

インターネットによる申込方法及び記入要領

(1) 申込方法

- ① 徳島県HP (<https://www.pref.tokushima.lg.jp>)の右下部にある「オンライン行政サービス」をクリックし、「電子申請サービス」を開いてください。
- ② 「電子申請サービス（団体選択）」で「徳島県」をクリックしてください。
- ③ 電子申請を行うには、「利用者登録」が必要です。利用規約をよく読んで、利用者登録を行ってください。その際、IDは自分のホームページアドレスとしてください。
- ④ 利用者登録後、手続き一覧から「令和3年度徳島県公立学校教員採用審査受審申込」をクリックし、必要事項を入力の上、申込みしてください。
- ⑤ 申込完了後、「整理番号」と「パスワード」が交付されます。受審票の受領等に必要ですので、必ずメモをしておいてください。

(2) 記入の留意事項

- ・履歴事項の学歴、職歴の欄で、空白期間がある場合は、最後の行（欄）に「空白期間はすべて在家」と記入してください。
- ・賞罰の欄で、ない場合は「なし」と記入してください。
賞のみの場合は、内容を記入した後、「罰はなし」と記入してください。（逆の場合も同様）
- ・確認画面で、入力した内容を十分確認してください。
- ・申込後、入力間違い等があれば、補正を指示する場合があります。
（メールでその旨を通知しますので、申込み後も随時確認をしてください。）

(3) 受審票の受領及び必要事項の記入等

- ① 7月上旬までに受付メールで「受審票発行通知」の電子メールが届きます。
- ② 「電子申請サービス（徳島県への申請）」を開き、「申込内容照会」をクリックしてください。
- ③ 「整理番号」と「パスワード」を入力し、申込内容を照会してください。
（申込一覧が表示されている場合は「令和3年度徳島県公立学校教員採用審査受審申込」の**詳細**ボタンを押してください。）
返信添付ファイルのPDFファイル（受審票）をダウンロードの上、A4ケン
ト紙等の厚手の用紙に印刷し、はがきサイズに切り取って受審票を作成して
ください。（線に沿って切り取り、厚手の紙に貼り付けても可とします。）
- ④ 受審票に所定の写真を貼ってください。
（裏に校種・出願教科・受審番号・氏名を記入したもの）
写真：申込み前6か月以内に撮影した縦4cm、横3cm、正面向き、上半身、
脱帽の本人と確認できるもの
- ⑤ 受審票は、採用審査当日必ず持参してください。