

システム画面イメージ

注意

システム画面イメージは機能要件を分かりやすくするために図案化したものである。
そのため本イメージのとおりシステムを構築することを指示するものではないことに留意し、
実際の業務では利便性の高いシステムにするために UI 等の検討、提案を行うこと。

この画面は現在の総務事務システムのスクリーンショットである。
この画面を踏襲するか、同様の機能を備えた画面を整備すること。

各権限ごとに使用できるメニューが異なるため、必要な権限ごとに専用メニューを整備する。

旧年度の申請の処理等を行うために、
年度環境を切り替える機能を整備する。

総務事務 メインメニュー

出張伺い	担当リーダー	予算担当	決裁者・代決者
<p>→ 出張伺い作成・照会</p>			

年度： 2025年（令和7年） ▼

☒ 本人の入力を行う
☐ 本人以外を入力を行う

姓：
名：

代理申請



現在の勤務形態は
A勤務
となっています

申請等メニュー

旅費 を申請

赴任旅費 を申請

旅費・費用弁償 を試算

ログイン情報

申請者

所属：情報政策課

職：主任

氏名：徳島 太郎

出張者

所属：情報政策課

職：主任

氏名：徳島 太郎

代理入力設定

申請一覧

☐ 処理済みの申請履歴を見る

申請番号	申請種別	出発日	用務内容	ステータス
1234567-26-001	赴任旅費	2026/04/01	定例異動引っ越し	差し戻し
1234567-26-002	旅費申請	2026/04/02	〇〇〇用務（〇〇市）	精算報告
1234567-26-003	旅費申請	2026/04/03	〇〇〇会議出席（〇〇市〇〇ホール）	センター決裁
1234567-26-004	旅費申請	2026/04/04	〇〇〇ブロック会議（〇〇県庁）	所属決裁
1234567-26-005	旅費申請	2026/04/05	〇〇〇用務（〇〇事務所）	下書き
1234567-26-006	旅費申請	2026/04/06	〇〇〇用務（〇〇事務所）	下書き

申請番号を選択するとその申請の詳細を表示する（次ページ）

承認待ち一覧

申請番号	申請種別	出張者	出発日	用務内容
2345678-26-001	赴任旅費	徳島 花子	2026/04/01	定例異動引っ越し
2345678-26-002	旅費申請	徳島 花子	2026/04/02	〇〇〇用務（〇〇市）
3456789-26-005	旅費申請	四国 三郎	2026/04/03	〇〇〇会議出席（〇〇市〇〇ホール）

内容詳細

出張番号

1234567-26-001

計算書番号

999999

基本情報

申請者

企画総務部 情報政策課 主任 徳島太郎

出張者

企画総務部 情報政策課 主任 徳島太郎

申請日

2026 年 4 月 1 日（火）

旅行期間

2026 年 4 月 3 日（火）～2026 年 4 月 5 日（木）

用務地

〇〇市役所

その他

旅費金額（支給額）

円

法人チケット航空券

円

旅費金額計

円

基本情報

訂正



他の人にコピー



計算書出力



戻る



旅費の入力内容を表示する。
ページ最下部に表示している申請データに対して処理を行うボタンを整備する。

旅費合計
999,999 円

うち支給額
999,999 円

(支給額内訳)
公共交通機関等
999,999 円

私有車利用
999,999 円

宿泊
999,999 円

その他（領収書）
999,999 円

その他（調整額等）
999,999 円

オンラインチケット（現物支給）
999,999 円

新規旅費申請

基本情報

申請者	情報政策課 主任 徳島 太郎	出張者	情報政策課 主任 徳島 太郎
申請年月日	2026/04/01	宿泊数	<div>999泊</div> <div>うち 公務以外の 宿泊数</div> <div>99泊</div>
旅行開始年月日	2026/04/03		
旅行終了年月日	2026/04/05	テレワーク申請	<input type="checkbox"/> 自宅でテレワークを行う

用務地 その他	<div>交通費計算の 用務地をコピーする</div> 都道府県会館、総務省、〇〇ホール
	<div>用務地は、交通費等の申請時に用務地として入力されたものをコピーする機能を設ける。その他の用務概要を補足するための補足欄を設ける。</div>

支出予算

会計年度	令和 6 年度				
支出方法	<div>精算</div>		受取方法	本人	
予算科目等	現年 123-1234-0801-12345		予算科目 2 及び 3 が設定されている場合、その支出額を合計から差し引いた額がこの予算から支出されます。		
予算科目等 2	現年 123-1234-0801-67890		支出金額	<div></div>	円  予算科目等を追加する

[下書き保存](#)[コメント](#)

2

[申請する](#)

旅費合計
 999,999 円
 うち支給額
 999,999 円

(支給額内訳)
 公共交通機関等
 999,999 円
 私有車利用
 999,999 円
 宿泊
 999,999 円
 その他(領収書)
 999,999 円
 その他(調整額等)
 999,999 円

 オンラインチケット(現物支給)
 999,999 円

交通費等交通費合計999,999 円

2026 年 4 月 3 日(金) < 1 日目 >

①経路検索②経路調整③経路概要

出発地
徳島県庁

用務地 1
都道府県会館

用務地 2
総務省

+ 用務地を追加

↓

宿泊地
東京〇〇ホテル

移動時刻
2025/04/03 09:00 出発 ▼ 通勤定期区間を追加

☒ 航空機☒ 有料特急☒ 新幹線☒ 路線バス☐ 深夜急行バス

経路を検索

検索結果

ルート 13 時間 44 分 37,790 円このルートを選択
(経路調整へ)

① 出発地 徳島県庁
徒歩・14 分

② 徳島中央公園・鷺の門前バス停
徳島バス 鳴門公園行・38 分・540 円

出発地、用務地、到着地（泊がある日は宿泊地）を入力し検索する
 徒歩、道路交通、公共交通機関を使用した経路の候補を表示する。
 候補は、「経費が安いもの」「移動時間が短いもの」「乗り換えが少ないもの」
 を優先表示する
 出張者は表示された候補から出張に使用する経路に近いものを選択する。
 1 回の検索で目的とするルートが表示できることを目指すこと。
 (検索数の増加によるサーバー負荷や API 利用の経費が増加することを避けること)
 そのために利便性を損なわない範囲で必要な入力項目を増やすことを提案すること
 例：最寄り駅の入力
 利用する空港の選択
 車での移動範囲を先に指定する
 よく利用する施設（駅、空港）を選択制（検索用座標を登録しておく）にする

旅費合計
999,999 円

うち支給額
999,999 円

(支給額内訳)

公共交通機関等
999,999 円

私有車利用
999,999 円

宿泊
999,999 円

その他（領収書）
999,999 円

その他（調整額等）
999,999 円

オンラインチケット（現物支給）
999,999 円

下書き保存

コメント

申請する

交通費等

交通費合計999,999 円

2026 年 4 月 3 日 (金) < 1 日目 >

①経路検索

②経路調整

③経路概要

検索結果

- ルート 1（3 時間 44 分 37,790 円）
- ① 出発地 徳島県庁

徒歩・14 分
- ② 徳島中央公園・鷺の門前バス停

徳島バス 鳴門公園行・38 分・540 円
- ③ 徳島阿波おどり空港

JAL456 羽田空港行・1 時間 15 分・36,400 円
- ④ 羽田空港第 1 ターミナル

東京モノレール空港快速 浜松町行・17 分・520 円
- ⑤ 浜松町

JR 山手線 東京、上野方面・5 分・150 円
- ⑥ 新橋

東京メトロ銀座線 渋谷行・5 分・180 円
- ⑦ 赤坂見附

徒歩・7 分
- ⑧ 用務地 1 都道府県会館

徒歩・7 分
- ⑨ 用務地 2 総務省

徒歩・10 分
- ⑨ 宿泊地 東京〇〇ホテル

このルートを選択
(経路調整へ)

表示する候補は 3 ～ 5 つを想定
選択すると詳細を表示（この画面はルート 1 を選択している状態）
安いもの、移動時間が短いもの、乗り換えが少ないものなどを表示する。

ルート 2

4 時間 44 分 45,000 円

旅費合計

999,999 円

うち支給額

999,999 円

(支給額内訳)

公共交通機関等

999,999 円

私有車利用

999,999 円

宿泊

999,999 円

その他 (領収書)

999,999 円

その他 (調整額等)

999,999 円

オンラインチケット (現物支給)

999,999 円

交通費等

交通費合計

999,999 円

2026 年 4 月 3 日 (金) < 1 日目 >

① 経路検索

② 経路調整

③ 経路概要

ルート 1 3 時間 44 分 37,790 円

再計算

このルートで
確定する

① 出発地 徳島県庁

私有車・1 km・37 円

② 徳島中央公園・鷲の門前バス停

私有車・13 km・481 円

再計算後 私有車・13 km・481 円

私有車

私有車

③ 徳島阿波おどり空港

JAL456 羽田空港行・1 時間 15 分・36,400 円

航空料金は領収を添付するか、オンライン航空券を申請してください。

公共交通機関

領収書等

航空機にかかる領収書 .pdf

オンライン航空券を申請する

領収書金額

円

☐ 領収書を添付済み
(往復旅券の復路、バック旅行等)

備考

往路 4 月 3 日 JAL460 便
復路 4 月 5 日 JAL470 便

④ 羽田空港第 1 ターミナル

東京モノレール空港快速 浜松町行・17 分・520 円

公共交通機関

⑤ 浜松町

JR 山手線 東京、上野方面・5 分・150 円

公共交通機関

⑥ 新橋

東京メトロ銀座線 渋谷行・5 分・180 円

公共交通機関

⑦ 赤坂見附

徒歩・7 分

徒歩

⑧ 用務地 1 都道府県会館

徒歩・7 分

徒歩

⑨ 用務地 2 総務省

選択した経路の候補について、
各区間の交通手段を変更する画面を整備する。

ドロップダウンから
「公用車」「私有車」「公用自転車」「私有自転車」
「その他 (計算除外)」を選択する。
「私有車」「私有自転車」が選択された場合、
その区間の道路による距離を測定し、距離 × 単価で旅費を算出する。
「公用車」「公用自転車」「その他 (計算除外)」が選択された区間は
旅費を算定しない。

「その他 (計算除外)」は、この画面では算出が必要ないものを想定する。
・バック旅行で別に領収書を添付する交通費
・システムの候補に表示されない特殊な経路 (僻地、夜間の移動) を
別に領収書を添付する交通費

※ここでは検索経路から道路経路を指定しなおす方法を示しているが、
利便性を高め、同様の結果を得られるのであれば、
この方法に準拠せず、提案を行うこと。

「再計算」ボタンで交通手段を変えた区間を反映して再計算する。
連続する複数区間を自動車移動に変更した場合、
最初の出発地と最後の用務地の間の距離をだすこととする。
(この案では「徳島県庁→徳島阿波おどり空港」の距離等を計測する。)

選択した区間に航空機が含まれる場合、
領収の添付または、オンライン航空券を申請するための
入力項目を整備する。

下書き保存

コメント

2

申請する

旅費合計

999,999円

うち支給額

999,999円

(支給額内訳)

公共交通機関等

999,999円

私有車利用

999,999円

宿泊

999,999円

その他(領収書)

999,999円

その他(調整額等)

999,999円

オンラインチケット(現物支給)

999,999円

下書き保存

コメント2

申請する

交通費等

交通費合計999,999円

2026年4月3日(金) <1日目・出発日>

旅行期間の各日について、同様に経路を設定する。
設定した経路概要を並べて表示し、出張経路を分かりやすく表示する。

①経路検索	②経路調整	③経路概要												
経路	出発地 徳島県庁 用務地1 都道府県会館 用務地2 総務省 宿泊地 東京〇〇〇ホテル	交通費内訳 <table><tr><td>合計</td><td>999,999</td><td>円</td></tr><tr><td>鉄道、バス等</td><td>999,999</td><td>円</td></tr><tr><td>航空機</td><td>999,999</td><td>円</td></tr><tr><td>私有車運転</td><td>999,999</td><td>円</td></tr></table> 備考連絡欄	合計	999,999	円	鉄道、バス等	999,999	円	航空機	999,999	円	私有車運転	999,999	円
合計	999,999	円												
鉄道、バス等	999,999	円												
航空機	999,999	円												
私有車運転	999,999	円												

2026年4月4日(土) <2日目>

①経路検索	②経路調整	③経路概要												
経路	出発地 東京〇〇〇ホテル 用務地1 〇〇ホール 宿泊地 〇〇〇ホテル	交通費内訳 <table><tr><td>合計</td><td>999,999</td><td>円</td></tr><tr><td>鉄道、バス等</td><td>999,999</td><td>円</td></tr><tr><td>航空機</td><td>999,999</td><td>円</td></tr><tr><td>私有車運転</td><td>999,999</td><td>円</td></tr></table> 備考連絡欄	合計	999,999	円	鉄道、バス等	999,999	円	航空機	999,999	円	私有車運転	999,999	円
合計	999,999	円												
鉄道、バス等	999,999	円												
航空機	999,999	円												
私有車運転	999,999	円												

2026年4月5日(日) <3日目・帰着日>

①経路検索	②経路調整	③経路概要
-------	-------	-------

旅費合計
999,999 円

うち支給額
999,999 円

(支給額内訳)

公共交通機関等
999,999 円

私有車利用
999,999 円

宿泊
999,999 円

その他（領収書）
999,999 円

その他（調整額等）
999,999 円

オンラインチケット（現物支給）
999,999 円

下書き保存

コメント

2

申請する

交通費（海外）

交通費（海外）合計

999,999 円

海外における交通経費を申請してください。金額は換金時の為替レートが分かる書類を添付し、そのレートで計算した円で記載してください。
渡航雑費に該当するものは次の「その他（領収書）」で申請してください。

行追加

行コピー

行削除

NO.	支出区分	移動日	出発地	用務地	金額	領収書等
<input type="checkbox"/> 1	航空機（海外往復）▼	2026/04/03	徳島空港	香港国際空港	41,120 円	領収書のデータ .pdf
<input type="checkbox"/> 2	地下鉄▼	2026/04/03	香港国際空港	在香港日本領事館	500 円	領収書のデータ .pdf
<input type="checkbox"/> 3	地下鉄▼	2026/04/06	在香港日本領事館	香港国際空港	500 円	領収書のデータ .pdf

補足情報

海外出張区間は領収書添付と金額を入力させる。

宿泊費等の入力については、
 現行のシステムの入力フォームを踏襲することを想定し、以下の項目について改修を行う。
 【「宿泊費等」の改修項目】
 ・旅行泊数に応じた宿泊手当について算出を行う。（現行システムは減額部分のみ計算していた）
 ・旅行雑費の減額計算部分を削除（旅行雑費の廃止に伴う）
 ・「10泊以上宿泊する」チェック欄を追加 →チェックすると宿泊費の入力をせず、添付書類のみで確認できるようにする。
 ・海外出張を入力できるようにする。
 →海外での宿泊費上限は都市ごとに設定予定（国旅費法を参考） 一方で宿泊手当は国ごとに設定されるため、宿泊地の入力により、これらの管理ができる必要がある。
 →海外宿泊の入力については、国内と同じ申請フォームでも、別に海外宿泊専用のフォームを用意するのも可とする。

999,999 円

うち支給額
 999,999 円

(支給額内訳)

公共交通機関等
 999,999 円

私有車利用
 999,999 円

宿泊
 999,999 円

その他（領収書）
 999,999 円

その他（調整額等）
 999,999 円

 オンラインチケット（現物支給）
 999,999 円

2
 下書き保存 コメント

申請する

宿泊費等

宿泊費合計999,999 円

添付書類

1 泊目宿泊費領収書 .pdf
2 ～ 4 泊目宿泊費領収書 .pdf

領収書金額

130,000 円

対象外金額

10,000 円

対象金額

120,000 円

備考

テレワーク等日数

日

宿泊手当総額

17,700 円

宿泊費上限超過の理由

公務の円滑な運営上支障のない範囲及び条件において検索し、その結果から最も安価な宿泊施設を選択するとき

宿泊費

泊目	宿泊地	宿泊費	テレワーク等
1	東京都 ▼	30,000 円	超過 <input type="checkbox"/>
2	香港 ▼	30,000 円	<input type="checkbox"/>
3	香港 ▼	30,000 円	<input type="checkbox"/>
4	香港 ▼	30,000 円	<input type="checkbox"/>
5	▼	円	<input type="checkbox"/>
6	▼	円	<input type="checkbox"/>
7	▼	円	<input type="checkbox"/>
8	▼	円	<input type="checkbox"/>
9	▼	円	<input type="checkbox"/>
10	▼	円	<input type="checkbox"/>
合計		円	

☐ 10 泊以上宿泊する

バック旅行（包括旅費）で宿泊費を支給する泊数について、入力が必要。
 （バック旅行で泊まる日は宿泊費の入力をここで行わない処理）
 ・宿泊地に「バック旅行」を追加する
 or・「テレワーク等」のようなチェックボックスを追加する。

例えば、香港に宿泊した場合、
 宿泊費上限は「香港」に適用される 35,000 円となる。
 （なお、北京 19,000 円、青島 13,000 円など都市ごとに適用される）
 一方で宿泊手当は「中華人民共和国」に適用される 5,100 円となる

旅費合計
999,999 円

うち支給額
999,999 円

(支給額内訳)

公共交通機関等
999,999 円

私有車利用
999,999 円

宿泊
999,999 円

その他（領収書）
999,999 円

その他（調整額等）
999,999 円

オンラインチケット（現物支給）
999,999 円

下書き保存

コメント

2

申請する




その他（領収書）

雑費合計 999,999 円

行追加

行コピー

行削除

NO.	内容	備考	金額	支払日	領収書
<input type="checkbox"/> 1	駐車場料金 ▼		600 円	2026/04/03	領収書のデータ .pdf 
<input type="checkbox"/> 2	パスポート申請 ▼	5 年旅券、オンライン申請	10,900 円	2026/03/01	領収書のデータ .pdf 
<input type="checkbox"/> 3	予防接種 ▼	狂犬病	20,000 円	2026/03/01	領収書のデータ .pdf 

補足情報

旅費合計
999,999 円

うち支給額
999,999 円

(支給額内訳)

公共交通機関等
999,999 円

私有車利用
999,999 円

宿泊
999,999 円

その他（領収書）
999,999 円

その他（調整額等）
999,999 円

オンラインチケット（現物支給）
999,999 円

その他（調整額等）

その他合計999,999 円

調整額入力

NO.	内容	金額	備考
<input type="checkbox"/> 1	所属調整 ▼	-999,999 円	
<input type="checkbox"/> 2	他団体支給 ▼	-999,999 円	添付ファイルのとおり

添付ファイル

他団体支給明細 .pdf

備考

船員旅費

申請月	50km 未満の日数	50km 以上の日数	金額	用務内容
2026 年 4 月 ▼	5 日	12 日	41,350 円	漁業取締（マリンピア、紀伊水道）

添付ファイル

出張伺（2026.4 月）.pdf

備考

50km 未満は 830 円／日
50km 以上は 3,100 円／日
で算出する。

申請等メニュー

[旅費](#) を申請[赴任旅費](#) を申請[旅費・費用弁償](#) を試算

ログイン情報

申請者

所属：情報政策課
職　：主任
氏名：徳島　太郎

出張者

所属：情報政策課
職　：主任
氏名：徳島　太郎

[代理入力設定](#)

申請一覧

ホーム画面の「精算報告」画面から遷移する

済みの申請履歴を見る

申請番号	申請種別	出発日	用務内容	ステータス
1234567-26-001	赴任旅費	2026/04/01	定例異動引っ越し	差し戻し
1234567-26-002	旅費申請	2026/04/02	〇〇〇用務（〇〇市）	精算報告
1234567-26-003	旅費申請	2026/04/03	〇〇〇会議出席（〇〇市〇〇ホール）	センター決裁
1234567-26-004	旅費申請	2026/04/04	〇〇〇ブロック会議（〇〇県庁）	所属決裁
1234567-26-005	旅費申請	2026/04/05	〇〇〇用務（〇〇事務所）	下書き
1234567-26-006	旅費申請	2026/04/06	〇〇〇用務（〇〇事務所）	下書き

承認待ち一覧

申請番号	申請種別	出張者	出発日	用務内容
2345678-26-001	赴任旅費	徳島　花子	2026/04/01	定例異動引っ越し
2345678-26-002	旅費申請	徳島　花子	2026/04/02	〇〇〇用務（〇〇市）
3456789-26-005	旅費申請	四国　三郎	2026/04/03	〇〇〇会議出席（〇〇市〇〇ホール）

※概算払の場合

ホーム

旅費申請

費用弁償
データ作成

赴任旅費
申請

申請
決裁・承認

出張一覧

予算管理

変更金額
▲999,999円

事前申請額 999,999円

変更後額 999,999円

(支給額内訳)
公共交通機関等
999,999円
私有車利用
999,999円
宿泊
999,999円
その他(領収書)
999,999円
その他(調整額等)
999,999円

オンラインチケット(現物支給)
999,999円

精算報告

変更により増減する額を表示する。
(事前申請から変更がない場合は変更金額は0円となる)

申請者 情報政策課 主任 徳島 太郎		出張者	情報政策課 主任 徳島 太郎	
申請年月日	2026/04/01	宿泊数	999泊	うち 公務以外の 宿泊数 99泊
旅行開始年月日	2026/04/03			
旅行終了年月日	2026/04/05			

用務地 その他	交通費計算の 用務地をコピーする	都道府県会館、〇〇ホール

支出予算

会計年度	令和 6 年度				
支出方法	<div>精算▼</div>		受取方法	本人	
予算科目等	現年 123-1234-0801-12345		予算科目 2 及び 3 が設定されている場合、その支出額を合計から差し引いた額がこの予算から支出されます。		
予算科目等 2	現年 123-1234-0801-67890		支出金額	<div></div>	円  予算科目等を追加する

下書き保存

コメント

申請する

※概算払の場合

ホーム

旅費申請

費用弁償

赴任旅費

申請

出張一覧

予算管理

概算払を行った旅費の精算報告は、変更前の申請内容を表示し、編集を行う変更後の申請内容の変更箇所が分かるようにする。
(編集操作については、事前申請時のものと同じとする。
※オンライン旅券など出張後の申請が適さないものを除く)

変更金額
▲999,999円

事前申請額 999,999円

変更後額 999,999円

(支給額内訳)

公共交通機関等
999,999円

私有車利用
999,999円

宿泊
999,999円

その他(領収書)
999,999円

その他(調整額等)
999,999円

オンラインチケット(現物支給)
999,999円

下書き保存

コメント

申請する

経路・費用概要

交通費合計

999,999円

変更前

変更後

2026年4月3日(金) <1日目・出発日>

2026年4月3日(金) <1日目・出発日>

①経路検索

②経路調整

③経路概要

①経路検索

②経路調整

③経路概要

経路

出発地 徳島県庁
用務地1 都道府県会館
用務地2 総務省
宿泊地 東京〇〇〇ホテル

交通費
内訳

合計 999,999円

鉄道、バス等 999,999円
航空機 999,999円
私有車運転 999,999円

備考
連絡欄

経路

出発地 徳島県庁
用務地1 都道府県会館
宿泊地 東京〇〇〇ホテル

備考
連絡欄

交通費
内訳

合計 999,999円

鉄道、バス等 999,999円
航空機 999,999円
私有車運転 999,999円

精算時
変更

変更あり

変更する
(経路検索へ)

2026年4月4日(土) <2日目>

①経路検索

②経路調整

③経路概要

経路

出発地 徳島県庁
用務地1 〇〇ホール

交通費
内訳

合計 999,999円

鉄道、バス等 999,999円
航空機 999,999円

申請等メニュー

[旅費](#) を申請[赴任旅費](#) を申請[旅費・費用弁償](#) を試算

ログイン情報

申請者

所属：情報政策課
職　：主任
氏名：徳島　太郎

出張者

所属：情報政策課
職　：主任
氏名：徳島　太郎

[代理入力設定](#)

申請一覧

ホーム画面の「精算報告」画面から遷移する

済みの申請履歴を見る

申請番号	申請種別	出発日	用務内容	ステータス
1234567-26-001	赴任旅費	2026/04/01	定例異動引っ越し	差し戻し
1234567-26-002	旅費申請	2026/04/02	〇〇〇用務（〇〇市）	精算報告
1234567-26-003	旅費申請	2026/04/03	〇〇〇会議出席（〇〇市〇〇ホール）	センター決裁
1234567-26-004	旅費申請	2026/04/04	〇〇〇ブロック会議（〇〇県庁）	所属決裁
1234567-26-005	旅費申請	2026/04/05	〇〇〇用務（〇〇事務所）	下書き
1234567-26-006	旅費申請	2026/04/06	〇〇〇用務（〇〇事務所）	下書き

承認待ち一覧

申請番号	申請種別	出張者	出発日	用務内容
2345678-26-001	赴任旅費	徳島　花子	2026/04/01	定例異動引っ越し
2345678-26-002	旅費申請	徳島　花子	2026/04/02	〇〇〇用務（〇〇市）
3456789-26-005	旅費申請	四国　三郎	2026/04/03	〇〇〇会議出席（〇〇市〇〇ホール）

旅費合計
999,999 円

うち支給額
999,999 円

(支給額内訳)

公共交通機関等
999,999 円

私有車利用
999,999 円

宿泊
999,999 円

その他（領収書）
999,999 円

その他（調整額等）
999,999 円

オンラインチケット（現物支給）
999,999 円

下書き保存

コメント

申請する

精算報告

基本情報

申請者	情報政策課 主任 徳島 太郎	出張者	情報政策課 主任 徳島 太郎
申請年月日	2026/04/01	宿泊数	999 泊
旅行開始年月日	2026/04/03		
旅行終了年月日	2026/04/05		

用務地
その他

交通費計算の
用務地をコピーする

都道府県会館、総務省、〇〇ホール

支出予算

会計年度	令和 6 年度		
支出方法	精算	受取方法	本人
予算科目等	現年 123-1234-0801-12345	予算科目 2 及び 3 が設定されている場合、その支出額を合計から差し引いた額がこの予算から支出されます。	
予算科目等 2	現年 123-1234-0801-67890	支出金額	円

予算科目等を追加する

精算払の精算報告では、事前申請の内容を直接編集する。
(概要払のように変更前を表示はしない)

オンライン旅券など、出張後に申請するのに適さない項目以外は
事前申請と同じ編集画面とする。

旅費合計
999,999 円

うち支給額
999,999 円

(支給額内訳)
公共交通機関等
999,999 円
私有車利用
999,999 円
宿泊
999,999 円
その他 (領収書)
999,999 円
その他 (調整額等)
999,999 円

オンラインチケット (現物支給)
999,999 円

下書き保存 コメント 2

申請する

交通費等

交通費合計 999,999 円

2026 年 4 月 3 日 (金) < 1 日目・出発日 >

①経路検索		②経路調整		③経路概要					
経路	出発地	徳島県庁		交通費 内訳	合計	999,999	円	備考 連絡欄	
	用務地 1	都道府県会館			鉄道、バス等	999,999	円		
	用務地 2	総務省			航空機	999,999	円		
	宿泊地	東京〇〇〇ホテル			私有車運転	999,999	円		

2026 年 4 月 4 日 (土) < 2 日目 >

①経路検索		②経路調整		③経路概要						
経路	出発地	東京〇〇〇ホテル		交通費 内訳	合計	999,999	円	備考 連絡欄		
	↓	用務地 1	〇〇ホール		鉄道、バス等	999,999	円			
		宿泊地	〇〇〇ホテル		航空機	999,999	円			
					私有車運転	999,999	円			

2026 年 4 月 5 日 (日) < 3 日目・帰着日 >

旅費合計
999,999 円

うち支給額
999,999 円

(支給額内訳)
公共交通機関等
999,999 円

私有車利用
999,999 円

宿泊
999,999 円

その他（領収書）
999,999 円

その他（調整額等）
999,999 円

オンラインチケット（現物支給）
999,999 円

下書き保存

出力する

旅費・費用弁償計算書作成

基本情報

出張者	<div>外野 講師</div> <div><input type="checkbox"/> 旅費計算のみ行う</div>	命令権者	<div>情報政策課長</div>
旅行命令日	<div>2026/04/01</div> <div><div>1</div></div>	宿泊数	<div>999泊</div> <div><div>うち 公務以外の 宿泊数</div><div>99泊</div></div>
旅行開始年月日	<div>2026/04/03</div> <div><div>1</div></div>		
旅行終了年月日	<div>2026/04/05</div> <div><div>1</div></div>		

用務地
その他

交通費計算の
用務地をコピーする

徳島県庁

「旅費申請」画面をベースに不要な機能を削除し、一部入力項目を変更する
入力後は申請ではなく、PDF 等で入力内容を出力できるようにする。

(不要な機能案)

- ・ コメント機能
- ・ 各種、領収書等の添付機能
- ・ オンライン旅券申請機能

	旅費支出区分	知事等以外 ▼
	受取方法	本人

申請等メニュー

- 旅費を申請
- 赴任旅費を申請
- 旅費・費用弁償を試算

ログイン情報

申請者

所属：情報政策課
職：主任
氏名：徳島 太郎

出張者

所属：情報政策課
職：主任
氏名：徳島 太郎

代理入力設定

申請一覧

☐ 処理済みの申請履歴を見る

申請番号	申請種別	出発日	用務内容	ステータス
1234567-26-001	赴任旅費	2026/04/01	定例異動引っ越し	差し戻し
1234567-26-002	旅費申請	2026/04/02	〇〇〇用務（〇〇市）	精算報告
1234567-26-003	計算書作成	2026/04/03	〇〇〇会議講師・費用弁償	処理完了

計算書を作成した申請については、申請者の申請一覧に表示する。
申請番号を選択すると、内容の入力画面（前ページ）遷移し、
内容の編集、計算書の出力が可能にする。

支払い等が完了した計算書作成は、
「処理完了」等のボタンを整備し、一覧画面から非表示にできるようにする。



赴任旅費申請

ホーム

旅費申請

費用弁償
データ作成

赴任旅費
申請

申請
決裁・承認

出張一覧

予算管理

旅費合計
999,999 円

(支給額内訳)

公共交通機関等
999,999 円

その他（領収書）
999,999 円

その他（調整額等）
999,999 円

転居費
999,999 円

新規赴任旅費申請

異動に伴う住居移転 ☒ あり ☐ なし

基本情報

申請者所属・担当	情報政策課 システム担当	申請者氏名	徳島 太郎（1234567）
申請年月日	2026/04/01		

支出予算

会計年度	令和 8 年度		
支出方法	精算	受取方法	本人
予算科目等	現年 123-1234-0801-12345	予算科目 2 及び 3 が設定されている場合、その支出額を合計から差し引いた額がこの予算から支出されます。	
予算科目等 2	現年 123-1234-0801-67890	支出金額	<input type="text"/> 円 <input type="button" value="＋"/> 予算科目等を追加する

下書き保存

コメント

申請する

旅費合計
999,999 円

(支給額内訳)
公共交通機関等
999,999 円
その他 (領収書)
999,999 円
その他 (調整額等)
999,999 円
転居費
999,999 円

下書き保存

コメント

申請する

異動情報

勤務庁舎は選択肢を出せるようにする。
(可能であればログイン情報から初期値を設定する。)



旧勤務場所(庁舎)について

旧勤務場所(庁舎)名	万代庁舎	検索	所属名	情報政策課	検索
(その他の勤務の場合)					

新勤務場所(庁舎)について

新勤務場所(庁舎)名	東京本部	検索	所属名	東京本部	検索
(その他の勤務の場合)					

発令日・赴任日・辞令交付式について

発令年月日	2026/04/01		赴任年月日	2026/04/01	
			※発令日以後に初めて赴任先へ出勤した日		

転居について

新・旧居住地について

転居の理由	<input type="checkbox"/> 今回の転居が人事異動に伴うものである
旧居住地住所	徳島県徳島市〇〇町△ー□□
新居住地住所	東京都〇〇区△ー□□

旅費合計
999,999 円

(支給額内訳)
公共交通機関等
999,999 円
その他 (領収書)
999,999 円
その他 (調整額等)
999,999 円
転居費
999,999 円

下書き保存

コメント

申請する

交通費等 (旧住所から現住所への経路検索)

交通費合計 999,999 円

職員本人の赴任経路

日程

2026/03/31



から

2026/04/01



2026 年 3 月 3 1 日 (月) < 1 日目・出発日 >

①経路検索

②経路調整

③経路概要

経路	出発地	徳島県徳島市〇町…	交通費 内訳	合計	999,999 円	備考 連絡欄		
	↓	到着地		〇〇ホテル	鉄道、バス等			999,999 円
					航空機			999,999 円
					私有車運転			999,999 円

職員本人の移動と同居家族の移動が異なる場合に
経路を複数設定できるようにする

職員本人の移動と同居家族の移動が異なる場合に
経路を複数設定できるようにする。
旅費申請 (画面 C - 1) の交通費等の申請機能をベースに
不要な申請機能を削る。
(不要な機能案)
・オンライン航空券

2026 年 3 月 3 1 日 (月) < 2 日目・帰着日 >

①経路検索

②経路調整

③経路概要

経路	出発地	〇〇ホテル	交通費 内訳	合計	999,999	円	備考 連絡欄			
	↓	用務地		東京都〇〇区△ー□		鉄道、バス等			999,999	円
						航空機			999,999	円
						私有車運転			999,999	円
到着地	東京本部									

旅費合計
999,999 円

(支給額内訳)
公共交通機関等
999,999 円
その他（領収書）
999,999 円
その他（調整額等）
999,999 円
転居費
999,999 円

家族の赴任経路 1

日程

2026/04/10



から

2026/04/10



2026 年 4 月 1 0 日 (金) < 1 日目・出発日・到着日 >

①経路検索

②経路調整

③経路概要

経路

出発地

徳島県徳島市〇町…

到着地

東京都〇〇区△…

交通費
内訳

合計 999,999 円

鉄道、バス等 999,999 円

航空機 999,999 円

私有車運転 999,999 円

備考
連絡欄



経路を追加する（異なる経路で移動する同居家族がいる場合）

家族等の経路を追加した場合のイメージ

下書き保存

コメント

申請する

旅費合計
999,999 円

(支給額内訳)
公共交通機関等
999,999 円
その他（領収書）
999,999 円
その他（調整額等）
999,999 円
転居費
999,999 円

同居家族について

移転に伴った同居家族の氏名、生年月日を記入し、扶養手当の有無にチェックを入れてください。

1 人目	氏名	徳島 花子	生年月日	1995/04/01		経路	家族の赴任経路 1 ▼
			赴任日時点の年齢	33 歳		支給額	999,999 円
2 人目	氏名	徳島 桃子	生年月日	2020/04/01		経路	家族の赴任経路 1 ▼
			赴任日時点の年齢	6 歳		支給額	555,555 円
	<input checked="" type="checkbox"/>	こども料金で申請する	領収書のデータ .pdf				

+ 同居家族を追加する

同居家族の交通費も申請する場合、氏名、年齢を入力し使用する経路（前ページの追加経路に連動）を選択する。

6 ～ 1 2 歳の家族の場合は、子供料金を申請できるようにし、料金は領収書等の添付により確認することとする。

下書き保存コメント

申請する

旅費合計
999,999 円

(支給額内訳)
公共交通機関等
999,999 円
その他（領収書）
999,999 円
その他（調整額等）
999,999 円
転居費
999,999 円

その他（領収書）

旅費申請（画面C－1）の領収書申請をベースに
領収書添付欄を作成する。
内容の項目は赴任旅費用に変更する

合計 999,999 円

行追加 行コピー 行削除

NO.	内容	備考	金額	支払日	領収書
<input type="checkbox"/> 1	宅配便料金 ▼		4,500 円	2026/03/29	領収書のデータ .pdf
<input type="checkbox"/> 2	宿泊費（着後） ▼	3/31 ○○ホテル	10,900 円	2026/03/31	領収書のデータ .pdf

補足情報

その他（調整額等）

その他合計 999,999 円

調整額入力

NO.	内容	金額	備考
<input type="checkbox"/> 1	所属調整 ▼	-999,999 円	
<input type="checkbox"/> 2	他団体支給 ▼	-999,999 円	添付ファイルのとおり

添付ファイル

他団体支給明細 .pdf

備考

下書き保存 コメント

申請する

旅費合計
999,999 円

(支給額内訳)
公共交通機関等
999,999 円
その他（領収書）
999,999 円
その他（調整額等）
999,999 円
転居費
999,999 円

下書き保存

コメント

申請する

転居費用について

転居費合計999,999 円

見積書添付

〇〇〇引越センター見積書 pdf
△△△引越社見積書 .pdf
□帽見積書 .pdf

採用業者・見積書金額

△△△引越社

999,999 円

領収書添付

△△△引越社領収書 .pdf

領収書金額

999,999 円

対象外経費

999,999 円

備考
(対象外経費内訳)

その他添付書類

☐ 住居移転証明書（新所属において決裁済のもの）
☐ 住居票（住民票を移した場合）
☐ その他

出張伺い決裁待ち一覧

区分	伺い年月日	出発日	用務内容	職員名	所属
精算	2026 年 4 月 1 日	2026 年 4 月 3 日	〇〇会議のため	板野 明日多夢	情報政策課
概算	2026 年 4 月 1 日	2026 年 4 月 3 日	〇〇会議のため	勝浦 大雛	情報政策課
赴任	2026 年 4 月 1 日	2026 年 4 月 1 日	〇〇会議のため	松茂 空港	情報政策課
赴任	2026 年 4 月 1 日	2026 年 4 月 3 日	〇〇〇ブロック会議	徳島 太郎	情報政策課

決裁権者 決裁

予算担当者 未確認

担当リーダー 確認済

出張番号

1234567-26-001

基本情報

申請者	企画総務部 情報政策課 主任 板野明日多夢
出張者	企画総務部 情報政策課 主任 板野明日多夢
申請日	2026 年 4 月 1 日（火）
旅行期間	2026 年 4 月 3 日（火）～2026 年 4 月 5 日（木）

旅費金額（支給額）

法人チケット航空券

旅費金額計

現行のシステムと同じ機能を想定する。

（この画面は決裁権者の画面）
決裁権者が決裁を行うボタンに加え、
予算担当者や担当リーダーが確認を行ったかどうか
確認できるようにする。

上部に決裁（確認）待ち状態の旅費申請の一覧を表示し、
下部には選択した旅費申請の詳細を表示する。
（表示内容は出張一覧と同じ）

支出予算

出張伺い確認待ち一覧

区分	伺い年月日	出発日	用務内容	職員名	所属
精算	2026 年 4 月 1 日	2026 年 4 月 3 日	〇〇会議のため	板野 明日多夢	情報政策課
概算	2026 年 4 月 1 日	2026 年 4 月 3 日	〇〇会議のため	勝浦 大雛	情報政策課
赴任	2026 年 4 月 1 日	2026 年 4 月 1 日	〇〇会議のため	松茂 空港	情報政策課
赴任	2026 年 4 月 1 日	2026 年 4 月 3 日	〇〇〇ブロック会議	徳島 太郎	情報政策課

決裁権者 確認

予算担当者 未確認

担当リーダー 確認済

承認

決裁権者 確認

予算担当者 未確認

担当リーダー 確認済

取消



訂正



計算書出力



戻る



出張一覧で表示した出張について、取消、訂正、計算書を出力する場合は、出張内容の詳細の下部（ページの一番下）にボタンを表示するようにする。

承認処理も行えるようにする。

出張一覧

表示

全課▼

全職員▼

全処理▼

☐ 取消含む

☐ 公用車（又は私有車同乗）かつ宿泊なしを除く

出発日

2026▼

年

04▼

月

～

2026▼

年

04▼

月

☐ 公用車（又は私有車同乗）かつ宿泊なしを除く

区分	処理状況	伺い年月日	出発日	用務内容	職員名	所属
精算	完了	2026年4月1日	2026年4月3日	〇〇会議のため	板野 明日多夢	情報政策課
概算	所属・決裁中（リーダー）	2026年4月1日	2026年4月3日	〇〇会議のため	勝浦 大雛	情報政策課
赴任	センター内容確認中	2026年4月1日	2026年4月1日	〇〇会議のため	松茂 空港	情報政策課

上部から、
・出張の検索条件、
・検索結果
・選択した出張の詳細
を表示する。

出張の詳細は、入力内容が
分かりやすいように表示する。

出張番号

1234567-26-001

計算書番号

999999

基本情報

申請者

企画総務部 情報政策課 主任 板野明日多夢

出張者

企画総務部 情報政策課 主任 板野明日多夢

申請日

2026年4月1日（火）

旅行期間

2026年4月3日（火）～2026年4月5日（木）

旅費金額（支給額）

円

法人チケット航空券

円

旅費金額計

円

対象所属選択

令和 8 年度

情報政策課

予算管理メニュー

予算配分

予算登録

予算執行状況確認

事業内訳一覧

予算種別	予算科目	事業内訳	節内訳	配当元課	備考（適用区分等）	配当額（円）	補助
現年	211	1101	0801	10500	行政情報化推進費	999,999,999	
現年	211	1102	0801	10500	情報システム視察費	999,999,999	
現年	211	1101	0841	10500	行政情報化推進費		

事業内訳一覧に表示している予算をドラッグ・アンド・ドロップで下部の事業内訳一覧（担当別）へ振り分ける。

※事業内訳一覧に表示する予算は「予算登録・修正」（次ページ）で設定する。

事業内訳一覧（担当別）

行政 DX 推進室

予算種別	予算科目	事業内訳	節内訳	配当元課	備考（適用区分等）
現年	211	1101	0801	10500	行政情報化推進費

行政 DX 担当

予算種別	予算科目	事業内訳	節内訳	配当元課	備考（適用区分等）
現年	211	1101	0801	10500	行政情報化推進費
現年	211	1101	0841	10500	行政情報化推進費

対象所属選択

令和 8 年度

情報政策課▼

予算管理メニュー

- 予算配分
- 予算登録・修正
- 予算執行状況確認

予算登録・修正

年度令和 8 年度課情報政策課

追加

削除

削除	処理	予算種別	予算科目	事業内訳	節内訳	配当元課	備考（適用区分等）	配当額（円）	補助
<input type="checkbox"/>	修正	現年	211	1101	0801	10500	行政情報化推進費	999,999,999	
<input type="checkbox"/>	修正	現年	211	1102	0801	10500	情報システム視察費	999,999,999	
<input type="checkbox"/>	修正	現年	211	1101	0841	10500	行政情報化推進費	999,999,999	

上部の「追加」または各予算の「修正」ボタンから
次ページの予算登録の画面に遷移する。

対象所属選択

令和 8 年度

情報政策課

予算管理メニュー

予算配分

予算登録

予算執行状況確認

予算登録

年度	令和 8 年度		
課	情報政策課		
予算種別	<div></div>		
予算科目	<div></div>	選択	
事業内訳	<div></div>		
節内訳	<div></div>		
配当元課			
備考 (適用区分等)	<div></div>		
配当額	<div></div> 円	執行残額	999,999,999 円
補助	<input type="checkbox"/>		

財務会計システムから連携されている予算情報から
検索・表示できるようにする。

財務会計システムから連携されている
予算情報を検索・表示できるようにする。

確定

取消

対象所属選択

令和 8 年度

情報政策課 ▼

予算管理メニュー

- 予算配分
- 予算登録
- 予算執行状況確認

予算種別	予算科目	事業内訳	節内訳	配当元課	配当額 A	支出済額 B	執行残額 A-B	(A-B) /A	警告メール
現年	211	1101	0801	10500	999,999,999	999,999,999	999,999,999	0%	
現年	211	1102	0801	10500	999,999,999	999,999,999	999,999,999	0%	
現年	211	1101	0841	10500	999,999,999	999,999,999	999,999,999	0%	

財務会計システムから連携されている予算情報から
検索・表示できるようにする。

旅費システム（センター職員）

センター職員
専用メニュー

メニュー

業務メニュー

処理待ち一覧



法人チケット月次処理



財務会計連携取得エラー確認



メンテナンス

処理対象部課選択



出張一覧



出張一覧（CSV 出力）



手数料伺い一覧



本画面は総務事務管理課が事務集約対象の各所属の旅費申請について確認・訂正等を行うための画面である。
現行システムですでに利用されている画面であるため、原則その機能や表示を踏襲することとし、
旅費申請の入力内容の改修に伴い、不要となる機能は削除、必要となる機能の追加、表示項目の調整を行う行うこと。

旅費システム（センター職員）

J 処理待ち一覧

■ 処理待ち一覧

最新の情報に更新

精算旅費画面（次ページに移動）

概算旅費

精算旅費へ移動 ➡

旅費請求 0件

取消要求 0件

精算報告 2件

精算報告（変更分） 0件

発券対象（待ち） 0件

発券対象（全て） 0件

発券対象（全所属） 0件

未搭乗（全所属） 0件

オンライン旅券用
メニュー

出張番号	出発日	用務内容	所属（課）	職員名	旅費総額	処理
1234567-26-001	2026 年 4 月 1 日	●●会議のため	情報政策課	徳島 太郎	999,999 円	詳細 ➡
1234567-26-002	2026 年 4 月 3 日	●●用務のため	情報政策課	鳴門 花子	999,999 円	詳細 ➡

上記は現行システムの画面を例に作成したもの。本機能については現行システムのものを踏襲することを想定している。
総務事務集約対象の所属が申請した旅費申請について、処理状況に応じて一覧を表示できるようにする。
担当職員が行う処理ごとに出張の一覧を表示できるようにする。

- ・「旅費請求」：概算払の支払い前状態の一覧
- ・「取消要求」：概算払の支払い前に出張の取消があったものの一覧
- ・「精算報告」：概算払の金額から変更がなかった精算報告の一覧
- ・「精算報告（変更分）」：概算払の金額から変更があり、追給または戻入が発生する精算報告の一覧

（改修を行う箇所）

- ・他機能の改修により不要になる機能の削除
- ・下部の旅費の概要一覧について、「C-1 旅費申請画面」での入力項目に合わせて表示項目を調整
- ・その他、本機能を利用する所属へヒアリングを行い使いやすいデザインに変更すること（大幅なプログラム変更は除く）

旅費システム（センター職員）

処理待ち一覧

最新の情報に更新

精算旅費画面（次ページに移動

精算旅費

概算旅費へ移動



旅費請求

2件

赴任旅費

0件

発券対象（待ち）

0件

発券対象（全て）

0件

発券対象（全所属）

0件

未搭乘（全所属）

0件

出張番号	出発日	用務内容	所属（課）	職員名	旅費総額	注意事項	処理
1234567-26-001	2025 年 4 月 1 日	●●会議のため	情報政策課	徳島 太郎	999,999 円	上限超過	詳細 ➡
1234567-26-002	2025 年 4 月 3 日	●●用務のため	情報政策課	鳴門 花子	999,999 円		詳細 ➡

上記は現行システムの画面を例に作成したもの。本機能については現行システムのものを踏襲することを想定している。
総務事務集約対象の所属が申請した旅費申請について、処理状況に応じて一覧を表示できるようにする。

担当職員が行う処理ごとに出張の一覧を表示できるようにする。

・「旅費請求」：概算払の支払い前状態の一覧

（改修を行う箇所）

・「赴任旅費」の申請を追加

・下部の旅費の概要一覧について、「C-1 旅費申請画面」での入力項目に合わせて表示項目を変更・調整

・その他、本機能を利用する所属へヒアリングを行い使いやすいデザインに変更すること（上記図での「フラグ」のように特に処理が必要なものが分かるようなアイコンの追加など）

財務会計連携用
ボタン等

戻る



電子決裁あり



電子決裁なし

送信

旅費システム（センター職員）

旅費合計
999,999 円

うち支給額
999,999 円

（支給額内訳）

公共交通機関等
999,999 円

私有車利用
999,999 円

宿泊
999,999 円

その他（領収書）
999,999 円

その他（調整額等）
999,999 円

オンラインチケット（現物支給）
999,999 円

旅費詳細

出張番号 1234567-26-001

基本情報

申請者	情報政策課 主任 徳島 太郎	出張者	情報政策課 主任 徳島 太郎
申請年月日	2026/04/01	宿泊数	999 泊
旅行開始年月日	2026/04/03		
旅行終了年月日	2026/04/05		

用務地 その他	交通費計算の 用務地をコピーする	都道府県会館、総務省、〇〇ホール

支出予算

旅費詳細の画面は旅費申請画面を表示する。（概算払の精算報告の場合は出張者の編集画面と同じように変更前と変更後の申請内容を表示するようにする。）
「訂正する」ボタンから編集画面に遷移する。編集画面も出張者の編集画面と同じものを表示する。

会計年度	令和〇年度				
支出方法	精算 ▼	受取方法	本人		
予算科目等	現年 123-1234-0801-12345		予算科目 2 及び 3 が設定されている場合、その支出額を合計から差し引いた額がこの予算から支出されます。		
予算科目等 2	現年 123-1234-0801-67890		支出金額	<div></div>	円  予算科目等を追加する

キャンセル

通知する

訂正する

予算科目等を追加する

法人チケット請求月次処理の一覧

航空会社選択

JAL



対象

2026



年

03



月

チェック

判定

所属

氏名

出張番号

出張開始日

出張終了日

旅費（支給）

利用有無

当月金額

翌月金額

請求金額

搭乗情報

現行システムと同じ機能を想定する。

戻る



エラー分（CSV）作成

全件（CSV）作成

財務会計連携

旅費システム（センター職員）

財務会計連携
取得エラー確認

財務会計連携取込エラー確認

期間選択

2026▼

年度

2026▼

年

04▼

月

01▼

日～

指定なし▼

月

01▼

日

処理区分

☒ 旅費精算

☐ 旅費支出

戻る



CSV を作成



上記は現行システムの画面を例に作成したもの。本機能については現行システムのものを踏襲することを想定している。

(改修を行う箇所)

・ 処理区分の選択肢は削除する。(財務会計システムへ連携するのは旅費支出のみとなるため)

旅費システム（センター職員）

M

処理対象部課
選択

処理対象部課選択

部	担当割
知事部局	
知事戦略局	
危機管理部	
企画総務部	
観光スポーツ文化部	未割当
生活環境部	
こども未来部	
保健福祉部	
経済産業部	

⋮

処理	課	現担当者
解除 	企画総務部	自分
選択 	政策企画課	
選択 	法制監察課	
解除 	人事課	〇〇 〇〇
解除 	自治研修セ	〇〇 〇〇
解除 	職員厚生課	自分
解除 	財政課	自分

⋮

上記は現行システムの画面を例に作成したもの。本機能については現行システムのものを踏襲することを想定する。
この機能で担当する課を選択するすると、「処理待ち一覧」及び「出張一覧」画面で表示される出張一覧が担当課のもののみとなる。

(改修する項目)
現行は現担当者が自分以外の場合、「解除」を選択することができないが、これを選択できるようにする。
(全員がすべての現担当者を変更できるようにする。)

旅費システム（センター職員）

N 出張一覧
(センター職員)

出張一覧

表示

全課

全職員

全処理

☐ 取消含む

☐ 公用車（又は私有車同乗）かつ宿泊なしを除く

出発日

2026

年

04

月

2026

年

04

月

☐ 公用車（又は私有車同乗）かつ宿泊なしを除く

出張番号

1234567

-26-

000

区分	処理状況	伺い年月日	出発日	用務内容	職員名	所属
精算	完了	2026年4月1日	2026年4月3日	〇〇会議のため	板野 明日多夢	情報政策課
概算	所属・決裁中（リーダー）	2026年4月1日	2026年4月3日	〇〇会議のため	勝浦 大雛	情報政策課
赴任	センター内容確認中	2026年4月1日	2026年4月1日	〇〇会議のため	松茂 空港	情報政策課

上部から、
・出張の検索条件、
・検索結果
・選択した出張の詳細
を表示する。

出張の詳細は、入力内容が
分かりやすいように表示する。

出張番号

1234567-26-001

基本情報

申請者

企画総務部 情報政策課 主任 板野明日多夢

出張者

企画総務部 情報政策課 主任 板野明日多夢

申請日

2026年4月1日（火）

旅行期間

2026年4月3日（火）～2026年4月5日（木）

旅費金額（支給額）

円

法人チケット航空券

円

旅費金額計

円

旅費システム（センター職員）

出張一覧

表示

全課▼

全職員▼

全処理▼

☐ 取消含む

☐ 公用車（又は私有車同乗）かつ宿泊なしを除く



備考

戻る<

一番上>

前>

取消X

訂正>

計算書出力>

出張一覧で表示した出張について、取消、訂正、計算書を出力する場合は、出張内容の詳細の下部（ページの一番下）にボタンを表示するようにする。

旅費システム（センター職員）

出張一覧（CSV 作成）

所属部局選択

企画総務部▼

所属選択

情報政策課▼

職員選択

徳島 太郎▼

予算選択

▼

期間選択

2026▼

年度

2026▼

年

04▼

月

01▼

日

～

指定なし▼

月

01▼

日

その他

オンライン航空券あり▼

表示順

☒ 職員順

☐ 予算科目順

☐ 日付順

小計

☒ あり

☐ なし

☐ 小計行のみ

表示項目

☒ 主要項目

☐ 全ての項目

現行システムと同じ機能を想定する。

戻る

←

出張一覧（CSV）を作成

→

旅費システム（センター職員）

手数料伺い
一覧

手数料伺い一覧

表示

全課 ▼

全職員 ▼

全処理 ▼

☐ 取消含む

☐ 公用車（又は私有車同乗）かつ宿泊なしを除く

出発日

2026 ▼

年

04 ▼

月 ~

2026 ▼

年

04 ▼

月

☐ 公用車（又は私有車同乗）かつ宿泊なしを除く

出張番号

1234567

-26-

000

区分	処理状況	伺い年月日	出発日	用務内容	職員名	所属
精算	完了	2026年4月1日	2026年4月3日	〇〇会議のため	板野 明日多夢	情報政策課
概算	所属・決裁中（リーダー）	2026年4月1日	2026年4月3日	〇〇会議のため	勝浦 大雛	
赴任	センター内容確認中	2026年4月1日	2026年4月1日	〇〇会議のため	松茂 空港	

手数料一覧では
オンライン航空券を取り消した際に
手数料が発生した場合に表示する。

手数料伺いでは現行システムと同様に
入力内容を表示することに加え、
・取消手数料
・取消理由
・取消手続きが遅滞した理由
を入力する項目を設ける。

出張番号

1234567-26-001

基本情報

申請者

企画総務部 情報政策課 主任 板野明日多夢

出張者

企画総務部 情報政策課 主任 板野明日多夢

申請日

2026年4月1日（火）

旅行期間

2026年4月3日（火）~2026年4月5日（木）

旅費金額（支給額）

円

法人チケット航空券

円

旅費金額計

円