

「赤ちゃん授業－赤ちゃんとお中高生・大学生等との交流事業」企画提案書作成要領

1 企画提案書によって選定される業務

赤ちゃん授業－赤ちゃんとお中高生・大学生等との交流事業委託業務

2 企画提案の内容

(1) 事業の概要

事業の概要を記入すること。

(2) 事業実施体制

事業を実施する体制（管理体制や県との連絡体制、人員配置等）を記入ください。

(3) 事業実施上の課題

事業実施の際に、想定される事故及び事故防止の工夫、事故が起きた際の対処方法を記入ください。

(4) 事業実施により期待できる効果

お中高生・大学生等に対する効果や地域の子育て支援力の向上等についての効果などを記入ください。

(5) 事業に要する経費

事業に要する経費の総額を記入ください。

経費内訳は、様式第5号の「事業に要する内訳」に記入ください。

(6) 事業実施スケジュール

事業開始から令和7年3月までの間の事業実施のスケジュールを記入ください。

(7) その他

企画事業を実施するに当たり、貴団体についてアピールする点があれば記入ください。

3 その他留意事項

(1) 次の条件の一に該当する場合は失格となることがある。

ア この書面及び様式に示された条件に適合しないもの

イ 様式に示された記載事項の全部または一部が記載されていないもの

ウ 虚偽の内容が記載されているもの

(2) その他

ア 電子メールによる提出は受理しない。

イ 企画提案書の作成及び提出に要する費用は提出者の負担とする。

ウ 提出した企画提案書は返却しない。

エ 提出期限以降における書類の差し替え及び再提出は認められない。