

令和5年度 「とくしま回帰」加速・産業人材支援事業助成候補者募集要項  
【県内公募枠：県内の高校生等対象】

若者の県内企業等への就職を促進し、地元企業等を担うリーダー的人材の確保により本県経済を成長させ、県内雇用を創出するため、卒業後、県内事業所で正規職員として一定期間以上就業する（公務員を除く）ことを条件に、日本学生支援機構奨学金返還額の一部を助成する事業の助成候補者を募集します。

## 1 募集対象者

次の各号のいずれにも該当する方を対象とします。

(1) 県内の高校、特別支援学校、専修学校（高等課程）又は徳島県立農林水産総合技術支援センター農業大学校に在籍し、翌年度に大学（短大除く）に進学（編入）する者

(2) (独) 日本学生支援機構の無利子（第一種）奨学金の貸与を受けることを希望する者

※ 日本学生支援機構の「貸与型」奨学金や「給付型」奨学金の予約採用者も応募可能です。

※ 日本学生支援機構の奨学金貸与には、学業成績、所得等の要件があります。詳しくは日本学生支援機構ホームページで御確認ください。

(3) 大学等（大学及び大学院）を卒業後、県内事業所に正規職員として就業を希望する者（公務員を除く）

※ 県内事業所への就業を原則としますが、自らが事業主となる場合も一定条件の元に認めます。

※ 助成候補者に認定された場合、県及び本事業に協力する「奨学金返還支援サポート企業」から県内就職に関する情報を受け取ることに同意し、就職セミナー等の開催時には積極的に参加してください。

(4) 大学等を卒業後、県内に住所を有する予定の者

(5) 一定の県内就業を返還免除要件とする公的貸付制度を利用しない者

例 { 徳島県医師修学資金貸与制度  
徳島県看護師等修学資金貸与制度  
徳島県介護福祉士等修学資金貸付制度  
徳島県保育士修学資金等貸付制度

(6) 一定の県内就業を給付要件とする公的給付制度を利用しない者

例 徳島県青年就農給付金給付制度

## 2 募集人員

100名

※ 上記のうち、徳島大学生物資源産業学部及び医光／医工融合プログラムに進学する者を優先して選考する枠を設けます。（各10名程度）

## 3 応募期間

令和5年8月1日（火）から令和5年12月22日（金）まで

【追加募集】令和6年1月9日（火）から令和6年2月9日（金）まで（消印有効）

## 4 助成金額

日本学生支援機構無利子奨学金の借受総額の1/2（上限額：100万円）

ただし、算定した額が70万円に満たず、2年次以降、日本学生支援機構有利子奨学金の貸与を受けた場合は、合算して70万円を上限に日本学生支援機構有利子奨学金の借受総額の1/3を加算します。

※ 端数が生じた場合は、千円未満を切り捨てます。

※ 奨学金の返還免除を受けた場合、上記算出全額の助成とならないことがあります。

## 5 応募の方法

### (1) 提出書類

- ア 「とくしま回帰」加速・産業人材支援事業助成候補者認定申請書【様式1】
- イ 学業成績証明書（直近までの状況がわかるもの）
- ウ 在籍校の推薦書【様式2】
- エ 進学状況報告書【様式3】
- オ 申請書類チェックリスト【申請者用】

※ エについて、推薦合格者等、既に進学先が決定している場合は、申請書とともに提出してください。

### (2) 提出方法

申請者は、上記ア、エ、オを在籍する学校に提出してください。

学校は、申請者から提出されたア、エ、オ及び上記イ、ウをチェックリスト【担当先生用】により提出書類に不備が無いことを確認した上で、チェックリスト【担当先生用】ともに「9 応募先」まで提出してください。

※ 申請者は、エについて、応募期間経過後に進学先が決定した場合は「10 問合せ先」に簡易書留により直接提出してください。

## 6 助成候補者の認定

5 (1) の提出書類をもとに、地域への貢献意欲や学業成績のほか、就業希望分野等を総合的に勘案して選考の上認定し、文書にて通知します。（追加募集前の申請者を優先的に認定します。）

なお、就業希望分野については、「徳島県で雇用創出が期待される産業分野として選定した4分野」（P6）を評価します。

ただし、次の事由に該当した場合は、助成候補者の認定を取り消します。

- ア 大学進学後、日本学生支援機構無利子（第一種）奨学金の貸与を受けることができなかった場合
- イ 奨学金の貸与を取り消された場合
- ウ 大学等を修業年限以内に卒業できなかった場合（病気、けが等やむを得ない事情による場合を除く。）
- エ 奨学金の返還が免除された場合
- オ 奨学金返還を滞納した場合
- カ 助成候補者を辞退する旨の申出があった場合
- キ 大学等を卒業した年の9月30日までに、県内に事業所を置く企業に就業しなかった場合（病気、けが等やむを得ない事情による場合を除く。）
- ク 県内就業期間が通算3年に満つる前に自己都合（病気、けが等やむを得ない事情による場合を除く。）により離職した場合
- ケ 会社都合及び病気、けが等やむを得ない事情による離職後、12か月を超えて県内に事業所を置く企業に就業しなかった場合
- コ 会社都合及び病気、けが等やむを得ない事情による離職期間が通算して12か月を超えた場合
- サ 就業した後に県外に転出した場合（転勤による県外事業所勤務を除く。）
- シ 一定の県内就業を返還免除要件とする公的貸付制度又は給付要件とする公的給付制度を利用した場合
- ス 助成対象となる奨学金について、他の奨学金返還免除・助成制度を併用し、両制度による助成金額が借受総額の範囲を超える場合

- セ 正当な理由がないにも関わらず、大学等を卒業後、県内に住所を有しない場合
- ソ 個人情報や就業状況、奨学金貸与・返還状況等に変更が生じたことについて報告を怠った場合
- タ 「8 助成候補者決定後の手続き」を怠った場合

## 7 助成方法

### (1) 助成対象者の認定

助成候補者が、大学等を卒業した年の9月30日までに県内に事業所を置く企業に正規職員として雇用され、かつ県内に置かれた事業所において通算3年以上就業した後に、申請により助成対象者として認定します。

### (2) 助成期間

助成期間は、初回の就業日から8年です。助成金は助成対象者からの請求に基づき、就業開始年度から起算して4年目から8年目までの間、分割により本人に支払います。

#### 【4月から7年間継続して県内事業所において就業した場合の例】

- 4年目：3年間の就業継続を確認後、助成金の1/5を支払
- 5年目：4年目の就業状況を確認後、助成金の1/5を支払
- 6年目：5年目の就業状況を確認後、助成金の1/5を支払
- 7年目：6年目の就業状況を確認後、助成金の1/5を支払
- 8年目：7年目の就業状況を確認後、助成金の1/5を支払

※ 自己都合以外の離職期間等（取消猶予の期間）があり、4年目に3年以上の県内就業が確認できない場合、5年目以降（期間に応じ順次繰下げ）から助成対象者として支払を開始します。

また、奨学金の返還を猶予されている間は、助成金は支払われません。

※ やむを得ない事情により修業年限以内に卒業しなかった場合の助成期間は、修業年限が満了した日の属する月の翌月から起算して8年です。

### (3) 助成金の減額

次に掲げる期間に該当した場合は、月単位で助成金を減額します。

- ア やむを得ない事情として助成候補者の取消を猶予された期間
- イ 正規雇用職員の身分を失った期間
- ウ 転勤により県外事業所での勤務となった期間

※ 取消猶予期間等による減額がある場合は、同等の期間を上限に、初回の就業日から8年の範囲内で、月単位で助成金額を加算します。その際、支払が9年目となることがあります。

## 8 助成候補者決定後の手続き

### (1) 提出書類

【就業開始年度】 ※ 離職後、再就職した場合は\*に離職（在職期間）証明を添付して提出

- ア 助成候補者就業状況報告書\*
- イ 在職証明書（在任地がわかるもの）\*
- ウ 住民票の写し\*
- エ 奨学金返還証明書

【2年目及び3年目】 ※ 取消猶予期間等がある場合は4年目も同様

- ア 助成候補者就業状況報告書
- イ 奨学金返還証明書

【4年目以降】

- ア 助成金交付申請書 ※ 4年目（取消猶予期間等がある場合は5年目以降）
- イ 助成対象者就業状況報告書 ※ 5年目以降（取消猶予期間等がある場合は6年目以降）
- ウ 補助金請求書

- エ 在職証明書（在任地がわかるもの）
- オ 住民票の写し
- カ 奨学金返還証明書
- キ 助成金実績報告書 ※ 助成終了時

(2) 提出時期

- ア 就業開始年度 就職後1か月以内
- イ 2年目以降 【4月30日までの就業者】毎年6月10日まで  
※ 5月1日時点の状況が確認できるもの  
【5月1日以降の就業者】毎年11月10日まで  
※ 10月1日時点の状況が確認できるもの
- ウ 離職した場合 再就職後1か月以内

※ 助成期間中に認定内容に変更が生じたときは、その都度変更手続きを行ってください。

※ 8年目の就業状況を確認する場合等、随時、提出をお願いすることがあります。

(3) 助成対象者の認定の取消

次のいずれかに該当した場合は助成対象者の認定を取り消し、その後の助成金を打ち切ります。

- ア 奨学金の返還が免除された場合
- イ 奨学金返還を滞納した場合
- ウ 自己都合（病気、けが等やむを得ない事情による場合を除く。）による離職後、6か月を超えて県内に事業所を置く企業に就業しなかった場合
- エ 会社都合及び病気・けが等やむを得ない事情による離職後、12か月を超えて県内に事業所を置く企業に就業しなかった場合
- オ 自己都合（病気、けが等やむを得ない事情による場合を除く。）による離職期間が通算して6か月を超えた場合
- カ 会社都合及び病気、けが等やむを得ない事情による離職期間が通算して12か月を超えた場合（自己都合による離職期間を含む。）
- キ 県外に転出した場合（転勤による県外事業所勤務を除く。）
- ク 一定の県内就業を返還免除要件とする公的貸付制度又は給付要件とする公的給付制度を利用した場合
- ケ 助成対象となる奨学金について、他の奨学金返還免除・助成制度を併用し、両制度による助成金額が借受総額の範囲を超える場合
- コ 個人情報や就業状況、奨学金返還状況等に変更が生じたことについて報告を怠った場合
- サ 「8 助成候補者決定後の手続き」を怠った場合

9 応募先

【公立高校及び特別支援学校】

徳島県教育委員会生涯学習課  
〒770-8570 徳島県徳島市万代町1-1  
電話088-621-3258 ファクシミリ088-621-2884

【私立高校及び専修学校】

徳島県経営戦略部総務課  
〒770-8570 徳島県徳島市万代町1-1  
電話088-621-2026 ファクシミリ088-621-2821

【徳島県立農林水産総合技術支援センター農業大学校】

徳島県立農林水産総合技術支援センター農業大学校事務局  
〒779-3233 徳島県名西郡石井町石井字石井1660

電話088-674-1026 ファクシミリ088-674-8129

10 問合せ先

徳島県政策創造部県立総合大学校本部

〒770-0045 徳島県徳島市南庄町5丁目77-1

電話 088-612-8801 ファクシミリ 088-612-8805

電子メール [sougoudaigakkou@pref.tokushima.jp](mailto:sougoudaigakkou@pref.tokushima.jp)

※ 申請者は、応募期間経過後に進学先が決定した場合は、「進学状況報告書」を県立総合大学校本部まで提出してください。

※ 在籍する学校を通じてお問い合わせください。

※ 助成金制度の詳細、指定様式等はホームページに掲載しています。

徳島県で雇用創出が期待される産業分野として選定した4分野

分 野	内 容
次世代技術関連分野	<p>①新素材関連産業（LED、CFRP、CNF、リチウムイオン電池等製造、活用製品等製造）</p> <p>-----</p> <p>電子部品・デバイス・電子回路製造業、生産用機械器具製造業、パルプ・紙・紙加工品製造業、プラスチック製品製造業、電機機械器具製造業、輸送用機械器具製造業</p>
地域医療・福祉関連分野	<p>①医療従事者、介護従事者</p> <p>②健康・医療関連産業（医薬品、健康食品、医療・福祉機器等製造）</p> <p>-----</p> <p>化学工業、生産用機械器具製造業、金属製品製造業、はん用機械器具製造業、業務用機械器具製造業、その他の事業サービス業</p>
6次産業化関連分野	<p>①農業、林業、漁業</p> <p>②地域資源関連産業（農商工連携製品製造）</p> <p>-----</p> <p>食料品製造業、木材・木製品製造業、飲料・たばこ・飼料製造業、繊維工業、家具・装備品製造業</p>
地域づくり・観光・ICT関連分野	<p>①地域資源関連産業（クールジャパン製品等製造、ICT活用サービス）</p> <p>-----</p> <p>情報サービス業、インターネット付随サービス業、映像・音声・文字情報制作業</p> <p>②徳島県を所轄とする「まちづくりの推進を図る活動」を行うNPO法人</p> <p>③宿泊業、旅行業、鉄道業、道路旅客運送業、水運業、航空運輸業</p>

徳島県知事 殿

「とくしま回帰」加速・産業人材支援事業助成候補者認定申請書

「とくしま回帰」加速・産業人材支援事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

申請者	学 校 名			
	ふ り が な 氏 名			
	生 年 月 日	年 月 日生		
	住 所	〒		
	電 話 番 号	自宅	携帯	
	メールアドレス			
保護者	氏 名	続柄		
	住 所	〒		
	電 話 番 号	自宅	携帯	
修学予定先 (第三希望 まで記載)	第1希望 名 称	大学	学部	学科
	第2希望 名 称	大学	学部	学科
	第3希望 名 称	大学	学部	学科
	大学の 卒業予定年月	年 月大学卒業予定		
借り受ける 日本学生支 援機構奨学 金	借受予定金額	第一種奨学金（無利子）月額	円	
		総額	円	
	借受予定期間	年 月から 年 月まで		
就業希望分 野	4分野への就業 希望の有無 と分野名	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 有の場合は分野名を記載 ( )		
私は、助成候補者に認定された場合、徳島県が認証した「奨学金返還支援サポート企業」からの情報提供を受けるために必要な情報（住所、氏名、生年月日、学校名、学部 学科名、学年、電話番号、メールアドレス）を当該企業に提供することに同意します。 年 月 日 (記名)				
記名してください。 申請には同意が必要です。				
(記名) 記名してください。 申請には同意が必要です。				
保護者同意欄				

注1 修学予定先の名称は、学部、学科まですべて記載してください。

徳島大学の「医光/医工融合プログラム」に進学希望する場合、学科に引き続き、明記してください。

注2 日本学生支援機構の第一種奨学金の貸与基準（学力・家計等）を満たすことが必要です。

注3 就業希望分野は、「徳島県で雇用創出が期待される産業分野として選定した4分野」（募集要項P6）に該当する場合は分野名を記載してください。

【様式1】 その2

「とくしま回帰」加速・産業人材支援事業助成候補者認定申請理由書

学校名	氏名
1 申請の動機 *200字程度 (なぜ、将来徳島で働きたいと考えますか。)	
2 修学予定先で学習したい専門分野及び研究内容 *200字程度 (修学予定先で、どんなことを学んだり研究したりしたいですか。また、身につけたい技術や資格等がありますか。)	
3 就業を希望する産業分野及びその理由 *200字程度 (将来、どんな仕事に就きたいですか。また、修学先で得られた知識や技術を、どのように活かしたいですか。)	



【様式2】

推 薦 書

年 月 日

徳島県知事 殿

所在地  
学校名  
校長名

次の者は、「とくしま回帰」加速・産業人材支援事業助成候補者として適当であると認められますので推薦いたします。

氏 名	
生 年 月 日	年 月 日
学 年	
所 見 (人物・成績等)	

【様式3】

年 月 日

徳島県知事 殿

住 所  
氏 名  
電 話

進学状況報告書

「とくしま回帰」加速・産業人材支援事業助成候補者募集要項の規定により、次のとおり報告します。

申請者	氏 名	
	(進学後の) 住 所	〒
	(進学後の) 電 話 番 号	自宅 携帯
	(進学後の) メールアドレス	※大学から付与されるメールアドレスは不可
	生 年 月 日	年 月 日生
修学先	名 称	大学 学部 学科
	卒 業 予 定	年 月

私は、助成候補者に認定された場合、徳島県が認証した「奨学金返還支援サポート企業」からの情報提供を受けるために必要な情報（住所、氏名、生年月日、学校名、学部学科名、学年、電話番号、メールアドレス）を当該企業に提供することに同意します。

年 月 日 (記名)

記名してください。

申請には同意が必要です。

注 修学先名称については学部、学科、課程についてすべて記載してください。

(徳島大学の「医光/医工融合プログラム」に進学希望する場合、学科に引き続き、明記してください。)

※ 進学先が決定してから提出してください。

○以下の項目について確認を行い、本人チェック欄にチェックを記入してください。  
 ○以下の書類を全て整え、本チェックリストと併せて担当の先生へ提出してください。  
 ○項目3の「進学状況報告書」は、申請時点で進学先が決定している場合は、申請書類とともに担当の先生に提出してください。  
 決定していない場合は、決定し次第、速やかに県立総合大学校本部（〒770-0045徳島市南庄町5-77-1）へ簡易書留で郵送してください。

No.	書類名	項目名	本人チェック事項
<b>※消せるボールペンや鉛筆で記入された書類は受け付けできません。</b>			
1	認定申請書 (様式1その1)	確認事項	<input type="checkbox"/> 募集要項とQ&Aを読みましたか？
			<input type="checkbox"/> 一定の県内就業を返還免除又は給付要件とする公的貸付又は給付制度を利用しませんか？ <b>※利用者の方は返還支援制度には申し込めません。</b> 例：徳島県看護師等修学資金貸与制度、 介護福祉士等修学資金貸付制度、 保育士修学資金等貸付制度 ほか、募集要項「1 募集対象者」参照
		申請者	<input type="checkbox"/> 日付(2ヶ所)を記入していますか。
			<input type="checkbox"/> 氏名のふりがなを記入していますか。
			<input type="checkbox"/> 認定結果が届く住所になっていますか。
			<input type="checkbox"/> 住所はアパート名・部屋番号まで記入していますか。
			<input type="checkbox"/> 本人の携帯番号を記入していますか。
			<input type="checkbox"/> 本人のメールアドレスを記入していますか。 (※認定後の主な連絡手段として使用するため必要です。)
		修学予定先	<input type="checkbox"/> 学部、学科まで記入していますか。 (徳島大学の「医光／医工融合プログラム」に進学希望する場合、学科に引き続き、明記してください。)
			<input type="checkbox"/> 大学の卒業予定年月は、修学予定先の学部と一致していますか。 (※医学部や薬学部は注意してください)
借り受ける日本学生支援機構奨学金	<input type="checkbox"/> 月額に誤りはないですか。 (※対象となるのは「第一種(無利子)」のみです。日本学生支援機構の貸与月額を確認してください。)		
	<input type="checkbox"/> 借受予定期間の開始時期は、大学入学時期と一致していますか。 (※「県内枠」の場合、大学入学後すぐ借り受けることが支援の条件です。)		
就業希望分野	<input type="checkbox"/> 4分野への就業希望の有無を記入していますか。		
	<input type="checkbox"/> 「有」の場合は分野名を記入していますか。 (※申請書下欄「注3」参照)		
同意欄	<input type="checkbox"/> 本人記名ができていますか。		
	<input type="checkbox"/> 保護者記名ができていますか。		
2	認定申請書 (様式1その2)	申請理由書	<input type="checkbox"/> 学校名・氏名を記入していますか。
3	進学状況報告書 (様式3)  ※申請時点で進学先が決定している場合 →申請書と併せて提出  ※申請後に進学先が決定した場合 →本人から直接「県立総合大学校本部」あてに簡易書留で提出 【★3/25厳守】	申請者	<input type="checkbox"/> 日付(2ヶ所)を記入していますか。
			<input type="checkbox"/> 本人の住所・氏名・電話を記入していますか。
		修学先	<input type="checkbox"/> 連絡先(住所・自宅電話・携帯電話・メールアドレス)は全て進学後のものを記入していますか。 (※メールアドレスは、認定後の主な連絡手段として使用するため必要です。)
			<input type="checkbox"/> 学科若しくは専攻科まで正確に記入していますか。  <input type="checkbox"/> 卒業予定年月は、修学先の学部と一致していますか。 (※医学部や薬学部は注意してください)
		同意欄	<input type="checkbox"/> 本人記名ができていますか。
以下の質問は、皆さんが大学進学後、「第一種(無利子)奨学金」の貸与を受ける見込みかどうかを予め確認しておくために必要ですので、当てはまるものに1つチェックを入れてください。			
4	<input type="checkbox"/>	(1) 第一種(無利子)奨学金の予約採用に申し込んでおり、結果待ちです。	
	<input type="checkbox"/>	(2) 第一種(無利子)奨学金の予約採用に申し込み、予約採用者に決定しています。	
	<input type="checkbox"/>	(3) 大学進学後に、第一種(無利子)奨学金の在学採用に申し込む予定です。	

上記の項目について不備がないことを確認しました。

年 月 日

申請者 氏名

※このチェックリストは、校内での取りまとめ及び提出用に御利用ください。

○以下の項目について確認をお願いします。

○以下の書類を取りまとめ、申請者ごとにクリップ留めのうえ、本チェックリストと併せて提出してください。**2月9日(金)締切**

○簡易書留若しくは直接(※この場合必ず手渡し)、募集要項「9 応募先」あて提出してください。(★12月22日(金)締切 ※当日消印有効)

No.	書類名	項目名	学校チェック事項
<b>※消せるボールペンや鉛筆で記入された書類は受け付けできません。</b>			
1	認定申請書 (様式1その1)	申請者	<input type="checkbox"/> 日付(2ヶ所)を記入していますか。
			<input type="checkbox"/> 氏名のふりがなを記入していますか。
			<input type="checkbox"/> 認定結果が届く住所になっていますか。
			<input type="checkbox"/> 住所はアパート名・部屋番号まで記入していますか。
			<input type="checkbox"/> 本人の携帯番号を記入していますか。
			<input type="checkbox"/> 本人のメールアドレスを記入していますか。 (※認定後の主な連絡手段として使用するため必要です。)
		修学予定先	<input type="checkbox"/> 学部、学科まで記入していますか。 (徳島大学の「医光/医工融合プログラム」に進学希望する場合、学科に引き続き、明記してください。)
			<input type="checkbox"/> 大学の卒業予定年月は、修学予定先の学部と一致していますか。 (※医学部や薬学部は注意してください)
		借り受ける日本学生支援機構奨学金	<input type="checkbox"/> 月額に誤りはないですか。 (※対象となるのは「第一種(無利子)」のみです。日本学生支援機構の貸与月額を確認してください。)
			<input type="checkbox"/> 借受予定期間の開始時期は、大学入学時期と一致していますか。 (※「県内枠」の場合、大学入学後すぐ借り受けることが支援の条件です。)
就業希望分野	<input type="checkbox"/> 4分野への就業希望の有無を記入していますか。		
	<input type="checkbox"/> 「有」の場合は分野名を記入していますか。 (※申請書下欄「注3」参照)		
同意欄	<input type="checkbox"/> 本人記名ができていますか。		
	<input type="checkbox"/> 保護者記名ができていますか。		
2	認定申請書 (様式1その2)	申請理由書	<input type="checkbox"/> 学校名・氏名を記入していますか。
3	推薦書 (様式2)		<input type="checkbox"/> 県立高校の校長印は押印省略が可能です。
4	成績証明書	評定欄	<input type="checkbox"/> 3年生の評定まで入っていますか。 ※2学期までの分が間に合わない場合は、1学期まででも可とします。 ※厳封は不要です。
5	進学状況報告書 (様式3) ※申請時点で進学先が決定している場合 →申請書と併せて提出 ※申請後に進学先が決定した場合 →本人から直接「県立総合大学校本部」あてに提出 【★2/3/25厳守】	申請者	<input type="checkbox"/> 日付(2ヶ所)を記入していますか。
			<input type="checkbox"/> 本人の住所・氏名・電話を記入していますか。
		修学先	<input type="checkbox"/> 連絡先(住所・自宅電話・携帯電話・メールアドレス)は全て進学後のものを記入していますか。 (※メールアドレスは、認定後の主な連絡手段として使用するため必要です。)
			<input type="checkbox"/> 学科若しくは専攻科まで正確に記入していますか。 <input type="checkbox"/> 卒業予定年月は、修学先の学部と一致していますか。 (※医学部や薬学部は注意してください)
同意欄	<input type="checkbox"/> 本人記名ができていますか。		
6	申請書類チェックリスト【申請者用】		<input type="checkbox"/> 各生徒は、漏れなくチェックを入れ、自署ができていますか。

上記の項目について不備がないことを確認しました。

年 月 日

【担当者】◆学校名

◆氏名

◆電話

申請者数 \_\_\_\_\_ 名

①(うち「進学状況報告書」提出者  
\_\_\_\_\_ 名)

②(うち「第一種奨学金」予約採用決定者」  
\_\_\_\_\_ 名)

※②(うち「第一種奨学金」予約採用決定者)の氏名を、メモ書きで構いませんので記入してください。

※後で申請書の追加提出が生じた場合は、その都度当該チェックリスト(担当先生用)を添付してください。