

事業計画書

申請事業者の概要	(1) 事業者名					
	(2) 本社所在地					
	(3) 資本金	千円	(4) 常時使用する従業員数	人		
	(5) 主な業種 ^{※1}					
	(6) 主な事業内容					
	(7) 従事日数・回数					
副業・兼業、契約及びプロ人材の概要	(1) 氏名					
	(2) 生年月日	西暦	年	月	日	歳
	(3) 居住地住所					
	(4) 契約年月日	令和	年	月	日	
	(5) 就業開始(予定)年月日	令和	年	月	日	
	(6) 契約形態 ^{※2}					
	(7) 従事業務内容					
	(8) 従事業務内容					
	(9) 従事場所住所					
	(10) 必要とする(活用する)プロ人材の技能、経験等					
	(11) プロ人材を活用して目指す企業の成長戦略、達成目標等					
補助事業完了予定年月日 (契約期間満了日等)	令和 年 月 日					
利用した登録人材紹介会社名等						
補助事業に要する経費(算定根拠)	1 人材紹介手数料(a)		円			
	2 報酬(b)		円			
	報酬の内訳					
	3 交通費及び宿泊費(c)+(f)		円			
	主な交通手段	出発地	往復⇄ 片道→	目的地	1回あたり交通費	回数
					円	
					円	
					円	
					円	
					円	
	交通費計(c)		円			
	宿泊料(1泊平均)(d)		円	宿泊日数計(e)		泊
	宿泊料計(f)=(d)×(e)		円			
	(1) 補助事業に要する経費(a)+(b)+(c)+(f)		円			
	(2) 補助金交付申請額(1)×0.8 ^{※3}		円			

※1 日本標準産業分類の中分類で該当するものを記載してください。

※2 委任契約、業務委託契約又は雇用契約等を記載してください。

※3 千円未満は切り捨てしてください。