

「阿波ナビスタンプラリー」事務局運営及び情報発信業務 企画提案募集要項

徳島県（以下、「県」という。）は、「阿波ナビスタンプラリー」事務局運営及び情報発信業務を委託するにあたり、次のとおり公募型プロポーザルを実施する。

1 事業の内容

- (1) 委託業務名
「阿波ナビスタンプラリー」事務局運営及び情報発信業務
- (2) 委託契約期間
契約締結の日から令和6年3月31日（日）まで
- (3) 業務内容
別添「仕様書」のとおり
- (4) 委託料上限額
3,500千円（消費税及び地方消費税を含む。）

2 企画提案の参加資格

- (1) 徳島県内に事業の拠点（本店のほか支店、出張所等を含む）を有する法人等（個人事業主を含む）であること。
- (2) 本業務と同種の業務を実施した実績（受託を含む）を有するなど、業務手法に精通していること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産の申立てがなされていない者であること。ただし、会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者であっても、更生計画の認可の決定又は再生計画の認可の決定が確定した者については、当該申立てがなされていない者とみなす。
- (4) 徳島県の県税（法人事業税・法人県民税等）、法人税、消費税及び地方消費税並びに延滞金等を滞納していない者であること。
- (5) 徳島県建設工事入札参加資格停止措置要綱及び徳島県物品購入等に係る指名停止等措置要綱に基づく指名停止期間中の者でないこと。
- (6) 物品の購入等の契約に係る一般競争入札及び指名競争入札参加資格審査要綱（昭和56年徳島県告示第26号）第4条第1項の規定による審査を受け、資格を有すると認められた者であること。
※資格を有していない場合は、一般競争入札参加資格申請書（様式第1号：様式は徳島県ホームページからダウンロードするか、徳島県管財課において配布されているものを使用すること。）に必要書類及びこの要項を添付して、期限までに郵送又は電子申請しなければならない。なお、申請内容について審査担当職員から説明を求められた場合は、これに応ずること。資格審査の結果については、申請者へ通知が行われる。
（提出先：徳島県経営戦略部管財課調度担当（徳島市万代町1-1徳島県庁4階））
- (7) 法人等及びその代表者が次の事項に該当しない者であること。
 - ① 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者
 - ② 地方自治法第244条の2第11項の規定により徳島県又は他の地方公共団体からの指定の取消しを受け又は当該処分の日から起算して2年を経過しない者

- ③ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2項に規定する暴力団をいう、以下同じ。）又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）若しくは暴力団及びその構成員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団の構成員等」という。）の統制下にある団体
- ④ 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）第3条又は第8条第1項に違反するとして、公正取引委員会又は関係機関に認定された日から2年を経過しない者
- ⑤ 労働基準法をはじめとする労働関係法令を遵守していない者
- ⑥ 役員（法人の監査役及び監事を含む。）のうちに、次のいずれかに該当する者がいる団体
- ア 成年被後見人又は被保佐人
- イ 破産者で復権を得ない者
- ウ 禁錮以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又はその刑の執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者
- ⑦ 特定の政治活動又は宗教活動等を主たる目的とする団体、公序良俗に反する等適当でないと認められる者
- (8) 共同企業体（以下「JV」という。）の参加申込については、次に掲げる要件を全て満たすこと。
- ① 代表企業が上記2（1）から（7）の全てを満たす者であること。
- ② 代表企業以外の構成団体が上記2（1）から（7）に掲げる要件（（6）を除く）を全て満たす者であること。

3 スケジュール（予定）

令和5年6月	2日（金）	公募開始
	6月12日（月）	質問受付締切
	6月16日（金）	参加申込締切
	6月21日（水）	企画提案書等締切
	6月 下旬	審査結果通知
	6月 下旬	委託候補者との協議・委託契約締結

4 企画提案書の作成及び提出方法等

(1) 提出書類及び部数

次の書類を提出すること。

- ① 参加表明書（様式第1号） 1部
- ② 企画提案書（様式第2号） 7部
（記載内容）
・業務に係る実施方針、スケジュール及び具体的な企画提案
・当該業務の実施体制、類似業務の受託実績
※最終的な事業企画等は発注者と受注者の綿密な協議により決定・実施するものとする。
- ③ 見積書（任意様式） 7部
※積算内訳を記入すること
- ④ 組織概要及び事業実績（任意様式。既存のパンフレット等でも可） 7部
- ⑤ 直近の決算書又はこれに類する書類（確定申告書の写し等） 1部
- ⑥ 県税及び国税に未納がない旨の証明書 1部
- ⑦ 共同事業体結成届（様式第3号） 1部 ※JV参加の場合のみ

5 参加申込み及び企画提案書の提出について

(1) 質問の受付

本業務及び募集要項について質問がある場合には「質問書」(様式第4号)により令和5年6月12日(月)17:00までに、電子メールまたはファクシミリにより提出すること。なお、口頭での質問は受け付けない。

(2) 参加申込み

本プロポーザルに参加(企画提案書を提出)する場合は、令和5年6月16日(金)17:00までに、「参加表明書」(様式第1号)に必要事項を記入の上、持参又は書留により提出すること。なお、「阿波ナビスタンプラリー」の企画施設へのマニュアル(暫定版)は参加申込みをした団体のみを送付する。

(3) 企画提案書の提出

令和5年6月21日(水)17:00【必着】までに、4(1)に記載する書類等について、必要部数を持参又は書留により提出すること。

(4) 提出に関する留意点

- ① 参加者は、企画提案書の提出をもって本要項及び仕様書の記載内容に同意したものととする。
- ② 企画提案書は1者につき1提案とする。
- ③ 企画提案書提出後の再提出及び差し替えは、原則として認めない。ただし、書類の不足・不備の補完、内容不明点の確認のほか、必要に応じ、追加資料の提出を依頼することがある。
- ④ 提出された企画提案書は、理由の如何を問わず返却しない。
- ⑤ 提出された企画提案書は、県における使用に限り、必要に応じて複写することがある。
- ⑥ 手続において使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨とする。
- ⑦ 企画提案に要する全ての費用は参加者の負担とする。
- ⑧ 提出書類が次のいずれかに該当する場合には、原則として、当該書類を無効とする。
 - ア 提出方法、提出先又は提出期限に適合しない場合
 - イ 虚偽の内容が記載されている場合
 - ウ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合
 - エ 本要項及び仕様書に示した提案に関する要件に適合しない場合
- ⑨ 受託者は、受託する業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。ただし、業務を効率的に行う上で必要と認められる場合、事前に県の承諾を得た上で、業務の一部を委託することができる。
- ⑩ この業務により知り得た秘密は、他人に漏らさないこと。

6 委託候補者の選定

(1) 選定方法

県が別に設置する選定委員会において、提出された企画提案書等について書類審査を行うこととし、下記の「評価基準」に基づき総合的に評価し、1位となった参加者を受託候補者に選定する。

なお、参加者が1者だった場合は、その提案内容を選定委員会において評価した上で、

採否を判断する。

また、審査結果によっては、いずれの参加者も委託候補者に選定しないことがある。

(2) 評価基準

業務の理解度	業務の目的、趣旨を十分に踏まえた企画提案がなされているか。
提案内容の実効性	提案内容が具体的で説得力があり、成果が期待できるものであるか。
業務遂行の確実性	堅実な運営体制が確立されており、事業の準備を含め業務全体を円滑かつ安定的に遂行できるか。
予算の妥当性	企画提案内容が予算的に妥当なものであるか。
類似業務の受託実績	関連業務に係る業務実績並びに本事業に必要な知見、専門知識及びノウハウを有しているか。
独自性、アイデア	仕様書に示された内容以外に、本県への来訪意欲を高める独自の提案等が示されているか。

(3) 選定結果等

- ① 全ての参加者に書面で通知する。ただし、選定の経緯については公表しない。
- ② 選定結果に対する異議申し立ては受理しない。
- ③ 選定委員会において選定された委託候補者は、契約手続を完了するまで県との契約関係を生じない。
- ④ 提出書類への虚偽の記載が明らかになった場合、委託候補者に重大な瑕疵があった場合、事業執行の意思が認められない場合、又は事業執行能力がないと認められる場合は、選定結果を取り消すことがある。

7 契約の方法

- (1) 契約内容の詳細については、企画提案の内容を基本として、県と委託候補者が協議を行い決定する。この協議の際に企画提案の一部を変更することがある。
- (2) 委託候補者が正当な理由なく契約を締結しないとき、又は協議が整わなかったときは、その選定を取り消すとともに、選定委員会において次点となった者を委託候補者とし、契約内容についての協議等を行った上で契約を締結する。

8 問合せ先及び各種書類の提出先

徳島県観光政策課観光プロモーション担当
〒770-8570 徳島県徳島市万代町1丁目1番地
電 話 088-621-2342
ファクシミリ 088-621-2851
メールアドレス kankouseisakuka@pref.tokushima.jp