

(様式第4号)

年 月 日

徳島県知事 殿

学 校 名  
住 所 〒

研修生氏名

印

徳島県職員採用希望者インターンシップに係る旅費請求書

インターンシップ受講に要した経費のうち、実施要綱に基づく旅費及び口座振込について次のとおり申請します。

請求金額	金 円
積算の根拠	学校の所在地  旅行期間
研修期間	

※研修最終日から1か月以内に申請すること。  
領収書等の証拠書類を必ず添付すること。

振込口座	1 金融機関名								
	2 店 舗 名								
	3 預 金 種 別 (いずれかを○で囲む)	普通 ・ 当座 ・ その他							
	4 口 座 番 号 (右詰めで記入)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							
5 口 座 名 義 (カタカナ書き)									

※振込口座の通帳の写しを添付すること。