

個別事務事業の評価について（改善点）

事業評価シート以外に、シートの内容を補足する資料を添付することとしました。

継続事業評価シートの記載内容

- ・「担当課名」「事業の目的」「事業を止めた場合の影響」について記載することとしました。

施策評価（うち継続事業評価）

【事業概要】

「担当課名」も記載

事業名	担当名（内線）		（内線）	
行動計画（第二幕）との結びつき	構成事業	基本目標コード・名称 / ()・()	事業の開始年度	昭和・平成 ()年度
		重点施策コード・名称 / ()・()		
	その他事業	基本目標コード・名称 / ()・()		
		重点施策コード・名称 / ()・()		

事業の概要

「事業の目的」も記載

		19年度（決算額）	20年度（決算額）	21年度（予算額）	22年度（予算額）
事業費	千円				
財源内訳	国庫支出金	千円			
	その他	千円			
	一般	千円			
業務量（必要人員数）	内	合計			
	訳	本庁			
		総合県民局・出先機関			

22年度予算・業務量は後日公表

外部委託等の可能性	外部委託等は（一部）可能 外部委託等は困難	可能な場合は委託する業務内容、困難な場合はその理由を記載
-----------	--------------------------	------------------------------

活動指標		17年度	19年度	20年度	21年度	22年度
	目標値					
	実績値					
成果指標		17年度	19年度	20年度	21年度	22年度
	目標値					
	実績値					

【担当課評価】

必要性		理由	
目的妥当性		理由	
有効性・効率性		理由	
総合的判断	A B C ×（対象外）	今後の事業の方向性	必要に応じて「事業を止めた場合の影響」も記載

22年度予算に対する方針	廃止	休止	終期設定	統合	縮小	改善	拡大	引き続き見直し検討
--------------	----	----	------	----	----	----	----	-----------

【予算への活用状況】 予算編成後に公表

22年度予算への措置結果	廃止	休止	終期設定	統合	縮小	改善	拡大	引き続き見直し検討
--------------	----	----	------	----	----	----	----	-----------