

有効な入札書を提出し、かつ、5の応札仕様書等の審査の結果、入札公告及びこの入札説明書に示した物品等を納入できると認めた者であって、予定価格の制限の範囲内で最低の価格を提示した入札者を落札者とする。

落札となるべき同価の入札をしたものが2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。なお開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、これに代わって本件入札執行事務に関係のない職員にくじを引かせ、落札者を決定する。

## 7 契約の締結について

### (1) 契約の締結期限

落札者は、落札決定の通知を受けた日から起算して5日以内に県が指定する契約書により、契約を締結しなければならない。この期間に落札者が契約の締結をしないときは、その者の落札は効力を失うものとする。

落札者が、落札時から契約締結時までの間に徳島県物品購入等に係る指名停止措置要綱に基づく指名停止の措置を受けた場合は、契約を締結しないこととする。

### (2) 契約条項を示す場所及び契約を担当する機関

徳島市万代町1丁目1番地

徳島県経営戦略部管財課

### (3) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

### (4) 入札保証金及び契約保証金

免除

## 8 その他

入札参加者及びその代理人が、提出する書類については別紙「提出書類一覧表」のとおりである。

入札参加者及びその代理人の本人確認のため、**身分証明書等(顔写真入り)**の提示を求めらるので、必ず持参すること。本人確認ができないときは、入札に参加できないものとする。

## 9 情報公開について

入札の結果、参加事業者名は情報公開の対象となり、公表するので、参加事業者にあっては旨了解の上入札すること。

## 提出書類一覧表

### 1 応札仕様書等提出時

#### (1) 応札仕様書等

##### ① 応札仕様書 1 通

入札しようとする物品等の仕様が、入札公告及びこの入札説明書に示した規格、機能、性能等に適合するものであることを証明するものとする。

##### ② 入札しようとする物品の規格が確認できる書類等 1 通

仕様書上で必要としている規格、機能、性能等を満たすことが確認できるものを添付すること。

※ただし、参考銘柄の物品で入札しようとする場合は提出不要とする。

### 2 入札書提出時

#### (1) 入札書(封筒に入れて提出のこと) 1 通

#### (2) 委任状(代理人が入札する場合) 1 通

入札直前に、入札書の記載内容の確認を行うので、入札書を持参の際には、封筒に封をせずに持参し、確認が終わってから封筒に入れて入札を行うこと。

### 3 再入札時

#### (1) 入札書及び封筒の予備 各1通

入札書についてはコピー等を行って再入札に備えること。

再入札直前に、再入札書の記載内容の確認を行うので、再入札書を持参の際には、は、封筒に封をせずに持参し、確認が終わってから封筒に入れて再入札を行うこと。

入札書・委任状の記載については、別紙記載例で確認すること。



# 入 札 書

入札物件名 庁用消耗品（単価契約）

No.	品目	入札金額								
		億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
1	フラットファイル A4-S とじ具：樹脂製 色：青、緑、ピンク、黄（1包10冊入） ※グリーン購入適合商品 コクヨ フーV10、プラス No. 021N 同等品									
2	背幅伸縮ファイル A4-S とじ厚：最大100mm 色：青・グレー・ピンク（1箱10冊入） ※グリーン購入適合商品 コクヨ フー90、プラス FL-021SS 同等品									
3	パイプ式ファイル A4-S とじ厚：80mm 両開きとじ具（脱着可能） 色：青・グレー又はシルバーの2色 ※グリーン購入適合商品 コクヨ フーRT680、キングジム 2478A 同等品									
4	パイプ式ファイル A4-S とじ厚：100mm 両開きとじ具（脱着可能） 色：青・グレー又はシルバーの2色 ※グリーン購入適合商品 コクヨ フーRT6100、キングジム 2470A 同等品									
5	書類保存箱 A4・B4用（1箱10枚入）、ワンタッチ組み立て式、段ボール製 （フタの形状：中央組み合わせ式、差込フタ式） ※グリーン購入適合商品 プラス DN-121、DN-131、ライオン SC-1 同等品									
6	ふせん75×75 75mm×75mm 色：イエロー、ピンク、ブルー、グリーン 10パッド入 ※グリーン購入適合商品 スリーエムジャパン ポストイット6541 同等品									
7	ふせん75×25 75mm×25mm 色：イエロー、ピンク、ブルー、グリーン 20パッド入 ※グリーン購入適合商品 スリーエムジャパン ポストイット5001 同等品									
8	ふせん44×23（フィルムタイプ） 44mm×23mm 色：レッド、ブルー（50枚×2パッド） 10パック入 ※グリーン購入適合商品 スリーエムジャパン 682-1 同等品									
9	ふせん44×10（フィルムタイプ）透明見出し 44mm×10mm 色：混色6色（20枚×6パッド） 10セット入 ※グリーン購入適合商品 スリーエムジャパン 6831NE 同等品									
10	ふせん44×6（フィルムタイプ）透明見出し 44mm×6mm 色：混色9色（20枚×9パッド） 10セット入 ※グリーン購入適合商品 スリーエムジャパン 6801MS 同等品									

入札保証金

免除

上記の金額で供給したいので、  
徳島県契約事務規則（昭和39年徳島県規則第39号）により入札します。

令和 年 月 日

住 所

氏 名

徳島県知事殿

# 入札書記載例

## ■ 代表者本人が入札するとき

入札書

入札金額 

¥	3	4	5	2	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

入札物件 ○○○○ 一式

入札保証金 免除

上記の金額で供給したいので、徳島県契約事務規則(昭和39年徳島県規則第39号)により入札します。

令和○年○月○日

住所 徳島県徳島市万代町1-1  
徳島県庁株式会社  
氏名 ~~氏名~~ 役職名 徳島 太郎

¥マークを付すこと(無い場合は無効)

次の場合は無効

- ・鉛筆書き
- ・2度書き
- ・極端にかすれているもの
- ・数字が特定し難いもの(「0」と「6」、「1」と「7」等)
- ・アラビア数字でないものなど

## ■ 代理人が入札するとき

入札書

入札金額 

¥	3	4	5	2	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

入札物件 ○○○○ 一式

入札保証金 免除

上記の金額で供給したいので、徳島県契約事務規則(昭和39年徳島県規則第39号)により入札します。

令和○年○月○日

住所 徳島県徳島市万代町1-1  
徳島県庁株式会社  
氏名 ~~氏名~~ 役職名 徳島 太郎

代理人 住所 ○○○○  
氏名 阿波 次郎

徳島県知事 殿

¥マークを付すこと(無い場合は無効)

「代理人」と記入(無い場合は無効)

次の場合は無効

- ・鉛筆書き
- ・2度書き
- ・極端にかすれているもの
- ・数字が特定し難いもの(「0」と「6」、「1」と「7」等)
- ・アラビア数字でないものなど

住所、会社名、代表者役職・氏名

代理人の住所、氏名は、委任状と同じ内容を記載すること。

役職名の記載が無い場合又は申請時の役職名と異なる記載の場合は無効

令和 年 月 日

## 委 任 状

徳 島 県 知 事 殿

委任者 住 所

氏 名

受任者 住 所

氏 名

私は、\_\_\_\_\_ を代理人とし、徳島県が令和 年 月 日に執

行する『庁用消耗品（単価契約）』の入札に関する一切の権限を委任します。

委任状記載例

令和 ○年 ○月 ○日

委 任 状

徳 島 県 知 事 殿

委任者 住 所 徳島県徳島市万代町 1 - 1  
徳島県庁株式会社  
氏 名 代表取締役 徳島 太郎

・住所は代理人の自宅住所を記載  
・写真付きの身分証明書で住所、氏  
名を確認します。  
・上記会社の社員の場合は、会社住  
所、会社名(支社・支店名等)を記載  
することでも可  
写真付きの写真社員証等で、記載内  
容を確認します。

受任者 住 所 徳島県鳴門市撫養町○○  
氏 名 阿波 次郎

私は、阿波 次郎を代理人とし徳島県が令和 ○○年 ○○月 ○○日に執行  
する『 ○ ○ ○ ○ ○ ○ 』の入札に関する一切の権限を委任します。

## 契 約 書 ( 案 )

買受者徳島県（以下「甲」という。）と納入者 ○○○○（以下「乙」という。）とは、  
庁用消耗品の購入について、次の条項により契約を締結する。

（売買の目的及び目的となる物品等）

第1条 売買の目的及び目的となる物品（以下「契約物件」という。）及び単価（消費税及び地方消費税を含む。以下同じ。）は、次のとおりとする。

- (1) 売 買 の 目 的 万代庁舎における庁用消耗品の購入
- (2) 契 約 物 件

品 名	規 格 品 質	単 位	単 価(円)
○○○○	○○○○	○○	
・ ・ ・	・ ・ ・ ・	・ ・	

（契約期間）

第2条 契約期間は、令和6年5月24日から令和7年3月31日までとする。

（物件の引き渡し）

第3条 乙は、契約物件を第1条の単価をもって、甲の指示する場所へ納入するものとする。

（納入）

第4条 乙は、契約物件を納入したときは、直ちに納品書をもってその旨を甲に通知しなければならない。

（検査及び引渡し）

第5条 甲は、前条の規定による納品書を受領したときは、速やかに、乙の立合いの上検査を行わなければならない。

- 2 納入した物品は、前項の検査に合格したときをもって契約物件の引渡しを完了したものとし、所有権は、乙から甲に移るものとする。
- 3 検査の結果不良品があるときは、乙は、当該不良品を遅滞なく引き取り、甲の指定する期日までに良品を納入するものとする。

（契約不適合責任）

第6条 検査後において、当該契約物件の種類、品質又は数量に関して契約内容に適合しない状態があること（以下「契約不適合」という。）を発見したときは、甲は速やかに乙に通知しなければならない。

- 2 前項の場合において、契約不適合が甲の責めに帰すべき事由によるものであるときを除き、乙は通知を受領後甲の指定する期日までに、甲の選択に従いこれを契約に適合する物品に取替え、又は損害を賠償しなければならない。

（代金の支払）

第7条 乙は、検査に合格したものについては、翌月10日までに所定の手続に従って納入代金の支払請求書を甲に提出しなければならない。

- 2 甲は、正当な請求書を受領した日から30日以内に、これを支払うものとする。

（危険負担）

第8条 契約物件の引渡し完了前に生じた損害は、全て乙の負担とする。

（単価の変更）

第9条 契約期間内において、著しい物価の変動その他の事由が生じたときは、甲乙協議の上、第1条の契約単価を改定することができるものとする。

(契約解除)

第10条 甲は、乙が次の各号の一に該当するときは、催告をすることなく、直ちに契約を解除することができる。この場合において、解除により乙に損害を生ずることがあっても、甲は、その賠償の責任を負わないものとする。

(1) 契約を履行しないとき又は履行の見込みがないとき。

(2) この契約に違反したとき。

(3) 正当な事由がなく甲の指示又は監督に従わないとき。

(4) 乙から契約解除の申出があったとき。

(5) 乙が暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）若しくは暴力団員（同条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき、又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者であるとき。

2 前項により契約を解除した場合において、既納の契約物件があるときは、甲は、相当代価を乙に支払うものとする。

(権利義務の譲渡等)

第11条 乙は、この契約によって生じる権利若しくは義務又は契約の目的を、いかなる方法をもってするを問わず、第三者に譲渡し、継承し、一括して下請若しくは委任し、又は担保に供してはならない。ただし、書面により甲の承諾を得た場合、又は信用保証協会及び中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の3に規定する金融機関に債権を譲渡する場合にあっては、この限りではない。

2 前項ただし書により、乙が売掛債権を譲渡した場合、甲の乙に対する弁済の効力は、徳島県会計規則（昭和39年徳島県規則第23号）第36条に基づき、徳島県会計管理者が総括店又は代理総括店に支払通知を行った時点で生じるものとする。

(疑義の決定)

第12条 この契約に定めるもののほか、この契約について必要な事項は、甲乙協議の上、定める。

この契約の締結を証するため、この契約書2通を作成し、甲乙両者記名押印の上、各自1通を保有する。

令和6年5月24日

甲 徳 島 県

徳島県知事 後藤田 正純

乙

# 仕様書に関する質問書

令和 年 月 日

購入物品等の件名： 庁用消耗品（単価契約）

商号又は名称

連絡先

ファクシミリ

E-mail

担当者名

質問項目	
内 容	