

絆つなぐ！「徳島ファン」創出事業
業者選定プロポーザル実施要項

令和5年9月1日
徳島県政策創造部地方創生局
とくしまぐらし応援課

絆つなぐ！「徳島ファン」創出事業の業務受託者を選定するため、公募型プロポーザルにより企画提案を募集します。

1 業務概要

(1) 業務の目的

「徳島への想い」を持って継続的な関係を構築する「徳島ファン」の創出・拡充のため、本県の魅力や地域の取組みをPRするなど、集中的な情報発信を展開することで「徳島ファン」の掘り起こしを進め、徳島への人の流れを創出する。また、首都圏及び関西圏においては徳島ファン交流拠点等を活用し、地域のつながり創出や、絆の強化を推進するイベントを開催する。

(2) 業務名称

絆つなぐ！「徳島ファン」創出事業

(3) 業務内容

別紙仕様書に記載のとおり

(4) 事業主体

徳島県

(5) 履行期間

契約締結日から令和6年3月29日（金）まで

(6) 想定事業規模（企画提案書の見積額上限）

3,400,000円（消費税及び地方消費税含む）

積算には、各種使用料を初め、必要な全ての経費を含めること。

2 業務仕様

別紙仕様書を参照

3 参加資格

次の全ての要件を満たす法人であって、委託事業を的確に遂行するに足りる能力を有することを条件とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 徳島県物品購入等に係る指名停止等措置要綱に基づく指名停止の措置を受けていない者

- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て、又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てを行っていない又は申立てがなされていない者及びこれらの手続中でない者
- (4) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）若しくは暴力団員（同条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）、又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。
- (5) 特定の政治活動や宗教活動を主たる目的とする者、公序良俗に反する等適当でないと認められる者でないこと。

4 企画提案書等の作成について

- (1) 企画提案書（様式第4号） 正本1部、副本3部
※ 事業の企画、運営は、発注者と受託者の綿密な協議により決定・実施するものとし、企画提案書においては、業務趣旨を理解した上で、「企画する力」、「企画を実行する能力」を判断する。
- (2) 見積書（様式第5号） 正本1部、副本3部
見積りの基礎となる内容及び数量等の積算内訳を記載すること。
- (3) 事業者（提案者）の概要及び実績（自由様式） 正本1部、副本3部
 - ① 事業者（会社、団体）概要（既存のパンフレット等でも可）
 - ② 業務実施体制（業務実施にあたる具体的な体制）
 - ③ 本県又は他都道府県での類似案件の実施実績
 - ④ 直近の決算書又はこれに類する書類
（設立1年未満等で決算書がない場合は、事業計画書及び予算書）

5 参加申込み及び企画提案書等の提出について

- (1) 参加申込（意思表示）
企画提案に参加する場合は、令和5年9月8日（金）16：00までに、別紙「企画提案参加申込書」（様式第1号）に必要事項を記入の上、電子メール、ファクシミリ等により事務局まで提出すること。
なお、送信後、電話にて着信の確認を行うこと。
- (2) 質問の受付
本業務及びプロポーザル実施要項について、質問がある場合には、令和5年9月11日（月）16：00までに、「質問票」（様式第2号）により電子メール、ファクシミリ等により事務局まで提出すること。
なお、送信後、電話にて着信の確認を行うこと。口頭での質問は受け付けない。
また、回答は質問者及び参加申込者に原則、電子メールにより送付する。

(3) 辞退

「企画提案参加申込書」の提出後に辞退する場合は、令和5年9月25日(月) 16:00までに、「企画提案辞退届」(様式第3号)を電子メール、ファクシミリ等により事務局まで提出すること。

なお、送信後、電話にて着信の確認を行うこと。

(4) 企画提案書等の提出

令和5年9月25日(月) 16:00までに、4(1)～(3)に記載する書類等を持参又は書留で郵送すること。

(5) 提出先(事務局)

〒770-8570 徳島市万代町1丁目1番地

徳島県政策創造部地方創生局とくしまぐらし応援課 移住交流担当

電話：088-621-2089 ファクシミリ：088-621-2829

電子メール：tokushimagurashioenka@pref.tokushima.jp

6 企画提案書等を特定するための評価基準等

(1) 応募書類の評価(採点)は、提出された企画提案書等について、別に設置する業者選定委員会が行う。

業者選定委員会は非公開とし、評価内容に関する質問や異議は受け付けない。

(2) 応募書類の評価(採点)は、企画提案書等による書面審査を基本とする。

ただし、詳細な提案内容の説明等が必要と判断した場合は、提案者によるプレゼンテーションを求める場合がある。この場合の詳細は、提案者に別途、通知する。

(3) 評価基準及び評価(選定)方法について

下記の評価基準に基づき総合的に評価し、1位となった参加者を受託候補者に選定する。

また、審査結果によっては、いずれの参加者も受託候補者に選定しないことがある。

提案内容	業務理解度	業務の目的、趣旨を十分に踏まえた内容であるか。
	企画・技術力	業務の流れや構成等について、十分な知識・知見のもと、具体的な計画となっているか。
業務遂行能力	実施体制	業務を円滑に遂行できる実施体制及び必要な連携体制が確保できているか。
	スケジュール	業務遂行が可能なスケジュールとなっているか。
	実績	提案内容を裏付ける類似実績等があるか。
予算の妥当性	予算内での効果的かつ効率的な提案がなされており、提案内容と整合性が図られているか。	

(4) 評価結果

評価結果は、企画提案書等を提出した全ての者に書面で通知する。ただし、審査の経緯については公表しない。

評価結果に対する異議申立ては受理しない。

(5) 評価対象からの除外

次の要件のいずれかに該当した場合は、失格（選定対象から除外）とする。

- ・ 3に記載する参加資格を満たさない者
- ・ 提出書類に虚偽の記載があった場合
- ・ 2案以上の企画提案をした場合
- ・ 他の提案者と企画提案の内容又はその意思について相談を行った場合
- ・ その他、審査結果に影響を及ぼす恐れのある不正行為があった場合

(6) 提案者が1者であった場合の取扱い

提案者が1者であった場合は、その提案内容を業者選定委員会において評価した上で、採否を決定する。

7 契約に関する事項

- (1) 最も適切な企画提案書等を提出した者は、徳島県政策創造部地方創生局とくしまぐらし応援課長（以下、「とくしまぐらし応援課長」という。）から、その旨を通知した後、速やかに契約を締結する。

なお、企画提案書はあくまでも提案者の企画力、実施能力等を判断するために行うものであり、委託内容・経費について再度調整を行った後に契約を締結する。

ただし、最も適切な企画提案書を提出した者であっても、契約条件が調整できない場合には契約しない場合がある。

- (2) 成果物及び構成素材に関わる知的財産権等の取扱い

成果物及びその構成素材に含まれる第三者の著作権、その他の権利についての交渉・処理は、受託者が納品前に処理を行うこととし、その経費は委託費に含むものとする。

また、成果物及びその構成素材に関する著作権（制作過程で作られた素材等の著作権も含む。）その他の権利は、全て徳島県に帰属するものとする。

8 その他の留意事項について

- (1) 企画提案書等提出の作成・提出に要する一切の経費は、参加者の負担とする。
- (2) 提出された書類については返却しない。
- (3) 提出された企画提案書は、企画提案書の選定以外に提案者に無断で使用しない。
- (4) 企画提案書等の提出後は、原則、記載内容の変更を認めない。
- (5) 本要項に関して徳島県から受領した全ての資料は、とくしまぐらし応援課長の了解を得ないで公表、又は使用してはならない。