

徳島県知事 殿

住 所
法 人 名
代表者名

補 助 金 交 付 申 請 書

補助金の交付を受けたいので、徳島県補助金交付規則第3条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 事 業 名

年度徳島県万代中央ふ頭シナジー創出事業

2 交付申請額

金 円

3 申請額内訳（対象経費ごとの金額内訳を記入すること。）

(1) にぎわい転換費用	金	円	(上限50万円)
(2) 転換の準備に係る費用	金	円	(上限50万円)
(3) インフラ設備の新設費用	金	円	(上限50万円)
(4) 施設の長寿命化費用	金	円	(上限50万円)

※補助対象となる経費は(1)を基本とし、対象経費(2)～(4)については、別表1に掲げるそれぞれの上乗せ要件を満たした場合にのみ申請が可能です。

4 関係書類

- (1) 改修計画書（別紙1）
- (2) 事業計画書（別紙2）
- (3) 誓約書（別紙3）
- (4) 賃貸借契約書の写し
- (5) 徳島県港湾施設管理条例に基づく倉庫の占用許可書の写し
- (6) 工事見積書（対象経費ごとの内訳が分かるもの）の写し
- (7) 建物の全景写真及び施工予定箇所の現況写真
- (8) 納税証明書（県税及び国税に未納がないことの証明）
- (9) 補助対象倉庫が、別表1に掲げる上乗せ要件を満たすことが分かる書類（別表1の対象経費(2)～(4)を申請する場合に限る。）
- (10) 前各号に掲げるもののほか、知事が特に必要と認める書類

5 担当者の氏名、連絡先（個人の場合は、連絡先のみ御記入ください。）

氏名：

連絡先：

様式第2号（第8条関係）

徳島県指令 第 号

住 所
法 人 名
代表者名

令和 年 月 日付け第 号で申請のありました令和 年度徳島県万代中央ふ頭シナ
ジー創出事業補助金については、徳島県万代中央ふ頭シナジー創出事業補助金交付要綱第8条の規
定により、次のとおり交付します。

年 月 日

徳島県知事 ○○ ○○

- 1 交付決定額 金 円
- 2 条 件

徳島県補助金交付規則及び徳島県万代中央ふ頭シナジー創出事業補助金交付要綱を守ることを。

年 月 日

徳島県知事 殿

住 所
法 人 名
代表者名

補助事業変更（中止・廃止）承認申請書

補助事業の変更（中止・廃止）の承認を受けたいので、徳島県万代中央ふ頭シナジー創出事業補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 補助事業名

年度徳島県万代中央ふ頭シナジー創出事業

2 補助金の交付の指令番号

年 月 日付け徳島県指令 第 号

3 変更（中止・廃止）の内容

4 変更（中止・廃止）の理由

5 関係書類

- (1) 改修計画書（別紙1）
- (2) 工事見積書の写し（変更箇所分かるもの）
- (3) 施工予定箇所（変更部分）の現況写真
- (4) 前項に掲げるもののほか、知事が特に必要と認める書類

6 担当者の氏名、連絡先（個人の場合は、連絡先のみ御記入ください。）

氏名： 連絡先：

様式第4号（第11条関係）

徳島県指令 第 号

住 所
法 人 名
代表者名

年 月 日付け第 号で申請のありました 年度徳島県万代中央ふ頭シナ
ジー創出事業の内容の変更については承認し、 年 月 日付け徳島県指令 第 号に
よる補助金の交付決定について、次のとおり内容を変更します。

年 月 日

徳島県知事 ○○ ○○

1 変更内容

2 条件

年 月 日付け徳島県指令 第 号で決定した交付の条件に同じ。

徳島県知事 殿

住 所
法 人 名
代表者名

補助事業遂行状況報告書

補助事業の遂行の状況について、徳島県万代中央ふ頭シナジー創出事業補助金交付要綱第12条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

1 補助事業名

年度徳島県万代中央ふ頭シナジー創出事業

2 補助金の交付の指令番号

年 月 日付け徳島県指令 第 号

3 基 準 日

年 月 日現在

4 関係書類

5 担当者の氏名、連絡先（個人の場合は、連絡先のみ御記入ください。）

氏名：

連絡先：

徳島県知事 殿

住 所
法 人 名
代表者名

実 績 報 告 書

補助事業が完了したので、徳島県補助金交付規則第11条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

1 補助事業名

年度徳島県万代中央ふ頭シナジー創出事業

2 補助金の交付の指令番号

年 月 日付け徳島県指令 第 号

3 関係書類

- (1) 施工業者の工事完了証明書（別紙4）
- (2) 工事代金請求書（対象経費ごとの内訳が分かるもの）の写し
- (3) 前号に掲げる工事代金領収書の写し
- (4) 補助対象工事の施工箇所の完成写真
- (5) 前各号に掲げるもののほか、知事が特に必要と認める書類

4 担当者の氏名、連絡先（個人の場合は、連絡先のみ御記入ください。）

氏名： 連絡先：

様式第7号（第14条関係）

第 号
年 月 日

殿（様）

徳島県知事 ○○ ○○

年度徳島県万代中央ふ頭シナジー創出事業補助金の額の確定について（通知）

年 月 日付け徳島県指令 第 号で交付を決定したこの補助金については、徳島県補助金交付規則第12条の規定により、その額を次のとおり確定しました。

- | | | | |
|---|-------|---|---|
| 1 | 交付確定額 | 金 | 円 |
| 2 | 交付決定額 | 金 | 円 |

徳島県知事 殿

住 所
法 人 名
代表者名

消費税等仕入控除税額報告書

年 月 日徳島県指令 第 号により額の確定通知があった 年度徳島県万代中央ふ頭シナジー創出事業補助金について、徳島県万代中央ふ頭シナジー創出事業補助金交付要綱第19条第1項の規定に基づき、次のとおり報告します。

1 補助金額（額の確定後）

金 円

2 補助金の確定時における消費税等仕入控除税額

金 円

3 消費税額及び地方消費税の確定に伴う補助金に係る消費税等仕入控除税額

金 円

4 補助金返還相当額（3－2）

金 円

5 関係書類

（1）積算の内訳等

（2）消費税及び地方消費税の申告書の写し

6 担当者の氏名、連絡先（個人の場合は、連絡先のみ御記入ください。）

氏名：

連絡先：

徳島県知事 殿

住 所
法 人 名
代表者名

補助事業終了後状況報告書

補助事業終了後の状況について、徳島県万代中央ふ頭シナジー創出事業補助金交付要綱第20条第1項の規定により、次のとおり報告します。

1 補助事業名

年度徳島県万代中央ふ頭シナジー創出事業

2 補助金の交付の指令番号

年 月 日付け徳島県指令 第 号

3 基準日

年 月 日現在

4 補助金交付額

金 円

5 関係書類

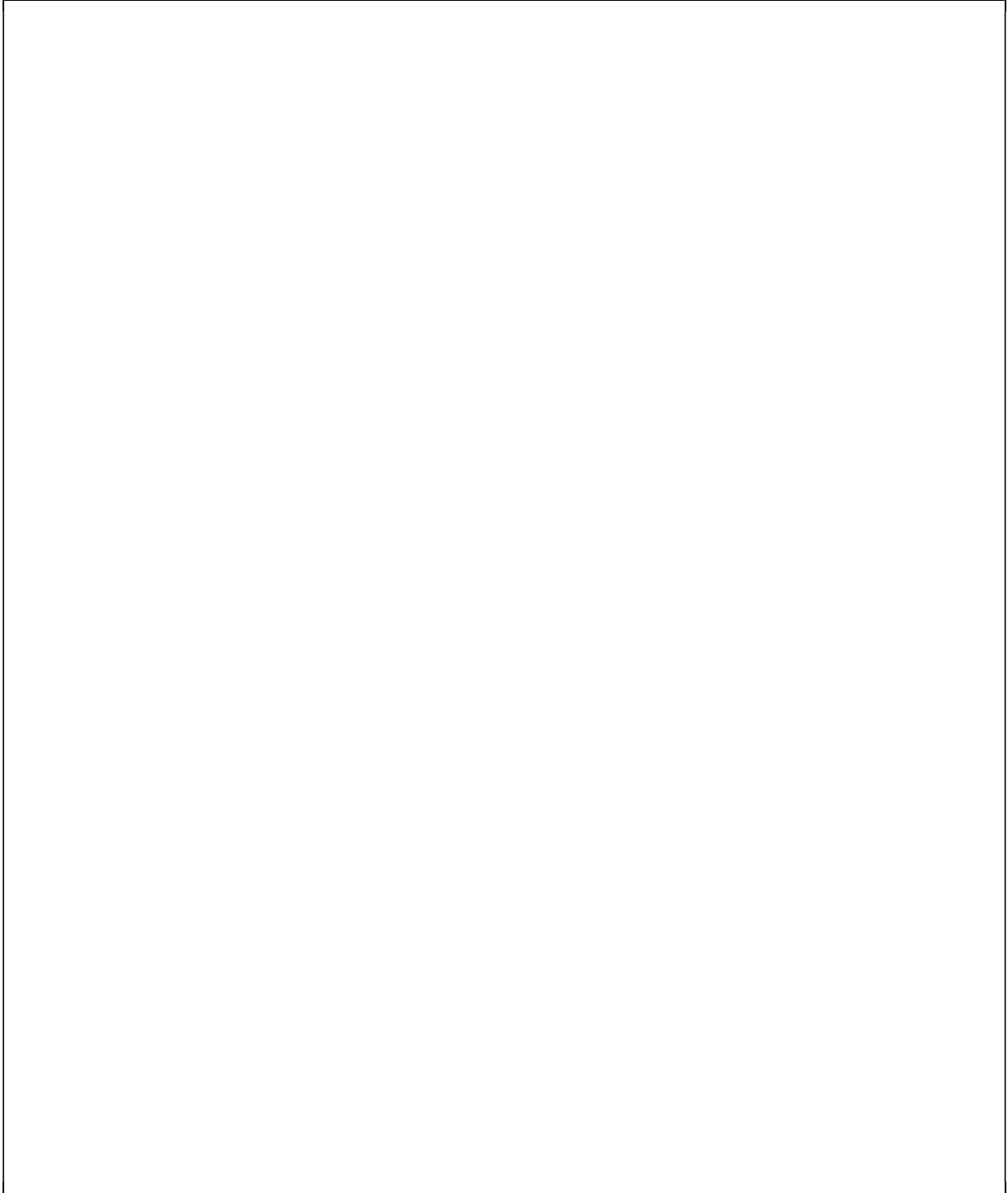
6 担当者の氏名、連絡先（個人の場合は、連絡先のみ御記入ください。）

氏名： 連絡先：

改修計画書

申請者	氏 名： 連絡先：		
倉庫の所在地	徳島市万代町 (箇条書き)		
工事概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 		
	※図面を添付してください。		
	※補助対象経費ごとの内訳が分かるように記載してください。		
	施工業者	本店所在地 住 所	〒
		名称・代表者氏名	
		担当者氏名	
		連絡先	
	工事総額	円 (消費税及び地方消費税相当額を除く。)	
	補助対象経費	円 (消費税及び地方消費税相当額を除く。)	
	※複数経費がある場合には、それぞれの経費ごとに記載してください。		
	補助金交付 申請額	円 (補助対象経費 × 1 / 2、上限 200 万円)	
	※変更事項が生じて補助対象経費が増額となっても、補助金交付額は増額できません。 ※1,000円未満の端数は切り捨てです。		
工事期間	着工予定： 年 月 日 完了予定： 年 月 日		
※補助金の交付決定前に工事を着工しないでください。			

改修計画書に添付する図面



- ※1 図面は、間取り図（平面図）程度のもので構いませんが、この用紙に限らず、必ず提出してください。
- ※2 外壁の塗装や屋根のふき替え等の工事のみであっても、※1の図面は必ず提出してください。

「徳島県万代中央ふ頭シナジー創出事業補助金」
事業計画書

住 所
法人名
代表者名

事業名
業態等

事業名は店舗名等でも良い（仮称でも可）

1 基本コンセプト

【にぎわいづくり】

(1)-1 【事業趣旨】及び【事業コンセプト】の実現方針（話題性・にぎわいづくりへの貢献）

--

(1)-2 事業内容の概要

(事業展開、施設構成の基本的な考え方、事業の特徴・アピール点等)

(2)-1 「にぎわい空間」の創出に向けての取組姿勢・考え方
(倉庫群全体の魅力的なまちづくりに向けての方向性・意欲・取組内容)

(2)-2 主要対象顧客層、入場想定数及び算出根拠

対象顧客・・・

入場想定数・・・

(2)-3 事業の内容	
提供する商品・サービス内容	
利用料金・利用システム	
類似事業を扱った実績	

【施設整備】

(3)-1 施設整備の概要（地域性や周辺環境、ふ頭という立地条件、倉庫の特徴を踏まえて重視した事項、「万代中央ふ頭 景観形成ガイドライン」を踏まえた事項等）

(3)-2 イメージ図・平面図

事業提案内容に基づくイメージ図・平面図等を添付してください。

書式は任意とします。詳細な建築図面までは不要です。

2 地域貢献

【地域貢献】

(4)-1 地場企業との連携・取引、地元産品の取扱いについて

(4)-2 地域のまちづくりの取組みへの考え方（地域行事、社会活動への取組みと施設の提供）
※自ら地域イベントを主催する場合は、内容・開催時期・回数などをできる限り具体的に
記入

3 管理運営

【施設運営】

(5) 安定的な経営方策（イベント・PR等の集客・販売促進への対応）

--

【企業経営】

(6)-1 年間事業計画

	年間目標 (具体的な数値を明記)	目標達成のための行動計画 (資金計画及び収支計画を含む)
1年目		
2年目		
3年目		
営業時間		定休日

(6)-2 事業展開方法

管理・運営の考え方	
運営体制・従業員配置計画	

4 利便性及び環境保全

【利便性】

(7) 利用者の快適性・利便性、ユニバーサルデザインへの配慮及び非常時の利用者への安全性確保

【環境保全】

(8) 周辺環境（騒音・悪臭・水質汚濁・廃棄物処理）への配慮

※担当者の氏名、連絡先（個人の場合は、連絡先のみ御記入ください。）

氏名：

連絡先：

年 月 日

徳島県知事 殿

住 所
法 人 名
代表者名

誓 約 書

徳島県万代中央ふ頭シナジー創出事業補助金の交付申請を行うにあたり、下記の事項について誓約します。

また、この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、不利益を被ることとなっても異議はありません。

記

- ・徳島県万代中央ふ頭シナジー創出事業補助金交付要綱第3条の補助対象者の要件を全て満たしています。
- ・徳島県万代中央ふ頭シナジー創出事業補助金交付要綱第3条に基づき、補助対象倉庫において、3年以上継続して事業を実施します。

徳島県万代中央ふ頭シナジー創出事業補助金交付要綱（抜粋）

（補助対象者）

第3条 この要綱による補助金（以下「補助金」という。）の交付の対象となる者（以下「補助事業者」という。）は、倉庫所有者又は新規事業者であって、次の各号に掲げる条件を全て満たす者とする。

- （1）徳島県港湾施設管理条例に定める港湾施設占用料・使用料の滞納がない者
- （2）県税及び国税に未納がない者
- （3）この要綱及び「徳島県万代中央ふ頭にぎわい転換加速事業補助金交付要綱」の規定に基づき補助金の交付を受けたことがない者
- （4）3年以上継続して事業を実施する者（倉庫所有者が申請する場合であって、「新たな利活用」のために賃貸する場合は除く。）

※担当者の氏名、連絡先（個人の場合は、連絡先のみ御記入ください。）

氏名：

連絡先：

別紙4（第14条関係）

年 月 日

徳島県知事 殿

施工業者 住 所
法人名
代表者名

工 事 完 了 証 明 書

徳島県万代中央ふ頭シナジー創出事業補助金交付要綱第13条第2項に基づき、次のとおり完了したことを証明いたします。

記

1 申請者氏名

2 対象倉庫所在地

3 改修の概要

4 工事期間 着工日 年 月 日

完了日 年 月 日

5 担当者の氏名、連絡先（個人の場合は、連絡先のみ御記入ください。）

氏名：

連絡先：

※ 工事実施後の建物の全景写真及び施工箇所の施工中及び完成写真を添付してください。

※ 工事代金請求書（それぞれの補助対象経費を明確に記載した内訳明細のついたもの）の写し及び工事代金領収書の写しを添付してください。