

別紙様式 1

平成24年度 指定管理者運営状況点検・評価シート

対象施設名	徳島県立人権教育啓発推進センター	施設所在地	徳島市東沖洲2丁目14 沖洲マリナーズビル内
指定管理者名	特定非営利活動法人 ヒューマンライツ文化・福祉ネットワーク	指定期間	平成24年4月1日～平成29年3月31日
施設所管課	男女参画・人権課	【連絡先】	088-621-2187

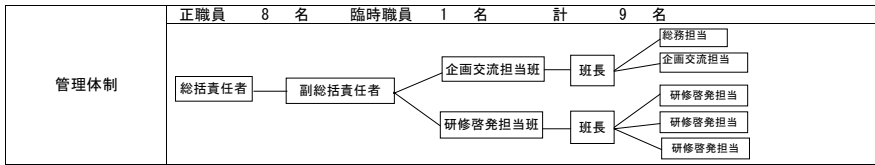
1 施設の概要

設置年月日	平成19年4月28日
設置目的	人権教育啓発に関する事業を行うことにより、県民一人一人の人権が互いに尊重され、擁護される社会の実現に資するため
施設内容	約211㎡（図書・展示・交流スペース、事務スペース、倉庫）指定管理部門のみ
利用料金等	条例による定めなし
開館日・休館日等	供用時間：午前10時から午後6時まで 休館日：月曜日（月曜日が国民の祝日に関する法律に規定する休日にあたる場合は、その日以後においてその日に最も近い休日でない日） 1月1日から同月3日まで及び12月29日から同月31日まで

2 指定管理者の業務

指定管理者の業務内容	1 人権教育啓発事業 2 人権教育啓発に関する情報収集・提供事業 3 人権教育啓発に関する調査研究事業 4 人権教育啓発に関する団体等の交流・連携促進事業 5 その他（清掃・警備・維持管理業務）
------------	---

3 施設の管理体制



4 施設の利用状況

利用者数 (人)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
	24年度	899	1007	969	986	1,163	848	1019	975	819	765	809	876	11,135
	前年度	835	1064	942	943	1,358	1072	997	989	798	702	883	796	11,379
	前々年度	998	923	981	842	1,625	905	780	795	653	640	633	578	10,353

月別利用 料金収入 (千円)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
	24年度													0
	前年度													0
	前々年度													0

施設毎 利用料金収入 (千円)														計
	24年度													
	前年度													
	前々年度													

5 収支の状況

(単位：千円)

	項目	平成24年度	平成23年度（前年度）	平成22年度（前々年度）
収入	指定管理料	65,100	65,100	65,100
	利用料金収入	0	0	0
	事業収入	0	0	0
	その他	2	2	2
	計	65,102	65,102	65,102
支出	人件費	31,413	33,009	32,650
	管理運営費	6,349	9,705	5,724
	事業費	27,374	25,365	26,700
	その他			0
	計	65,136	68,079	65,074
	収支	-34	-2,977	28

6 コスト削減・サービス向上に関する取組状況

コスト削減の取組	1 職員の多方面における能力の活用 職員相互補完体制を整え、効率的な運営に取り組んでいる。 2 徳島ボランティア・ネットワークの活用 「人権サポーターズクラブ」を活用し、多くの団体の事業推進への参画と協働を進めている。 3 他の団体等との共催で事業を実施するなどの取り組みを進めている。 4 省エネタイプの照明機器の使用、冷暖房時の適正温度管理に留意し、電気使用量の削減に努めている。
サービス向上の取組	1 利用者アンケートを行うほか、担当者が直接意見を伺うなど、利用者ニーズを把握することにより、サービス向上に努めている。 2 利用者に「安全・安心・快適」な場を提供することにより、サービス向上に努めている。 3 ホームページによる広報やポスターやチラシなどを作成し、事業の周知・広報に努めている。 4 さまざまな人権課題に関する啓発用の資料等を整備し、サービス向上に努めている。

7 自主事業の取組状況

自主事業取組状況	指定管理者企画提案事業として、次の事業を実施した。 1 オープン記念事業 ①あいぼーとフェスティバル'12 オープン6周年を記念し、人権問題講演会及びパネル展等を実施した。 ②ふれあい講座 人権への導入的講座として実施した。 2 県民協働企画開発事業 人権教育啓発に関する活動の輪を広げるため、「人権サポーターズクラブ」を募集し活動した。 3 じんけんスポーツツアー 人権問題に関係する人物や土地、資料館等の関係施設を訪れた。 4 人権教育セミナーの開催 学校を構成する子ども、保護者、教職員のうち、教職員を対象としたセミナーを実施した。 5 人権に関する「出前講座」の開催 地域に向き、身近な生活と直結した人権問題に関する講座を開催した。 6 図書・展示・交流スペースの提供 民間団体が主催する事業にセンターの図書・展示・交流スペースを提供した。 7 人権ライブラリー運営事業 あいぼーと徳島ミニシアターを開催した。
----------	--

## 8 管理運営業務に係る点検・評価

項目	評価	点検結果
①利用者ニーズの把握・分析と利用促進 ・利用者ニーズの把握 ・利用者ニーズへの対応 ・施設の利用促進	A	・利用者アンケートを実施するなど利用者ニーズの把握等が適正に行われている。
②自主事業 ・計画した自主事業の実施	A	・「オープン記念事業」「県民協働企画開発事業」「じんけんスポットツアー」「あいぼーとミニシアター」の実施等、計画した自主事業が適正に行われている。
③適正な維持管理 ・施設の保守管理・修繕 ・年間作業計画に基づく適正な維持管理 ・県備品等の適正な管理	A	・施設及び県備品の維持管理等が適正に行われている。
④収支計画 ・収支計画の達成状況 ・コスト削減の状況 ・外部委託の状況	A	・収支計画に沿って適正に業務が執行されている。また、職員の多方面における能力の活用及び業者間の価格競争によるコスト削減に努めている。
⑤管理運営体制等 ・管理運営業務計画書 ・職員の配置、研修計画 ・諸規程の整備 ・利用料金の徴収、減免 ・モニタリングの実施状況	A	・県が確認した管理運営体制に基き業務が遂行されている。また、職員の配置及び諸規程の整備等が適正に行われている。
⑥職員体制 ・職員の労働条件	A	・事業計画書に記載した内容どおりの労働条件が確保されている。
⑦地域への貢献 ・地元雇用の状況 ・地元企業への業務委託	A	・地元雇用及び地元企業からの物品調達等を行い、地域への貢献に努めている。
⑧地域との連携 ・地元団体等との連携	A	・地元団体との共催事業を実施し、地域との連携に努めている。
⑨安全管理 ・安全管理体制、事故防止体制 ・災害等発生時の対応体制 ・マニュアルの整備、職員教育 ・個人情報保護への適正対応	A	・安全管理及び事故防止並びに個人情報保護に関する職員間での情報共有が行われている。現在まで指定管理者の責めに帰すべき事故の報告はない。

項目	評価	点検結果
⑩環境への配慮 ・環境対策の状況	S	・省資源に取り組むなど環境への配慮に適正に努めている。
⑪その他 ・関係法令の遵守状況 ・情報公開請求への対応体制	A	・適正に関係法令等が遵守されている。
総合評価	A	・概ね協定書の内容どおりの成果があり、適正な管理運営が行われている。

〈評価指標〉 S：協定書の内容や目標を上回る成果があり、優れた管理運営が行われている。  
A：概ね協定書の内容どおりの成果があり、適正な管理が行われている。  
B：協定書の内容や目標を下回る項目があり、さらなる工夫や努力が求められる。  
C：管理運営が適正に行われたとは認められず、改善を要する。

※ 項目については、事業計画書と整合性をはかる。

## 9 その他（今後の課題及び対応等）

・今後ともより多くの県民に活用してもらえるように、センターの周知及び事業実施の広報に引き続き努められたい。