

徳島県立木のおもちゃ美術館  
指定管理者募集要項

令和2年12月

徳島県農林水産部スマート林業課プロジェクト推進室

# 目 次

第1	募集の目的	1
第2	募集の内容	1
1	施設の概要	1
2	指定管理者が行う業務の範囲	2
3	管理の基準	2
4	指定期間	2
5	業務に必要な経費	2
第3	申請資格	3
第4	申請方法等	4
1	募集要項の公表及び配布期間	4
2	現地説明会・質問受付等の実施及びスケジュール	4
3	申請書類の提出	5
4	申請の辞退	6
5	申請書類の作成要領	6
第5	審査方法等	9
1	審査の方法	9
2	審査の日程	9
3	審査の基準	9
4	指定管理者の候補の選定	10
第6	指定管理者の指定及び協定締結	10
1	指定管理者の指定	10
2	協定の締結	10
第7	留意事項	11
1	事業の継続が困難となった場合の措置	11
2	審査の対象又は優先交渉権者からの除外	11
3	申請書類等の取扱い	11
4	費用負担	12
5	その他	12
6	問合せ及び申請書提出先	12

# 徳島県立木のおもちゃ美術館指定管理者募集要項

## 第1 募集の目的

「徳島県立木のおもちゃ美術館（以下「おもちゃ美術館」という。）」は、県民が木の良さ及びその利用の意義を学ぶ活動（以下「木育」という。）に参加できる場を提供することにより、木育を推進し、森林及び林業に対する理解を深めるとともに、県産材（県内で生産された木材をいう。）の利用を促進するために設置されます。

このたび、徳島県（以下「県」という。）は、おもちゃ美術館の年間来場者数10万人以上の確保を目指し、管理運営業務を効果的かつ効率的に行うため、地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項、徳島県公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例（平成16年徳島県条例第50号）、徳島県立木のおもちゃ美術館の設置及び管理に関する条例（以下「条例」という。）の規定に基づき、以下によりおもちゃ美術館の管理運営に関する業務を行う指定管理者を募集します。

※おもちゃ美術館は、徳島県立あすたむらんど（以下「あすたむらんど」という。）内の四季彩館を改修して整備し、併せて木育の小径やくつろぎ館の改修などを一体的に整備することで、令和3年に迎えるあすたむらんど開園20周年記念事業として開館を迎えます。

また、赤ちゃんから高齢者まで全ての世代の方が「徳島の木の良さ」を再認識し、その魅力を体感できる新たな木育の中核拠点として、さらには、東京おもちゃ美術館との姉妹館協定による姉妹館としても位置づけられる予定です。

## 第2 募集の内容

### 1 施設の概要

- (1) 名 称 徳島県立木のおもちゃ美術館（通称：徳島木のおもちゃ美術館）
- (2) 所 在 地 徳島県板野郡板野町那東字キビガ谷45-22
- (3) 開 館 日 令和3年10月1日（予定）
- (4) 施設規模 建築面積 1,435.02㎡  
延床面積 1,654.098㎡（予定）
- (5) 主要施設 エントランス、ミュージアムショップ、農村船底舞台、赤ちゃん木育ひろば、里山のもり、ごっこフォレスト、ウダツのまち、木育こうぼう、研修室、倉庫

## 2 指定管理者が行う業務の範囲

指定管理者が行う業務の範囲は、次のとおりとします。

なお、業務の詳細内容については、別添資料1「徳島県立木のおもちゃ美術館管理運営業務要求水準書」（以下「要求水準書」という。）を参照ください。

- (1) 条例第2条各号に掲げる業務
- (2) 施設、物品等の維持管理に関する業務
- (3) おもちゃ美術館の研修室の利用の許可に関する業務
- (4) おもちゃ美術館の使用料の徴収に関する業務
- (5) その他おもちゃ美術館の管理に関し、知事が必要と認める業務

## 3 管理の基準

条例において、休館日及び供用時間に関する規定があり、その詳細については、要求水準書に記載しておりますが、休館日や供用時間について、県民の利用の幅がより広がる内容の提案をすることも可能です。

ただし、あすたむらんどとの休園日及び供用時間等の調整が必要です。

## 4 指定期間

令和3年10月1日から令和8年3月31日まで（4年6ヶ月間）

## 5 業務に必要な経費

県が支払う指定管理料をもって、業務を行うものとします。

指定管理料の額については、指定管理者が応募の際に提案した収支計画書に記載された額（消費税及び地方消費税を含む。）を基本として、県と指定管理者が締結する基本協定書により決定します。

なお、収支計画の見積りに当たっては、次のとおり各年度の想定上限基準額を設定しますので、想定上限基準額を上回る提案をした場合は失格となります。

また、基本協定書（案）の別紙7に記載する報奨金制により指定管理料を増減することとします。

想定上限基準額				
令和3年度 (消費税率10%)	令和4年度 (消費税率10%)	令和5年度 (消費税率10%)	令和6年度 (消費税率10%)	令和7年度 (消費税率10%)
35,229,000円	69,652,000円	70,114,000円	69,652,000円	69,652,000円

おもちゃ美術館は新たに整備する施設であるため、供用開始を令和3年10月1日に予定していますが、予定と異なる場合は、供用期間に応じた金額へ調整することとします。

また、光熱水費（電気、水道）については、過去の実績がないことから、実績額により調整を行うこととします。

令和3年度の光熱水費の実績額（税込み額）が3,765,000円（令和4年度以降については、7,531,000円）を超える又は下回った場合には、施設の利用状況に応じて、県と指定管理者が協議の上、調整を行います。

### 第3 申請資格

指定管理者の指定に申請することのできる者は、要求水準書「5 法令等の遵守」に記載の法令等を遵守し、かつ、指定期間中に、おもちゃ美術館を安全円滑に管理運営することのできる法人その他の団体（以下「法人等」という。）又は複数の法人等により構成されるグループ（以下「参加グループ」という。）であることとします。個人での申請はできません。

また、単独の法人等にあつては、次に掲げる（1）及び（2）のすべての要件を満たす必要があり、参加グループにあつては、主たる構成員が（1）及び（2）の要件を満たすとともに、すべての構成員が（2）のすべての要件を満たす必要があります。

（1）徳島県内に主たる事務所（本社または本店）を置いている法人等であること。

（2）法人等及びその代表者が、以下の事項に該当しないこと。

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者

イ 地方自治法第244条の2第11項の規定により徳島県又は他の地方公共団体から指定の取り消しを受け又は当該処分の日から起算して2年を経過しない者

ウ 徳島県建設工事入札参加資格停止措置要綱（平成14年4月18日建設第73号）及び徳島県物品購入等に係る指名停止等措置要綱に基づく指名停止の措置の対象となっている者

エ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

オ 暴力団又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団の構成員等」という。）の統制の下にある団体

カ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は

破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされた者。ただし、会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者であっても、更生計画の認可が決定、又は再生計画の認可の決定が確定した者については、当該申立てがなされていない者とみなす。

- キ 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）第3条又は第8条第1項第1号に違反するとして、公正取引委員会又は関係機関に認定された日から2年を経過しない者
- ク 徳島県の県税（法人事業税・法人県民税）、法人税、地方法人特別税、消費税及び地方消費税並びに延滞金等を滞納している者
- ケ 法人等あるいは参加グループの構成員であって、他の参加グループの構成員である者、又は二つ以上の提案を行う者
- コ 労働基準法をはじめとする労働関係法令を遵守していない者
- サ 役員（法人の監査役及び監事を含む。）のうちに、次のいずれかに該当する者がいる団体
  - ① 破産者で復権を得ない者
  - ② 禁固以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又はその刑の執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者
  - ③ 暴力団の構成員等

## 第4 申請方法等

### 1 募集要項の公表及び配布期間

当募集要項及び要求水準書は、県のホームページ上で公表します。

なお、関係書類は県農林水産部スマート林業課プロジェクト推進室の窓口において、令和2年12月18日（金）から令和3年1月29日（金）までの午前10時から午後5時まで配布を行います。

ただし、土日及び祝日は除きます。

郵送を希望する場合は、390円分の切手を貼った宛先明記の返信用定形外封筒（角型2号A4判用）を同封の上、スマート林業課プロジェクト推進室まで請求してください。（令和3年1月29日（金）必着）

### 2 現地説明会・質問受付等の実施及びスケジュール

#### （1）現地説明会の開催

日 時：第1回目 令和3年1月13日(水) 午前10時から  
第2回目 令和3年1月20日(水) 午前10時から

ただし、現地説明会当日、現地に大雨警報等が発令した場合には、

予備日を設定しますので、その際は後ほどご連絡します。

集合場所：徳島県板野郡板野町那東字キビガ谷45-22

あすたむらんど管理棟内会議室

参加申込：別添資料4様式集（以下同じ）の様式1に、必要事項を記入の上、電子メールにより、県農林水産部スマート林業課プロジェクト推進室宛にお送りください。

申込締切：令和3年1月8日（金）午後5時まで（必着）

留意事項

- ・説明会は第1回目、第2回目とも同じ内容ですので、指定管理者に申請する予定の方は、いずれかの現地説明会に可能な限り参加してください。
- ・参加人数については、各法人等2名以内とします。ただし、参加申込状況により、人数制限することがあります。
- ・当日配布する資料がある場合、現地説明会に出席できない方には、現地説明会の翌日以降、県農林水産部スマート林業課プロジェクト推進室で配布します。

## (2) 募集内容等に係る質問の受付

受付期間：令和3年1月29日（金）午後5時まで（必着）

質問方法：質問書（様式2）に必要事項を記入の上、電子メール（件名を「指定管理者質問」としてください。）により、県農林水産部スマート林業課プロジェクト推進室宛にお送りください。

上記以外の方法による質問は受け付けませんので、ご注意ください。

回答方法：受け付けた質問に対する回答をとりまとめ、随時、県のホームページにて回答する予定です。

## 3 申請書類の提出

### (1) 申請書類の受付

受付期間：令和3年2月4日（木）から2月17日（水）

午前10時から午後5時まで

ただし、土日及び祝日は除きます。

受付場所：県農林水産部スマート林業課プロジェクト推進室

受付方法：申請書類一式を、郵送（配達証明便による）又は持参により提出してください。

なお、郵送の場合は、上記受付期間内の必着とし、あらかじめ電話にて郵送した旨をご連絡ください。

### (2) 提出書類

申請書類は、原本1部、副本9部を提出してください。

### (3) 申請書類

ア 指定管理者指定申請書・・・・・・・・・・・・・・・・（様式3-1）

- イ 誓約書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（様式4）
- ウ 参加グループ構成員表（参加グループの場合）・・・・・・・・（様式5）
- エ 参加グループ協定書（参加グループの場合）の写し・・・・・・・・（様式6）
- オ 委任状（参加グループの場合）・・・・・・・・・・・・・・・・（様式7）
- カ 法人等概要書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（様式8-1）
- キ 法人等役員一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（様式8-2）
- ク 法人等の主要業務実績一覧・・・・・・・・・・・・・・・・（様式9）
  - （ア）定款、寄附行為、規約、就業規則、その他これに代わる書類
  - （イ）法人にあっては当該法人の登記簿謄本、法人以外の団体にあっては代表者の住民票の写し（代表者が外国人である場合にあっては、外国人登録原票記載事項証明書の写し）
  - （ウ）申請を行う日の属する事業年度の収支予算書並びに直近2事業年度の事業報告書、貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類するもの（新たに設立する法人又は設立初年度の法人にあっては、上記に替えて収支予算書又はこれに類する書類を提出してください。設立初年度の法人にあっては、さらに、設立時における財産目録も提出してください。また、設立2年目の法人等にあっては、前事業年度に係る書類を提出してください。）
  - （エ）徳島県の県税（法人事業税・法人県民税）、法人税、地方法人特別税、消費税及び地方消費税に関する過去3年分の納税証明書（新たに設立する法人又は設立初年度の法人にあっては、提出を要しないものとします。）
- ケ 事業計画書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（様式10-1～10-14）

#### 4 申請の辞退

申請書を提出した後に、やむを得ない事由により辞退しようとする場合は、様式3-2に必要事項を記入の上、提出してください。（令和3年2月22日（月）必着）

#### 5 申請書類の作成要領

様式については、別添資料4のとおりです。

##### （1）様式9について

ア 申請者の過去3か年程度の主要業務実績について、15件を上限として記入してください。（木育活動、ボランティア団体の運営や類似施設の管理運営業務実績がある場合は、これを優先して記入してください。）

イ A4版のモノクロ、1ページ以内でMS WORD（バージョンは2003以降）若しくは一太郎（バージョンは9以降）とし、10.5ポイント活字で作成してください。

##### （2）事業計画書（様式10-1～10-14）作成上の条件



- ア 作成にあたっては、当募集要項、要求水準書等に記載されていることを遵守してください。
- イ A4版のモノクロで作成してください。図、表等を使用してもかまいません。また、ページ数が複数となってもかまいませんが、各様式について3ページ以内で作成してください。ただし、様式10-8及び10-9については、ページ数の上限は設けません。なお、事業計画書ごとにページ数を中央下に表記してください。
- ウ 事業計画書は様式10-6の表1以外はMS WORD（バージョンは2003以降）若しくは一太郎（バージョンは9以降）とし、10.5ポイント活字で作成し、様式10-6の表1はMS EXCEL（バージョンは2003以降）を使用して作成し、その内容を記録したCD-Rを添付して提出してください。
- エ 各様式の作成に用いる単位は計量法に定めるものとし、使用通貨は日本円、使用言語は日本語とします。時刻は、日本標準時とします。

### (3) 各様式の作成について

#### ア 様式10-1（施設の管理運営方針）

おもちゃ美術館の設置目的を的確に把握し、指定管理者制度の導入目的である、「利用者へのサービス向上」と「管理コストの削減」について、どのようなノウハウを活用し事業展開を図るのか、また、一般県民への配慮や抱負も含めて具体的に記入してください。

#### イ 様式10-2（利用者ニーズの把握・分析と利用促進）

おもちゃ美術館の設置目的を踏まえつつ、どのようにして利用者ニーズの把握と分析を行い、年間10万人以上の来場者数の確保を目指すのか、具体的かつ現実的に記入してください。

また、利用促進を図るための啓発活動の方法についても記入してください。

#### ウ 様式10-3（木育の推進）

おもちゃ美術館の設置目的に適合し、木育の推進及びおもちゃ美術館の魅力向上につながる事業の計画（ア）から（ウ）について、具体的かつ現実的に記入してください。

（ア）おもちゃ学芸員の養成

（イ）徳島県版木育サミットの開催

（ウ）すぎの子木育広場や木育関係団体等との連携

#### エ 様式10-4（自主事業）

おもちゃ美術館の設置目的に適合し、利用促進や利用者の利便性の向上につながる自主事業の計画（ア）から（ウ）について、具体的かつ現実的に記入してください。

自主事業を行う場合は、自ら必要な許可等を取得し、また、県の承認を得た上で実施することになります。

（ア）企業協賛や有料イベント等の提案

(イ) 物販・売店運営事業

おもちゃ美術館内にあるミュージアムショップスペース（65.5㎡（予定））を利用した木育推進に係る木製品等の販売事業を提案してください。第三者に委託又は請け負わせることも可能です。

(ウ) その他木育の推進事業

オ 様式10-5（適正な維持管理）

おもちゃ美術館に係る施設の日常的、定期的な安全管理、美化対策、設備保守点検、施設の修繕等について、基本的な考え方及び重視するポイントを、指定管理者として目指すおもちゃ美術館の将来像とともに、各業務ごとに具体的な方法、内容、頻度等について記入し、年間の作業計画表（様式任意、A4版）を作成してください。

カ 様式10-6（表-1、表-2）（収支計画書）

おもちゃ美術館の管理運営にあたっての収支計画（4年6ヶ月間分）を収入、支出の各項目ごとに表-1に記入してください。

また、表-2については、支出の項目ごとにコスト削減についてどのように工夫したかを具体的に記入してください。

キ 様式10-7（管理運営体制等）

業務を遂行するための具体的な実施体制について、内部の体制、協力会社の構成、職員の技術や能力育成をどのように行うか等について、計画を記入してください。

また、業務が適正に遂行されていることを確認することを目的として行うセルフモニタリングの方法についても記入してください。セルフモニタリングについては、少なくとも①利用者アンケートの実施及び分析、②トラブル発生時の対応報告及び改善点の検討、③業務目標の達成結果とその分析、④その他業務改善ポイントの提案の4項目をモニタリング項目として含めるものとします。

さらに、おもちゃ美術館にどのような能力（資格等）や雇用形態の職員を配置して業務を遂行するか、「職員体制」（様式10-8）及び「協力法人等一覧」（様式10-9）を作成してください。

ク 様式10-8（表-1、表-2）（職員体制）

表-1については、配置する予定の職員すべてについて記入してください。

表-2については、表-1に記載した職員（派遣職員を除く。）について記載してください。

ケ 様式10-9（協力法人等一覧）

業務を遂行するにあたって、業務の一部を委託することを予定している団体がある場合には、本様式に当該団体の法人名等を記入してください。

該当がない場合も、「該当なし」と記入の上、提出してください。

コ 様式10-10（地域への貢献）

地元雇用及び地元企業への業務の委託について、基本的な方針及び計画を具体的に記入してください。様式10-9に記載の団体と重複してもかまいませんので、業務の委託を予定している地元企業の法人名等について本様式にも記入してください。

サ 様式10-11（地域との連携）

地域の関連団体（地元企業、自治体、自治会、ボランティア団体等）とどのように連携しておもちゃ美術館を管理運営するのか、方針及び計画について具体的に記入してください。

シ 様式10-12（安全管理）

安全管理について、情報管理、事故予防、感染症拡大防止、災害・緊急時の対応体制、職員の訓練・教育等について、その考え方を記入してください。また、個人情報の適正な取扱についての方策を記入してください。  
＊個人情報保護法等に関する規程等を設けている場合は、それを示してください。

ス 様式10-13（環境への配慮）

おもちゃ美術館の管理運営業務を行うにあたって、環境にどのように配慮するかについて、その考え方を具体的に記入してください。

セ 様式10-14（事業計画書総括表）

様式9及び様式10-1から10-13について、特にアピールしたい点を、各項目ごとに100字以内（厳守）で、できる限り明瞭に要点を箇条書きにしてください。適宜、頁送りしても構いません。

## 第5 審査方法等

### 1 審査の方法

選定委員会において、申請者のうち申請資格等の要件を満たす者を対象に申請書類の審査及び面接審査を行い、指定管理者として最も適切な優秀者を選定します。選定委員会は、この結果を県に報告します。

### 2 審査の日程

審査は、令和3年3月に実施する予定です。

### 3 審査の基準

審査は、以下に掲げる選定の基準により総合的に判断します。審査基準については、別添資料3を参照ください。

- (1) 事業計画書の内容が、県民の平等な利用を確保することができるものであること。
- (2) 事業計画書の内容が、おもちゃ美術館の設置の目的を効果的に達成するとともに、その適正な管理が図られるものであること。
- (3) 事業計画書に基づくおもちゃ美術館の管理を、安定して行うことができる財政的基礎及び技術的能力を有しており、又は確保できる見込みがあること。
- (4) その他、県がおもちゃ美術館の設置の目的を達成するために必要と認める事項

#### 4 指定管理者の候補の選定

県は、選定委員会より審査結果の報告を受け、優秀者を優先交渉権者として両者の間で細目協議を行います。細目協議が整った段階で、指定管理者の候補者として選定します。なお、優先交渉権者と協議が整わない場合には、優先交渉権者との協議を中止することとし、選定委員会において次点となった者との間で改めて協議を行うこととします。

指定管理者の選定結果は、審査を受けた団体のすべてに文書により通知します。同時に結果は、県のホームページ等で公表します。

なお、申請団体名は公表されます。また、選定結果の公表に当たり、申請団体が2団体であった場合などにおいて、それぞれの団体の得点等が明らかになることを、ご承知おきください。

## 第6 指定管理者の指定及び協定締結

### 1 指定管理者の指定

県は、指定管理者の指定に関する県議会の議決を経て、指定管理者の指定を行います。ただし、県議会の議決を得られない場合は指定されません。

なお、県は、指定管理者の指定に関する県議会の議決が得られないことにより指定管理者の候補者に生じた損害を負担しません。

### 2 協定の締結

県と指定管理者は、先に実施した細目協議の内容を前提に、更に業務を実施する上で必要となる詳細事項について協議を行い、これに基づき基本協定を締結します。基本協定書（案）は別添資料2のとおりです。

## 第7 留意事項

### 1 事業の継続が困難となった場合の措置

#### (1) 指定管理者の責に帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合

指定管理者の責に帰すべき事由により業務の継続が困難になった場合は、県は指定の取消し、又は、管理運営業務の一部若しくは全部を停止することができます。この場合、県に生じた損害は指定管理者が賠償するものとします。

なお、指定管理者は、次期指定管理者が円滑かつ支障なくおもちゃ美術館の管理運営業務を遂行できるよう、引継ぎを行うものとします。

#### (2) その他の事由により業務の継続が困難となった場合

災害その他の不可抗力等県及び指定管理者双方の責めに帰すことができない事由により、業務の継続が困難となった場合、業務継続の可否について協議するものとします。一定期間内に協議が整わない場合、県は、事前に書面で通知することにより協定を解除できるものとします。

なお、指定管理者は、次期指定管理者が円滑かつ支障なくおもちゃ美術館の管理運営業務を遂行できるよう、引継ぎを行うものとします。

### 2 審査の対象又は優先交渉権者からの除外

申請者が次に掲げる場合に該当したときは、その者を審査の対象又は優先交渉権者から除外します。

- (1) 選定委員会の委員又は本件業務に従事する本県職員若しくは本県関係者に対し、本件応募について不正な接触の事実が認められた場合
- (2) 申請書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 複数の事業計画書を提出した場合
- (4) 前記第3に示す指定管理者の申請資格を満たしていないことが判明した場合
- (5) 申請者による業務履行が困難であると判断される事実が判明した場合
- (6) 著しく社会的信用を損なう行為等により、申請者が指定管理者として業務を行うことについて相応しくないと県が認めた場合
- (7) その他不正な行為があったと県が認めた場合

### 3 申請書類等の取扱い

#### (1) 著作権

県が提示する設計図書等の著作権は県及び作成者に帰属し、申請者の提出す

る書類の著作権はそれぞれの申請者に帰属します。なお、本事業において公表する場合その他県が必要と認めるときは、県は提出書類の全部又は一部を無償で使用できるものとします。

#### (2) 特許権

申請書類の内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法、維持管理手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、すべて申請者が負うものとします。

#### (3) 記載内容の変更等の禁止

提出した申請書類は、これを書き換え、差し換え、又は撤回することはできません。

#### (4) 返却等

申請書類は審査のため、選定委員会の委員に配布することがあります。また、提出された申請書類は、理由の如何を問わず返却しません。

#### (5) 情報公開

申請書類への公開請求があった場合には、徳島県情報公開条例に基づき、請求者に対して公開することがあります。

### 4 費用負担

申請及び審査に際して申請者に係る費用については、すべて申請者の負担とします。

### 5 その他

県が提供する資料は、申請に係る検討以外の目的で使用することを禁じます。

### 6 問合せ及び申請書提出先

徳島県農林水産部スマート林業課プロジェクト推進室

木材需要・木育担当

〒770-8570 徳島市万代町1丁目1番地

電話 088-621-2484

ファクシミリ 088-621-2861

電子メール smartringyouka@pref.tokushima.jp

別添資料1 徳島県立木のおもちゃ美術館管理運営業務要求水準書

別添資料2 徳島県立木のおもちゃ美術館の管理運営に関する基本協定書（案）

別添資料3 徳島県立木のおもちゃ美術館審査基準

別添資料4 徳島県立木のおもちゃ美術館指定管理者募集要項様式集

別添資料5 指定管理者募集スケジュール（徳島県立木のおもちゃ美術館）