様式第１号

徳島県「ふるさと起業家支援プロジェクト」認定申請書

　　年　　月　　日

徳　島　県　知　事　殿

住所

商号・企業名

代表者職・氏名

別紙の計画について，徳島県「ふるさと起業家支援プロジェクト」の事業認定を受けたいので申請します。

○添付資料

（１）事業者の概要が分かる説明資料（パンフレット等）

（２）創業後又は直近３カ年の決算報告書類及び関連する税務申告書

（３）定款又は履歴事項全部証明書（法人のみ）

（４）直近期末における県税の納税証明書（３ヶ月以内。写し可）

（５）あったかビジネス事業計画の認定書及び認定申請書の写し（※該当者のみ）

（６）その他、知事が必要と認める書類

○担当者の氏名，連絡先（個人の場合は，連絡先のみ御記入ください）

　氏名　　　　　　　　　　連絡先

（備考）

１　用紙の大きさは，日本工業規格Ａ４とする。

様式第２号

事業計画書

１．申請者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者  （個人事業主又は  　法人代表者） | 会社名(屋号)  代表者氏名：  住所：〒 | 年　　月　　日生  　　　　　　　　　　　歳  電話： |
| 法人等の概要 | 名　称：  所在地：〒  資本金：　　　　　千円  従事員数：　　　　　人 | 設立年月：  電話：  業種： |
| メールアドレス |  | |
| ホームページURL(あれば) |  | |
| 事業概要・  これまでの取組み |  | |
| 経営者として生かせる技術や実務経験等 |  | |
| プロジェクトのPR手法，寄附のターゲット層，寄附を集めるための具体的手法等 |  | |
| プロジェクト達成に向けた意気込み等 |  | |
|  | | |

２．事業概要

（※以下のシートは，実際にふるさと納税サイト掲載時に必要な項目を抜粋しています。

　　今後の業務の効率化のため，そのまま掲載するイメージでしっかりとご記入ください。）

|  |  |
| --- | --- |
| プロジェクト名  （24文字以内） |  |
| サブプロジェクト名  （15文字以内） |  |
| プロジェクトタイトル(25～60文字) |  |
| プロジェクト説明  （250文字程度） |  |
| 寄附目標金額 | 円 |
| 全体事業費 | 円 |
| 補助事業実施予定期間 | 令和　年　月　日　から　令和　年　月　日　まで |
| （１）解決したい課題・事業の目的【状況を知ってもらう】 | |
| 大タイトル  （20文字以内） |  |
| 見出し  （20文字以内） |  |
| **本文(300字以上)**  ■解決したい課題は何か  ■課題の原因は何か  ■誰がこの課題を抱えているのか  ■いつからその課題が深刻化したのか  ■課題の深刻さが分かる数字  （例：住民の数，空き家の数等）  ■なぜその事業を行う必要があるのか |  |
| （２）実施する活動の詳細【取組みを知ってもらう・共感してもらう】 | |
| 大タイトル  （20文字以内） |  |
| 見出し  （20文字以内） |  |
| **本文(300字以上)**  ■どのような地域になるのか  ■期待される成果は何か  - 誰の生活がどう変わるか  - まちに何がもたらされるか  ■達成したい数値目標 |  |
| 寄附金の具体的な使い道 |  |
| （３）事業を通じて地域やそこに住む人たちにもたらさせる変化【共感してもらう】 | |
| 大タイトル  （20文字以内） |  |
| 見出し  （20文字以内） |  |
| **本文(300字以上)**  ■どのような地域になるのか  ■期待される成果は何か  - 誰の生活がどう変わるか  - まちに何がもたらされるか  ■達成したい数値目標 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （４）事業の実施スケジュール【取り組みを知ってもらう】 | | |
| 大タイトル  （20文字以内） |  | |
| 見出し  （20文字以内） |  | |
| 具体的に，いつ何を行うのか。 |  | |
| （５）事業に携わっている関係者の思い | | |
| 大タイトル  （20文字以内） |  | |
| 見出し  （20文字以内） |  | |
| **本文(300字以上)**  ■本事業の関係者はこの課題をどう考えているのか  ■課題解決にかける思い  ■どんな地域をつくっていきたいか | |  |
| （６）寄附者へのメッセージ | | |
| タイトルや見出し  （20文字以内） |  | |
| **本文(400字以上)**  ■実現に向けてのお願い  ■プロジェクトオーナーから届けたいメッセージ | |  |
| **予定しているお礼の品** | |  |

３　今後３年間の事業計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時期 | この期の目標 | 目標達成のための投資計画や行動計画 |
| 今期  ( 年 月～ 年 月） |  |  |
| 来期  ( 年 月～ 年 月） |  |  |
| 来々期  ( 年 月～ 年 月） |  |  |

４　事業用資産等の現状及び今回の増設計画の概況　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：㎡）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※自己保有には経営者保有で→  会社に貸付ける資産を含む | 現有 | | 今回増設計画 | | 合計 | |
| 自己保有 | 賃借 | 自己保有 | 賃借 | 自己保有 | 賃借 |
| 土　　地 |  |  |  |  |  |  |
| 建物（店舗工事等） |  |  |  |  |  |  |

○その他の設備資産等の現状及び今回の増設計画

|  |
| --- |
|  |

５　収支計画及び借入金返済計画

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 今期 | 来期 | 来々期 | 備　　考 |
| ○年○月期 | ○年○月期 | ○年○月期 | （算出根拠等） |
| 売上高① | |  |  |  |  |
| 売上原価② | |  |  |  |  |
| 売上総利益③(①－②) | |  |  |  |  |
| 経　　　費 | 人件費④ |  |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 車両燃料費 |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |
| 備品消耗品費 |  |  |  |  |
| 水道光熱費 |  |  |  |  |
| 地代家賃 |  |  |  |  |
| 減価償却費⑤ |  |  |  |  |
| 設備ﾘｰｽ料⑥ |  |  |  |  |
| 支払利息 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 経費合計⑦ | |  |  |  |  |
| 利益⑧（③－⑦） | |  |  |  |  |
| 所得・法人税等⑨ | |  |  |  |  |
| 税引後利益⑩(⑧－⑨) | |  |  |  |  |
| 従事者数 | | 人 | 人 | 人 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 返済財源⑪（⑤＋⑩） |  |  |  |  |
| 借入金返済額⑫ |  |  |  |  |

様式第３号（※別途，エクセル様式あり）

資　金　計　画　書

様式第４号

プロジェクトページ掲載予定の画像

【共通注意事項】

※写真の大きさは任意です。簡単に写真説明を付けてください。

※　実際の掲載時には，６８０ｐｘを目安にご用意いただくことになります。（推奨サイズ）

なお，６８０ｐｘ未満は引き延ばして使用するため，画像が粗くなる可能性があります。

　必ず，使用許諾が取れている画像をご用意ください。

（例：人物が写っている画像の人物許諾，著作権，フリー画像のサイト利用の著作権等。

フリー画像の使用は禁止しておりませんが，使用の際は，フリー画像である旨を明記

していただきます。）

1. トップページ掲載のオーナー画像（１枚）

※一番目立つものになります。プロジェクト全体のイメージにつながる画像としてください。

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 写真説明： |

1. 活動風景や活動に携わっている人々など（１枚）

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 写真説明： |

1. お礼の品として予定しているものの写真（１枚以上）

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 写真説明： |

様式第５号（第３条関係）

|  |
| --- |
| 番　　　　　号  年　　月　　日    　 　　　　　 殿    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　徳　島　県　知　事　　　印 |
| 徳島県ふるさと起業家支援プロジェクトに係る認定について（通知）  　　　　年　　月　　日付けで認定申請のありました事業について，令和○○年度徳島県ふるさと起業家支援プロジェクト事業に認定します。 |

様式第６号（第３条関係）

　 番　　　　　号

　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　殿

（申請者の企業名及び代表者名を記載）

徳　島　県　知　事　　　　印

徳島県ふるさと起業家支援プロジェクトに係る不認定について（通知）

　　　年　　月　　日付けで認定申請のありました事業について，不認定となりましたので通知します。

様式第７号（第６条関係）

番　　　　　号

　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　殿

（申請者の企業名及び代表者名を記載）

徳　島　県　知　事　　印

　　令和○○年度徳島県ふるさと起業家支援補助金交付予定額について（通知）

令和○○年度徳島県ふるさと起業家支援補助金の交付予定額については，同補助金交付要綱第６条第１項の規定により次のとおり通知します。

　１　事業認定者名

　２　認定事業名

　３　寄附の結果

（１）受付期間　　　　年　　月　　日～　　年　　月　　日

　　（２）受け入れ金額　　　　金　　　　　　　円

４　交付予定額　　　　　　　金　　　　　　　円

５　交付にあたっての条件

様式第８号（第９条関係）

　　年　　月　　日

徳　島　県　知　事　殿

住所

商号・企業名

代表者職・氏名

令和○○年度徳島県ふるさと起業家支援補助金交付申請書

徳島県ふるさと起業家支援補助金交付要綱第９条の規定により，次のとおり関係書類を添えて申請します。

１　補助事業名

２　交付申請額　　　　　　　金　　　　　　　　円

３　関係書類

　（１）事業計画書（様式第９号）

　（２）収支予算書（様式第１０号）

　（３）見積書，仕様書，カタログ等

（４）その他，事業計画の説明上必要と認める書類

４　担当者の氏名，連絡先（個人の場合は，連絡先のみ御記入ください。）

　　氏名　　　　　　　　　　　連絡先

様式第９号（第９条関係）

**事　業　計　画　書**

|  |  |
| --- | --- |
| **プロジェクト名** |  |
| **申請者氏名**  **及び所在地** |  |

**■事業計画の内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **（１）本補助事業で実施する内容** | |
| **（２）事業実施スケジュール**（注）行は適宜，調整してください。 | |
| **年　月** | **実施内容** |
| 令和　　年　　月 |  |
| 令和　　年　　月 |  |
| 令和　　年　　月 |  |
| 令和　　年　　月 |  |
| 令和　　年　　月 |  |
| （特記事項） | |
| **（３）事業実施体制** | |

様式第１０号（第９条関係）（※別途，エクセル様式あり）

収　支　予　算　書

様式第１１号（第１０条関係）

徳島県指令○第○○号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　徳島県○○○○○○○○○○○○○○（申請者の企業名及び代表者名を記載）

　　年　　月　　日付け〔○第○○号〕で申請のありました令和○年度徳島県ふるさと起業家支援補助金については，徳島県補助金交付規則（昭和５８年徳島県規則第５３号）第４条の規定により，次のとおり交付します。

　令和○年○月○日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　徳島県知事　○　○　○　○

１　交付決定額　金　○　○　○　○　　円

２　条　　　件

　　　徳島県補助金交付規則及び徳島県ふるさと起業家支援補助金交付要綱を守ること。

様式第１２号（第１３条関係）

　　年　　月　　日

徳　島　県　知　事　殿

住所

商号・企業名

代表者職・氏名

補助事業変更（中止・廃止）承認申請書

　　　　　に要する経費の配分の変更

補助事業の　内　容　の　変　更　の承認を受けたいので，徳島県ふるさと起業家支援補助金

　　　　の　中　止　（　廃　止　）

交付要綱第１３条の規定により，次のとおり関係書類を添えて申請します。

１　補助事業名

　２　補助金の交付の指令番号

　　　　　　　　　年　　月　　日付け徳島県指令　第　　　　　　号

　３　変更（中止・廃止）の理由（関係書類のとおり）

４　関係書類

　（１）変更（中止・廃止）の内容及び変更後の申請額が分かるもの

　（２）その他必要書類

　５　担当者の氏名，連絡先（個人の場合は，連絡先のみ御記入ください。）

　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

様式第１３号（第１３条関係）

徳島県指令○第○○号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　徳島県○○○○○○○○○○○○○○（申請者の企業名及び代表者名を記載）

　　年　　月　　日付け〔○第○○号〕で申請のありました令和○年度徳島県ふるさと起業家支援補助金事業の内容の変更については承認し，令和○年○月○日付け徳島県指令○第○○号による補助金の交付決定額を次のとおり変更します。

　令和○年○月○日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　徳島県知事　○　○　○　○

１　変更交付決定額　金　○　○　○　○　　円

２　既交付決定額　　金　○　○　○　○　　円

３　条件

　　　徳島県補助金交付規則及び徳島県ふるさと起業家支援補助金交付要綱を守ること。

様式第１４号（第１４条関係）

　　年　　月　　日

徳　島　県　知　事　殿

住所

商号・企業名

代表者職・氏名

補助事業遂行状況報告書

補助事業の遂行の状況について，徳島県ふるさと起業家支援補助金交付要綱第１４条の規定により，次のとおり関係書類を添えて申請します。

１　補助事業名

　２　補助金の交付の指令番号

　　　　　　　　　年　　月　　日付け徳島県指令　　第　　　　号

　３　基準日

　　　　　　年　　　月　　　日　現在

４　関係書類

1. 事業の遂行状況

　（２）その他必要な書類

５　担当者の氏名，連絡先（個人の場合は，連絡先のみ御記入ください。）

　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

様式第１５号（第１５条関係）

　　年　　月　　日

徳　島　県　知　事　殿

住所

商号・企業名

代表者職・氏名

令和○○年度徳島県ふるさと起業家支援補助金に係る実績報告書

　補助事業が完了したので，徳島県ふるさと起業家支援補助金交付要綱第１５条の規定により，次のとおり関係書類を添えて報告します。

　　１　補助事業名

２　補助金の交付の指令番号

　　　　　　　　年　　月　　日付け徳島県指令　第　　　　　　　号

３　事業完了年月日　　平成　　年　　月　　日

　　４　関係書類

　　（１）実績報告書（様式１６号）

　　（２）収支精算書（様式１７号）

　　（３）寄附者へのお礼の品送付等の対応状況（実績報告日現在，任意様式)

　　（４）収支を明らかにした帳簿類及び領収書等

　　（５）その他，知事が必要と認める書類

５　担当者の氏名，連絡先（個人の場合は，連絡先のみ御記入ください。）

　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

様式第１６号（第１５条関係）

**実　績　報　告　書**

|  |  |
| --- | --- |
| **事　業　名** |  |
| **申請者氏名**  **及び所在地** |  |

**■検証結果**

|  |  |
| --- | --- |
| **（１）本補助事業で実施した内容** | |
| **（２）事業実施スケジュール**（注）行は適宜，調整してください。 | |
| **年　月** | **実施内容** |
| 令和　　年　　月 |  |
| 令和　　年　　月 |  |
| 令和　　年　　月 |  |
| 令和　　年　　月 |  |
| 令和　　年　　月 |  |
| （特記事項） | |
| **（３）事業実施体制** | |

様式第１７号（第１５条関係）（※別途，エクセル様式あり）

収　支　精　算　書

様式第１８号（第１５条関係）

年　月　日

徳　島　県　知　事　殿

住所

商号・企業名

代表者職・氏名

○○年度仕入控除税額確定報告書

　徳島県ふるさと起業家支援補助金交付要綱第１５条第５項の規定に基づき，次のとおり報告します。

１　補助金の確定額及び補助対象経費の額

(1)補助金の確定額 　　　　金　　　　　　　　円

(2)補助対象経費の額 金　　　　　　　　円

２　実績報告控除税額（交付決定控除税額が実績報告控除税額を超えるときは，交付決定控除税額）

金　　　　　　　　円

３　消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入控除税額

金　　　　　　　　円

４　補助金返還相当額（３－２＞０の場合）



金　　　　　　　　円

５　担当者の氏名，連絡先（個人の場合は，連絡先のみ御記入ください。）

　氏名　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

（注）別紙として積算の内訳を添付のこと。

様式第１９号（第１６条関係）

番　　　　　号

　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　殿

（申請者の企業名及び代表者名を記載。）

徳　島　県　知　事　　印

令和○○年度徳島県ふるさと起業家支援補助金額の確定について（通知）

　　年　　月　　日付けで報告のありました補助事業については，徳島県ふるさと起業家支援補助金交付要綱第１６条の規定により次のとおり確定しましたので，通知します。

１　補助金交付決定額 　　金　○　○　○　○　円

２　補助金確定額 　　金　○　○　○　○　円

様式第２０号（第１７条及び第１９条関係）

　　請求書　※エクセルにて補助金請求書あり