

令和7年度 徳島県文化の森所蔵資料デジタル化業務仕様書

1. 業務名

徳島県文化の森所蔵資料デジタル化業務

2. 目的

文化の森各館が所蔵する資料をデジタル化し、保存および公開利用に供するため各種データを作成する。

3. 委託業務の概要

本事業は文化の森各館所蔵資料のデジタル化および公開事業とし、以下に示す業務を実施する。

- (1) 平面資料（古文書・絵画など紙製資料）の高精細デジタル撮影
- (2) 立体資料（古文書・絵画など紙製資料を除く）の高精細デジタル撮影
- (3) 立体資料（古文書・絵画など紙製資料を除く）の360度／3D高精度立体スキャニング撮影
- (4) 上記資料の保存用デジタルデータの作成
- (5) 上記資料の公開用デジタルデータの作成

※撮影資料については、別紙リストを参照のこと

なお、撮影資料に変更が生じた場合は、受注者と発注者で協議の上、対応を決めること。

4. 委託期間等

契約期間は、契約日から令和8年2月28日までとする。

5. 技術審査

本仕様書に基づいた作業を実施するために必要な条件を有することを証明するため、以下の文書を提出すること。

(1) 機器審査

- ① 本業務の仕様を満たすデジタルカメラおよびスキャナーを所有していることを証明するために、発売元が発行する販売証明書またはそれに類する公式文書の提出。
なお、文書中には、メーカー名や型番、台数などを具体的に表記すること。

(2) 技能審査

- ① 貴重な資料の撮影という作業に従事するのに必要な技能及び経験を有していることを証明するために、以下の書類を提出すること。
 - 1) 業務用高精度デジタルカメラを用いた和古書の撮影および電子画像データ作成業務について、過去5年以内に学術機関向けに実施した、1契約3万コマ以上の実績を有することを証明する書類。
 - 2) 業務用高精度デジタルカメラを用いた大型平面資料の撮影、立体物の撮影および電子画像データ作成業務について、過去5年以内に学術機関向けに実施した、実績を

有することを証明する書類。

3) 作業計画書。

4) 上記3)の作業計画書に記載した撮影業務従事者が、文書情報管理士1級以上の資格を有することを証明する書類。

5) 国際品質規格 (ISO9001) 及び (ISO27001) を取得していることを証明する書類。

6. 協議

(1) 事前協議：本業務を進めるにあたり、各館の担当者と下記事項について事前に打ち合わせを行うこと。(2回以上)

①各巻の資料の撮影スケジュール

(大型資料・小型資料・立体物資料・3D撮影資料)

②各資料の状態確認

③撮影場所について

(2) 撮影時：本業務において、資料カット数、サイズ、状態など撮影時に変更になる場合がある。その場合は、各担当者と協議の上、随時報告を上げること。

7. 委託業務の詳細

(1) 平面資料 大型平面資料 (卷子・絵画など紙製資料) の高精細デジタル撮影

- ・原資料に対して 300dpi 以上の解像度に収めること。ただし一部の資料については発注者が指定する解像度で撮影すること。

- ・撮影にあたっては、資料を傷めないよう事前に状態の確認を十分に行い、資料の皺や折り目、表面のほこりなど付着しているものをできる限り取り除いた後に行うこと。ほこりの除去等は、実際には発注者が行うのでその都度連絡すること。

- ・光源は高熱が発生せず、紫外線カット等を考慮した機材を使用する。

- ・画像データの平面精度を高めるために、軽量の亚克力板またはガラスを資料に載せて撮影する場合は、発注者と協議の上で行うこと。

- ・納品データに配置する必要があるものについては、カラーチャートとスケールを資料と一緒に撮影すること。ただし、資料と同一の条件で別撮りしたカラーチェッカーとスケールであれば、後から資料画像に合成してもよい。

- ・1カットで撮影できない大型資料については、5cm以上の重なり部分を保持して分割撮影すること。

- ・付箋のある資料については、すべての付箋について開いた状態・閉じた状態を撮影すること。ただし、極端に付箋の多い資料については協議の上、対応を決めること。

(詳細仕様は作業特記仕様書参照)

(2) 平面資料 小型平面資料 (古文書・小型絵画など紙製資料) の高精細デジタル撮影

- ・撮影画素数 2200万画素以上の解像度に収めること。ただし一部の資料については発注者が指定する解像度で撮影すること。

- ・撮影にあたっては、資料を傷めないよう事前に状態の確認を十分に行い、資料の皺や折り目、表面のほこりなど付着しているものをできる限り取り除いた後に行うこと。ほこりの除去等は、実際には発注者が行うのでその都度連絡すること。
- ・光源は高熱が発生せず、紫外線カット等を考慮した機材を使用する。
- ・画像データの平面精度を高めるために、軽量のアクリル板またはガラスを資料に載せて撮影する場合は、発注者と協議の上で行うこと。
- ・カラーチャートとスケールを資料と一緒に撮影すること。ただし、資料と同一の条件で別撮りしたカラーチャートとスケールであれば、後から資料画像に合成してもよい。なお、冊子の複数ページを撮影する場合や1つの資料を分割撮影する場合は、表紙や最初のカットのみに入れるだけでよい。
- ・大型平面資料の場合、1カットで撮影できない資料については、5cm以上の重なり部分を保持して分割撮影すること。
- ・付箋のある資料については、すべての付箋について開いた状態・閉じた状態を撮影すること。ただし、極端に付箋の多い資料については協議の上、対応を決めること。

(詳細仕様は作業特記仕様書参照)

(3) 立体資料(古文書・絵画など紙製資料を除く)の高精細デジタル撮影

- ・撮影方向及び撮影角度等を発注者と協議し、その結果に基づき撮影すること。
- ・撮影対象資料は奥行きのある立体物で複雑な形状の資料、または、複数の資料の集合写真も多数含まれているため、配置・方向・色調・陰影には十分注意し、担当者の指示に従い撮影を行うこと。

(詳細仕様は作業特記仕様書参照)

(4) 立体資料の360度/3D高精度立体スキャニング撮影

- ・通常の展示では観察出来ない資料の側面、裏面、底面などの死角部分を観察できるよう、全天方向360度立体画像スキャニングデータを作成すること。
- ・撮影時には、対象物の周囲を覆うなど陰影の無いよう注意すること。
- ・1点の撮影枚数は対象資料の形状により不足部分の無いようにスキャニングを行うこと。
- ・撮影に際しては撮影角度等、発注者の指示に従い、撮影中の移動など取扱いに際しては資料を破損することのないよう十分注意して行うこと。
- ・撮影後のデータで欠損などがある場合は穴埋めなどの修正も行うこととする。
- ・発注者の指示がある場合は、資料全体を撮影した高精細な静止画像も作成すること。(6(2)参照)

(詳細仕様は作業特記仕様書参照)

(5) 上記資料の保存用デジタルデータの作成

- (1) (2) (3) (4)で撮影したデジタルデータを保存用データとする。
- (1) (2) (3)の記録フォーマットは、RAW(使用する機材がRAW形式の出力をする場合のみ)、TIFF(オリジナルのピクセル寸法のもの)とする。

- (4) の記録フォーマットは、OBJ および JPEG とする。
- (6) 上記資料の公開用デジタルデータの作成
- (5) で作成したデジタルデータより公開用データを作成する。
- (1) (2) (3) の記録フォーマットは、JPEG およびピクセル限界を超える大型資料については協議の上縮小した JPEG とする。

8. 業務実施に当たっての留意点

(1) 作業資格

- ① デジタル撮影にあたっては、日本文書情報マネジメント協会が認定する「上級または1級文書情報管理士」資格を有する技術者が行うこと。
- ② 受託者は契約の際に上記に記載した資格を取得している証明ができる書式・認証の写し等を持参し、作業の履行前に担当者の確認を受けること。

(2) 撮影機器等

- ① 受託者は、事前に発注者に持ち込む機器の説明を行い、発注者が許可した物のみ持込使用することとし、その費用は受託者が負担すること。

(3) 資料撮影に関する事項

- ① 基本として、業務に必要な作業場所、撮影機材、作業環境等は発注者が指定した場所とする。
- ② 必要な場合は、受託者は発注者の了解を得たうえ、発注者の立ち会いのもと、対象資料の書名・数量を確認のうえ引き渡しを受け、発注者が許諾した撮影場所へ運搬すること。
- ③ ②の場合、資料の梱包及び運搬については、資料の安全性を確保し、厳重に行うこと。
- ④ 対象資料を移動する場合、資料の梱包、運搬にかかる費用は、受託者が負担すること。
- ⑤ 撮影作業前に発注者が依頼した資料かどうかを必ず確認する。
また、発注者が撮影順序を指示した場合は、そのとおり撮影できるかを確認する。
- ⑥ 撮影作業前に対象資料を調査し、破損等の有無を確認すること。破損等があるときは発注者の指示を受けること。
- ⑦ 資料保存を最優先とし、資料を損ねるような撮影は行わないこと。
- ⑧ 撮影にあたっては、細心の注意を払って資料を忠実に複写するとともに、撮影及び画像作成作業は入念かつ丁寧に行うこと。
- ⑨ 受託者は対象資料引き渡し時に、発注者に預かり証を提出すること。
- ⑩ デジタル化した資料全体の濃度が均一になるよう撮影すること。
- ⑪ 原寸に引き伸ばしたときに画像上で歪みが生じることのない大きさとで撮影すること。
- ⑫ 色調、明るさ、及びコントラスト等が原資料の質感を十分再現するよう調整しながら撮影を行い、傾き、欠損、汚損等がなく正しく撮影されているか、

全てのデータを対象にビューワーソフト等を用いて目視による確認を行うこと。

- ⑬ 文献が複数の巻冊等に分かれている場合、その数量及び順序が発注者の指示したとおりであるか確認する。
- ⑭ 間紙を使用する場合は、資料を損傷しないよう、十分注意すること。なお、間紙の使用の有無は発注者と相談して決めること。
- ⑮ 資料の折れ及びシワはできるだけ伸ばし、線として写らないよう努めること。
- ⑯ 撮影によって損傷するおそれのある資料の取り扱いについては、発注者あるいは立会者の指示に従う。
- ⑰ スケールの写し込むこと。小型平面資料は表紙または、資料の1カット目とする。大型平面資料は資料の寸法を明確にするため資料全体をカバーする長さで入れること。（電子メジャー可）
また、カラーチャートはKodak社もしくはX-Rite社の製品を使用すること。
- ⑱ 撮影後は、撮影前と同じ状態に収納すること。
- ⑲ 撮影上疑義が生じた場合は、発注者の指示を受けなければならない。

(4) 資料の点検

- ① 受託者は撮影対象資料を点検し、脱落、不鮮明、損傷等の有無を十分に把握すること。それらが認められた場合、当該個所の撮影方法について、速やかに発注者に提案し撮影方法等について指示を得ること。
- ② 資料の中には相当に状態の悪い資料が含まれているため、途中応急修復を施すために撮影を一定期間中断せざるを得ない状況が生じることが予想される。その場合の撮影方法等作業の進め方については、発注者と十分協議の上、取り進めること。
- ③ 鮮明でないものや、裏写りにより撮影が不鮮明になる恐れがあるものについては、背面に白紙を敷くなどして、鮮明に写るよう適切な処置を行うこと。
- ④ 撮影資料に残されている軽微なシワについては、受託者の責任において資料に損傷を与えない方法で伸ばしたうえ撮影すること。なお、シワが深く、一度濡らすなどの特別な処理を必要とする場合には発注者と協議すること。

(5) 撮影場所

発注者の指定する場所

- ① 徳島県立博物館
- ② 徳島県立近代美術館
- ③ その他業務を遂行するうえで必要な機関（上記以外の機関等については発注者および受託者協議のうえ定める）
※対象資料は脆弱なため、原則として持ち出し厳禁とする。

(6) 撮影場所における従事時間

- ① 撮影場所における業務は、(4)で定める各施設の時間内に行うものとする。上記以外の時間帯および休館日に業務を行う必要が生じた場合は、別途協議とすること。

(7) 検査

① 検査

- ・発注者は仕様書に定めるとおりの業務が実施されているかを確認するため、業務完了前であっても検査を行う。なお、検査時期及び回数については発注者の指示に従う。

② 不合格となった場合の処理

- ・受託者は、抜き取り検査の結果、不合格となった業務について、原則として再撮影を行い、速やかに納品すること。

(8) デジタルデータの保存

- ① RAW（使用する機材がRAW形式の出力をする場合のみ）・TIFF（オリジナルのピクセル寸法）・JPEG（オリジナルのピクセル寸法のもの及び大型資料の場合は縮小したものも作成）の画像データ・PDFデータ（指定のあるもの）を作成すること。

- ② 指定する規則によりファイル名を付与し、指定する構造のフォルダに格納する。

- ③ 指定する事項について検査を行う。

- ② 納品メディアは、ポータブルのハードディスク（HDD）※とする。

USB3.0 接続の外付け型でメーカー保証のある正規品を使用すること。

また、グリーン購入法に適合していること。

- ⑤ 納品メディアへのデータ書き込み前に最新の定義ファイルでアップデートされたアンチウイルスソフトウェアによりウイルスチェックを行うこと。

- ⑥ ボリューム名の付与は発注者が指定するボリューム名を付与すること。

- ⑦ フォルダ名は発注者の指定する文献名とする。

- ⑧ ファイル名は発注者の指定する完全個別名とする。

- ⑨ 大型資料の解像度は300dpi以上とすること。

- ⑩ 3Dデータを除くTIFFデータは、RAWデータに対して、ホワイトバランス・シャープネス・コントラストを適切に設定した上でRAW現像処理を行い、AdobeRGBのプロファイルを埋め込んだ24bitカラーRGB（8bit/チャンネル）・非圧縮形式のTIFFデータとすること。

- ⑪ 3Dデータを除くJPEGデータは、TIFFデータからJPEGデータを作製すること。解像度設定は、元ファイルのままの設定とすること。また、ICCプロファイルとしてsRGBを埋め込むこと。

- ⑫ TIFF・JPEGデータは次の(1)～(6)の検査を確実にすること。

- (1) 画像ファイル数
- (2) 文字の判読性
- (3) 画像の階調性
- (4) 画像の向き、傾き
- (5) 全ファイルの表示可能確認（画像展開検査）
- (6) 画像の格納構造

9. 成果物の納品

- ① 撮影画像データについては、成果物としてポータブルのハードディスク（HDD）で納品すること。HDDは受注者が用意したものを使用する。
- ② データ作成にあたっては、発注者が指定するファイルネームを付与すること。
また、納品メディアに格納の際のフォルダ構造なども指示に従うこと。
なお、撮影画像データの一切の権利は発注者に帰属するものとする。
- ③ 納品時に、次の各項目に従ってウイルスチェックを行い、検査結果の報告書を提出すること。
 - ・ウイルスチェックの検査対象は、納品するすべての媒体の全ファイルとする。
 - ・ウイルスチェックは、最新の定義ファイルにアップデートされたアンチウイルスソフトウェアをインストールされたパソコンに、媒体を接続して行うこと。
 - ・ウイルスチェックに使用したソフトウェア名、ソフトウェアのバージョン、ウイルスチェック結果を記載した報告書を作成すること。報告書の書式は任意とするが、A4用紙に複数の結果が表示されているリスト形式とすること。

10. その他

本仕様書に定める事項について疑義が生じた場合、または、本仕様書に定めのない事項については、発注者受注者協議して定めるものとする。

作業特記仕様書

小型平面資料（古文書・小型絵画など紙製資料）の高精細デジタル撮影

1 概要

別紙撮影資料一覧の小型資料をデジタルカメラで撮影し、画像データ（記録フォーマットは、RAW、TIFF 及び JPEG データ）を作製する。小型資料について記載された文字がすべて判読可能となるよう十分な解像度を確保するように撮影を行う。

2 使用機器

業務用高性能デジタルカメラとする。

- ア 解像度：5,760×3,840 pixels /2200 万画素以上
- イ データ量：約 60MB 程度（24bit/RGB 各色 8bit）
- ウ 色深度：RAW データ RGB 各色 14bit（42bit）
- エ デジタルカメラのレンズ：マクロレンズ（単焦点）

3 撮影対象資料及び撮影解像度

原資料（小型資料）に対し表紙・見開きを 1 ショットで撮影を行うこと。

4 撮影方法

- (1) 資料に対し資料への負担は最小限とする。
- (2) 撮影に当たっては、あらかじめ資料撮影と同一条件の下で、適切な撮影時の色味確認用カラーチャートを撮影する。
- (3) 破損や紛失などが起きないように資料は慎重に取り扱う。

5 撮影時の写し込み

原則として撮影時に次のものを適切な位置に写し込む。

- (1) メジャー
- (2) カラーチャート
- (3) 冊子資料は表紙撮影のみ(1)(2)を写し込む。

6 撮影作業上の注意点

- (1) 撮影作業場所は、発注者の指定する作業場所とする。
- (2) 小型資料の撮影について、原資料を傷めることの無いように平面に広げた状態で、資料を移動させることなく撮影を行うものとする。その場合、資料に対しカメラは平行位置での撮影とする。
- (3) 小型資料の撮影について、展開した資料を同一距離の真俯瞰で撮影を行うものとする。
- (4) ページに補修紙その他貼付物があっても剥離等の措置は施さない。
- (5) 劣化が著しい、または破損している資料は取り扱いに十分に注意すること。

- (6) 万が一資料を破損した場合は、直ちに当館に届出を行い、当館の指示に従い補修対応を行うこと。

(7) 照明

資料に損傷を与えないよう、紫外線をカットした照明を使用する。また、資料の劣化をこれ以上進めないよう、照度の調整には細心の注意を払う。

(8) 縮率

縮率については、次のとおりとすること。

- ① 撮影対象の画面内に占める面積の割合は、標準的な簿冊の形態のものを見開きにした状態において、画像有効範囲の5割以上とする。(卷子本の巻かれた状態や、付箋のみを撮影した場合については5割以下でも可とする。)
- ② 1文献の縮率は原則として変化させないこと。もし途中で縮率を変化させる場合には、変化をさせたコマに改めてスケールを写し込ませること。
- ③ ①にて定めた縮率では1コマに収まらない場合、次のいずれかの方法をとること。
 - ・対象資料を90°回転させて置くことによって1コマに収まる場合は、対象資料を時計回りに90°回転させて撮影すること。
 - ・上記により回転させて撮影した場合は、対象資料が正面を向くように画像データを回転させ補正すること。
 - ・対象資料を90°回転させても収まらない場合は分割撮影を行うこと。
 - ・上記の分割撮影については、絵図及び冊子中の折込み資料についての規定とし、卷子本は対象外とする。

7 作業前の品質確認

- (1) 受託者は、品質確認のため、発注者の指定する資料1点を撮影した時点で電子化データを担当職員に確認をすること。
 - (2) 提出された電子化データの品質に関して、当館が不適当と判断した場合は、電子化データのサンプルの再作成を行うこと。
- 品質確認の対象となる資料は、当館が別途指定する。

8 TIFFデータの作成

TIFFデータ作成の仕様は以下のとおりとする。

- (1) 撮影した全てのRAWデータを専用のドライバソフトを用いて最適な設定条件の下で展開する。
- (2) 保存用のデータのファイル形式は、非圧縮のTIFF (RGB24bitデータ) とする。
- (3) RAWデータを展開する際は、カラーチャートを元に色調、明るさ、及びコントラストを適切に設定したインプットプロファイルをもとに現像処理を行う。
- (4) TIFFデータは、カラープロファイル変換を行い、AdobeRGB色空間に展開する。
- (5) TIFFデータは5,760×3,840 pixelsのサイズで撮影されたオリジナル画像データとする。

9 JPEG データの作成

JPEG データ作成の仕様は以下のとおりとする。

- (1) JPEG データは、カラープロファイル変換を行い、sRGB 色空間に展開する。
- (2) JPEG データのファイル形式は、JPEG (RGB24bit データ) とする。
- (3) JPEG データの圧縮率は低圧縮率で高精度とし、データサイズは当館担当者と協議の上、決定する。

10 ファイル名の付与

作成した TIFF データ、JPEG データには以下のとおりにファイル名を付与する。

- (1) 電子化データは 1 タイトルごとに資料 ID の後に半角 4 桁で連番を付与しファイル名とする。
- (2) ファイル名の例
例 1234567890_0001

1.1 納品データ

- (1) RAW データ
- (2) TIFF データ
- (3) JPEG データ

1.2 品質検査

- (1) 作製した画像データについては、仕様どおりに仕上がっているか品質検査すること。
- (2) 品質検査においては、画像データを 1 コマごとにビューアソフトで表示して目視による確認を行うこと。
- (3) 品質検査には、sRGB 対応のカラーモニターを使用すること。また、視環境は sRGB 規定の環境とすること。
- (4) 目視検査の観点は以下のとおりとする。
 - ① 文字がつぶれておらず判読が十分に可能であること。
 - ② ピンボケ
ピクセル等倍表示でピンボケが無いこと。
 - ③ ゴミ、汚れ
ピクセル等倍表示で認められるゴミ・汚れが写り込んでいないこと。
 - ④ モアレ
モアレが無いこと
 - ⑤ 光の反射
ガラス・資料の光沢等による光の反射に起因する写り込みがなく、判読できること。
 - ⑥ 明暗
照明等の影響で本来の色が損なわれていないこと。

⑦ その他

うねり、変形、ジャギー等が発生していないこと。

作業特記仕様書

大型平面資料（卷子・絵画など紙製資料）の高精細デジタル撮影

1 概要

別紙撮影資料一覧の大型資料をデジタルカメラで撮影し、画像データ（記録フォーマットは、RAW（合成を行った資料を除く）TIFF（オリジナルのピクセル寸法のもの及び縮小したものとする。）およびJPEGを作製する。大型資料について記載された文字がすべて判読可能となるよう十分な解像度を確保するように撮影を行う。

2 使用機器

業務用高性能デジタルカメラとする。

- ア 解像度：11,608×8,708pixels /10000 万画素以上
- イ カメラ：中判カメラ・デジタルバックタイプ
- ウ データ量：約 250MB 程度（24bit/RGB 各色 8bit・フルカラー）
- エ 色深度：RGB 各色 16bit（48bit）
- オ デジタルカメラのレンズ：単焦点レンズ

3 撮影対象資料及び撮影解像度

原資料（大型資料）1点に対し原寸 300dpi 以上の解像度を保てるように行うこと。

4 撮影方法

- (1) 資料に対し平行位置での撮影とし、資料への負担は最小限とする。
- (2) 撮影に当たっては、あらかじめ資料撮影と同一条件の下で、適切な撮影時色味確認用カラーチャートを撮影する。
- (3) 破損や紛失などが起きないように資料は慎重に取り扱う。

5 撮影時の写し込み

原則として撮影時に次のものを適切な位置に写し込む。

ただし、資料と同一の条件で別撮りしたカラーチェッカーとスケールであれば、後から資料画像に合成してもよい。

- (1)メジャー
- (2)カラーチャート

6 作業資格

- (1) デジタル撮影にあたっては、日本文書情報マネジメント協会が認定する「上級また

は「1級文書情報管理士」資格を有する技術者が行うこと。

- (2) 受託者は契約の際に上記に記載した資格を取得している証明ができる書式・認証の写し等を持参し、作業の履行前に担当者の確認を受けること。

7 撮影作業上の注意点

- (1) 撮影作業場所は、発注者の指定する作業場所とする。
- (2) 大型資料の撮影について、原資料を傷めることの無いように平面に広げた状態で、資料を移動させることなく撮影を行うものとする。その場合、資料に対しカメラは平行位置での撮影とする。
- (3) 大型資料の撮影について、一度展開した資料を移動させることなく真俯瞰で撮影を行うものとする。
- (4) ページに補修紙その他貼付物があっても剥離等の措置は施さない。
- (5) 劣化が著しい、または破損している資料は取り扱いに十分に注意すること。
- (6) 万が一資料を破損した場合は、直ちに当館に届出を行い、当館の指示に従い補修対応を行うこと。
- (7) 照明
資料の撮影には、ストロボ照明を使用する。また、照度の調整には細心の注意を払うこと。
- (8) 撮影方法
 - (ア) 原資料を床面と平行な写台に広げ、真俯瞰で撮影する。写台は人間が力を加えてもたわまない材質とする。特に大型図撮影時には職員が写台の上に乗ってもたわまない材質のものを用意する。
 - (イ) 原資料の大きさ、内容に応じて当館職員と協議の上、適切な方法で撮影する。
 - (ウ) 分割撮影の場合は、資料を移動させることなく、カメラを右→左、上→下の順に撮影するが、変形図の場合は別途協議する。

8 作業前の品質確認

- (1) 受託者は、品質確認のため、資料1点の撮影を行った時点で電子化データを担当職員に確認をすること。
- (2) 提出された電子化データの品質に関して、当館が不相当と判断した場合は、電子化データのサンプルの再作成を行うこと。
品質確認の対象となる資料は、当館が別途指定する。

9 TIFFデータの作成

TIFFデータ作成の仕様は以下のとおりとする。

- (1) 撮影した全ての RAW データを専用のドライバソフトを用いて最適な設定条件の下で展開する。
- (2) 保存用のデータのファイル形式は、非圧縮の TIFF (AdobeRGB24bit データ) とする。
- (3) RAW データを展開する際は、カラーチャートを元に色調、明るさ、及びコントラストを適切に設定したインプットプロファイルをもとに現像処理を行う。
- (4) TIFF データは、カラープロファイル変換を行い AdobeRGB 色空間に展開する。
- (5) TIFF データは 11,608×8,708pixels のサイズで撮影されたオリジナル画像または画像合成を行ったデータとする。
- (6) 画像合成は、手動で行い、接合部分に不具合を生じないようにする。
(自動合成は不許可とする。)
- (7) 画像合成後の TIFF データは、画像の水平処理を行った後、画像の不要部分を削除するためトリミングを行う。
- (8) 接合データは、接合部分についてゆがみ、色彩のズレなどが生じないようにする。

1 0 JPEG データの作成

- (1) 作成した TIFF 画像について閲覧用の JPEG データを作成する。
- (2) JPEG データは、カラープロファイル変換を行い、s RGB 色空間に展開する。
- (3) JPEG データのファイル形式は、JPEG (RGB24bit データ) とする。
- (4) PEG データの圧縮率は低圧縮率で高精度とし、データサイズは当館担当者と協議の上、決定する。

1 1 ファイル名の付与

作成した TIFF データ、JPEG データには以下のとおりにファイル名を付与する。

- (1) 電子化データは 1 タイトルごとに資料 ID の後に半角 4 桁で連番を付与しファイル名とする。
- (2) ファイル名の例
例 1234567890_0001

1 2 納品データ

- (1) RAW データ (合成を行った資料を除く)
- (2) TIFF データ
- (3) JPEG データ

1.3 品質検査

- (1) 作製した画像データについては、仕様どおりに仕上がっているか品質検査をすること。
- (2) 品質検査においては、画像データを1コマごとにビューアソフトで表示して目視による確認を行うこと。
- (3) 品質検査には、sRGB 対応のカラーモニターを使用すること。また、視環境は sRGB 規定の環境とすること。
- (4) 目視検査の観点は以下のとおりとする。
 - ① 文字がつぶれておらず判読が十分に可能であること。
 - ② ピンボケ
ピクセル等倍表示でピンボケが無いこと。
 - ③ ゴミ、汚れ
ピクセル等倍表示で認められるゴミ・汚れが写り込んでいないこと。
 - ④ モアレ
モアレが無いこと
 - ⑤ 光の反射
ガラス・資料の光沢等による光の反射に起因する写り込みがなく、判読できること。
 - ⑥ 明暗
照明等の影響で本来の色が損なわれていないこと。
 - ⑦ その他
うねり、変形、ジャギー等が発生していないこと。

作業特記仕様書

立体資料（古文書・絵画など紙製資料を除く）の高精細デジタル撮影

1 概要

別紙撮影資料一覧の立体資料をデジタルカメラで撮影し、画像データ（記録フォーマットは、RAW、TIFF 及び JPEG データとする。）を作製する。立体資料の撮影は受託者の指示のもと、承諾を得た配置、レイアウトおよび十分な解像度を確保するように撮影を行う。

2 使用機器

業務用高性能デジタルカメラとする。

- ア 解像度：11,608×8,708pixels /10000 万画素以上
- イ データ量：約 250MB 程度（24bit/RGB 各色 8bit・フルカラー）
- ウ 色深度：色深度：RAW データ RGB 各色 16bit（48bit）
- エ デジタルカメラのレンズ：単焦点レンズ

3 撮影対象資料及び撮影解像度

原資料（立体資料）に対し十分な解像度を保てるように行うこと。

4 撮影方法

- (1) 資料に対し資料への負担は最小限とする。
- (2) 破損や紛失などが起きないように資料は慎重に取り扱う。

5 撮影時の写し込み

メジャー、カラーチャートの写し込みについて、担当者の指示により、写し込む場合がある。

6 撮影作業上の注意点

- (1) 撮影作業場所は、発注者の指定する作業場所とする。
- (2) 立体資料の撮影について、原資料を傷めることの無いように慎重に取り扱い、撮影を行うものとする。
- (3) 万が一資料を破損した場合は、直ちに当館に届出を行い、当館の指示に従い補修対応を行うこと。
- (4) 照明
資料の撮影には、ストロボ照明を使用する。また、照度の調整には細心の注意を

払うこと。

(5) 撮影方法

発注者の指示を受け、撮影方向、ライティングに十分配慮すること。

複数の同一カットで撮影する資料の場合も同様とする。

7 作業前の品質確認

- (1) 受託者は、品質確認のため、発注者の指定する資料を撮影した時点で電子化データを担当職員に確認をすること。
- (2) 提出された電子化データの品質に関して、当館が不適当と判断した場合は、電子化データのサンプルの再作成を行うこと。
品質確認の対象となる資料は、当館が別途指定する。

8 TIFF データの作成

TIFF データ作成の仕様は以下のとおりとする。

- (1) 撮影した全ての RAW データを専用のドライバソフトを用いて最適な設定条件の下で展開する。
- (2) 保存用のデータのファイル形式は、非圧縮の TIFF (AdobeRGB24bit データ) とする。
- (3) RAW データを展開する際は、カラーチャートを元に色調、明るさ、及びコントラストを適切に設定したインプットプロファイルをもとに現像処理を行う。
- (4) TIFF データは、カラープロファイル変換を行い AdobeRGB 色空間に展開する。
- (5) TIFF データは 11,608×8,708pixels のサイズで撮影されたオリジナル画像または画像合成を行ったデータとする。

9 JPEG データの作成

JPEG データ作成の仕様は以下のとおりとする。

- (1) 撮影画像について閲覧用の JPEG データを作成する。
- (2) JPEG データは、カラープロファイル変換を行い、sRGB 色空間に展開する。
- (3) JPEG データのファイル形式は、JPEG (RGB24bit データ) とする。
- (4) JPEG データの圧縮率は低圧縮率で高精度とし、データサイズは当館担当者と協議の上、決定する。

10 ファイル名の付与

作成した TIFF データ、JPEG データには以下のとおりにファイル名を付与する。

(1) 電子化データは 1 タイトルごとに資料 ID の後に半角 4 桁で連番を付与しファイル名とする。

(2) ファイル名の例

例 1234567890_0001

1 1 納品データ

(1) RAW データ

(2) TIFF データ

(3) JPEG データ

1 2 品質検査

(1) 作製した画像データについては、仕様どおりに仕上がっているか品質検査をすること。

(2) 品質検査においては、画像データを 1 コマごとにビューアソフトで表示して目視による確認を行うこと。

(3) 品質検査には、sRGB 対応のカラーモニターを使用すること。また、視環境は sRGB 規定の環境とすること。

(4) 目視検査の観点は以下のとおりとする。

① 文字がつぶれておらず判読が十分に可能であること。

② ピンボケ

ピクセル等倍表示でピンボケが無いこと。

③ ゴミ、汚れ

ピクセル等倍表示で認められるゴミ・汚れが写り込んでいないこと。

④ モアレ

モアレが無いこと

⑤ 光の反射

ガラス・資料の光沢等による光の反射に起因する写り込みがなく、判読できること。

⑥ 明暗

照明等の影響で本来の色が損なわれていないこと。

⑦ その他

うねり、変形、ジャギー等が発生していないこと。

作業特記仕様書
立体資料の 360 度／3D 高精細立体スキャニング撮影

1 概要

別紙撮影資料一覧の立体資料の 3D スキャナー撮影を行う。作成データは JPEG (テクスチャー) データおよび OBJ (オブジェクト) データとする。

2 使用機器

業務用高性能 3D スキャナーとする。

- (1) レーザー アーム方式およびプロジェクター光ハンディ式
- (2) レーザー アーム方式：システム精度 0.075mm
プロジェクター光ハンディ式：システム精度最大 0.1mm
(容積精度：0.3mm/m)
- (3) レーザー アーム方式：色調を保管できること
プロジェクター光ハンディ式：フルカラー最大 200DPI 以上

3 撮影対象資料及び撮影解像度

原資料 (立体資料) 1 点に対し 10 万ポリゴン以上 (極めて小型資料は除く) の解像度を保てるように行うこと。

4 撮影方法

- (1) スキャニング撮影時は資料への負担は最小限とする。
- (2) 破損や紛失などが起きないように資料は慎重に取り扱う。

5 撮影作業上の注意点

- (1) 撮影作業場所は、発注者の指定する作業場所とする。
- (2) 立体資料の撮影について、原資料を痛めることの無いようにターンテーブルまたは、資料に付加をかけない素材の上で撮影を行うものとする。
- (3) 劣化が著しい、または破損している資料は取り扱いに十分に注意すること。
- (4) 万が一資料を破損した場合は、直ちに当館に届出を行い、当館の指示に従い補修対応を行うこと。
- (5) 撮影方法
 - (ア) 原資料をターンテーブルまたは、資料に付加をかけない素材の上でスキャニング撮影する。資料を乗せる材質は受注者が用意する。
 - (イ) 原資料の大きさ、内容に応じて当館職員と協議の上、適切な方法でスキャニン

グ撮影する。

6 作業前の品質確認

- (1) 受託者は、品質確認のため、資料 1 点の撮影を行った時点で電子化データを担当職員に確認をすること。
- (2) 提出された電子化データの品質に関して、当館が不相当と判断した場合は、電子化データのサンプルの再作成を行うこと。
品質確認の対象となる資料は、当館が別途指定する。

7 テクスチャーデータの作成

テクスチャーデータ作成の仕様は以下のとおりとする。

- (1) テクスチャーデータは、スキャニングを行った時点で、取り込みできなかった部分の補正を行う。
- (2) 担当者と協議の上、取り込み不可能な部分について、別加工を行う。

8 オブジェクトデータの作成

- (1) レーザーアーム方式またはプロジェクター光ハンディ方式で取得した点群データからポリゴンの作成を行う。
- (2) 当館担当者と協議の上決定する。

9 ファイル名の付与

作成したOBJデータ、JPEGデータ（テクスチャー）には発注者の指示に従い、ファイル名を付与する。

10 納品データ

成果物…OBJデータ（+MTL、JPG）

オリジナルデータ…CSFおよびXRL（レーザーアーム方式を使用した場合）

11 品質検査

- (1) 作製した画像データについては、仕様どおりに仕上がっているか品質検査をすること。
- (2) 品質検査においては、画像データを1コマごとにビューアソフトで表示して目視による確認を行うこと。
- (3) 品質検査には、sRGB対応のカラーモニターを使用すること。また、視環境はsRGB規定の環境とすること。
- (4) 目視検査の観点は以下のとおりとする。

- ① テクスチャフェースの分割ラインによる筋のないこと
- ② ターゲットマーカを使用した場合に起こる色抜けのないこと
- ③ スキャニング補完部分のテクスチャ黒塗り
- ④ 3Dデータの表示方向
- ⑤ スキャンノイズによる3D表示の乱れ

図書館

番号	資料名	版・写	刊年	請求記号	大きさ(開いたとき) 縦×横(mm)		コマ数 (ターゲット含む)	解像度	注記	撮影場所 (館内/貸出可)	ADEACへの掲載 (希望する/しない)	メモ
1	元親記	写		T280 ㍻ 2	240×300		98	2200万画素	岩村武勇文庫	貸出可	希望する	
2	蜂須賀家夷治世	写		T280 ㍻2 12	236×275		13	2200万画素	岩村武勇文庫	貸出可	希望する	
3	蜂須賀氏御代々御相統御系図	写		T280 ㍻2 14	245×320		25	2200万画素	岩村武勇文庫	貸出可	希望する	
4	阿陽細見古今石礎	写		T290 ㍻3	245×284		89	2200万画素	岩村武勇文庫	貸出可	希望する	
5	阿陽記	写		T290 ㍻2	272×353		85	2200万画素	岩村武勇文庫	貸出可	希望する	
6	御家中諸士拜知高	写	慶長13?	T312 ㍻3	248×294		25	2200万画素	岩村武勇文庫	貸出可	希望する	
7	南阿奇事 三・四	写		T388 ㍻3 1-2	262×335		43	2200万画素	岩村武勇文庫	貸出可	希望する	
8	南阿奇事 五	写		T388 ㍻3 1-3	262×335		29	2200万画素	岩村武勇文庫	貸出可	希望する	
9	東遊雑記 五	写		W291 ㍻㍻			41	2200万画素	森文庫(カラー)	貸出可	希望する	
10	東遊雑記 六	写		W291 ㍻㍻			43	2200万画素	森文庫(カラー)	貸出可	希望する	
小計							491					

美術館

番号	分野	担当	資料名称	優先順位 (A/B)	資料の形態 (立体資料/大型平面資料/絵図等)/小型平面資料/フィルム/冊子)	縦(mm)	横(mm)	高さ(mm)	資料点数	カット数・ページ数	解像度	表示効果 (拡大・縮小/スクロール/翻刻重ね並べ)	撮影場所 (館内/貸出可)	ADEACへの掲載 (希望する/しない)	メモ
1	絵画	飯田	伊原宇三郎「スカーフの春(「週刊朝日」1935年1月1日号付録 絵葉書原画)」	A	小型平面資料	457	335		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
2	絵画	飯田	河井清一「女」	A	小型平面資料	910	608		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
3	絵画	飯田	山下菊二「高松所見」	A	小型平面資料	650	805		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
4	絵画	飯田	河井清一「明るい部屋」	A	小型平面資料	1120	1452		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
5	絵画	飯田	川島猛「阿波おどり」	A	小型平面資料	1728	967		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
6	版画	飯田	横尾忠則「阿波幻想」	A	小型平面資料	573	409		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
7	版画	飯田	横尾忠則「AWA」	A	小型平面資料	408	268		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
8	日本画	飯田	林露路「剣山」	A	小型平面資料	1535	1852		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
9	絵画	飯田	菊畑茂久馬「月光三」	A	小型平面資料	2591	1941		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
10	絵画	飯田	石川真五郎「吉野川」	A	小型平面資料	654	850		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
11	絵画	飯田	河野太郎「港の風景(仮称)」	A	小型平面資料	700	890		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
12	絵画	飯田	桂ゆき「さる・かに合戦」	A	小型平面資料	900	115		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
13	版画	飯田	飯嶋「にじ・あわおどり」	A	小型平面資料	450	650		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
14	版画	飯田	吹田文明「美し徳島」	A	小型平面資料	505	400		1	1	300dpi				
15	版画	飯田	池田満寿夫「徳島讃歌」	A	小型平面資料	497	370		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
16	版画	飯田	吉原英雄「吉野川から眉山を望む」	A	小型平面資料	400	320		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
17	版画	飯田	吉原英雄「旧徳島城表御殿庭園」	A	小型平面資料	400	320		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
18	日本画	飯田	森山知己「雪音」	A	小型平面資料	1825	3650		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
19	絵画	飯田	伊原宇三郎「滑り台のある風景」	A	小型平面資料	1002	805		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
20	絵画	飯田	伊原宇三郎「恋際の静物」	A	小型平面資料	600	731		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
21	絵画	飯田	伊原宇三郎「窓からの港」	A	小型平面資料	606	730		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
22	絵画	飯田	伊原宇三郎「婦人二人像」	A	小型平面資料	798	1163		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
23	絵画	飯田	伊原宇三郎「白いシュミューズ」	A	小型平面資料	910	728		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
24	絵画	飯田	石丸一「母子像」	A	小型平面資料	1460	1120		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
25	絵画	飯田	石丸一「家族の肖像」	A	小型平面資料	910	728		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
26	絵画	飯田	マックス・エルンスト「鳩のように」	A	小型平面資料	610	500		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
27	絵画	飯田	板東敏雄「ヴァイオリンを持つ婦人像」	A	小型平面資料	810	650		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
28	絵画	飯田	板東敏雄「鳩」	A	小型平面資料	765	755		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
29	版画	飯田	藤原有司男「女の祭り」	A	小型平面資料	710	1440		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
30	版画	飯田	山本啓子「Papa Aid」	A	小型平面資料	468	600		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
31	版画	飯田	山本啓子「Summer Shower Show」	A	小型平面資料	450	600		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
32	版画	飯田	山本啓子「Super Express」	A	小型平面資料	366	462		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
33	版画	飯田	加納光於「"SOLDERED BLUE"」	A	小型平面資料	688	531		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
34	版画	飯田	加納光於「PENINSULAR 半島状の!No.19」	A	小型平面資料	759	565		1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
小計										34					

博物館

番号	分野	担当	資料名称	優先順位 (A/B)	資料の形態 (立体資料/大型平面資料/絵図等)/小型平面資料/フィルム/冊子)	縦(mm)	横(mm)	高さ(mm)	資料点数	カット数・ページ数	解像度	表示効果 (拡大・縮小/スクロール/翻刻重ね並べ)	撮影場所 (館内/貸出可)	ADEACへの掲載 (希望する/しない)	メモ
1	考古	植地	若杉山底砂採掘遺跡出土石片6〜10(5点一括)	A	立体資料	500	400		5	2	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
2	考古	植地	若杉山底砂採掘遺跡出土石片11〜15(5点一括)	A	立体資料	500	400		5	2	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
3	考古	植地	若杉山底砂採掘遺跡出土石片77	A	立体資料	411	297	134	1	2	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
4	考古	植地	若杉山底砂採掘遺跡出土石片73	A	立体資料	218	140	91	1	2	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
5	美工	松浦	宋国岳飛図 松平定信賛	A	小型平面資料	870	346	-	1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
6	美工	松浦	楠正盛像 中山愛観賛	A	小型平面資料	870	347	-	1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	

7	美工	松浦	箱書(「宋国岳飛図 松平定信賛」補正成 像 中山雲鶴賛)は同 一の箱に格納されてお り、その蓋を撮影)	A	小型平面資料	420	100	—	1	2	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
8	美工	松浦	真那羅図	A	小型平面資料	1330	560	—	1	2	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
9	歴史	松永	異国前図記 H 003956	A	冊子	265	20(見開き 375)	—	2	27	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
10	歴史	松永	並置新語(弘化元年10 月、守住貫魚画・酒井 順蔵文)H 000648 (HBU000143)	A	冊子	275	20(見開き 385)	—	3	95	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
11	美工	松浦・松永	旧徳島城図(須木一鳳 筆) KKA000899	A	小型平面資料	600	905	—	1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	見積額外で可 能であれば3 カット
12	美工	松浦・松永	徳島城并天池園(森崎 家資料)	A	大型平面資料 (絵図など)	1157	2517	—	1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
13	美工	松浦・松永	徳島城典御殿庭園図 (森崎家資料)	A	大型平面資料 (絵図など)	1157	2517	—	1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
14	動物	井藤	クスリ(3D)	A	立体資料	700	740	1000	1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望しない	
15	動物	井藤	カナダオオヤマネコ (3D)	A	立体資料	670	400	1040	1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望しない	
16	動物	井藤	レッサークドウ(3D)	A	立体資料	1470	400	1620	1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望しない	
17	民俗	磯本	太布作業着 (袴) (F001274)	A	立体資料	800	—	—	1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	見積額外で可 能であれば2 カット
18	民俗	磯本	太布作業着(上 衣) (F001274)	A	立体資料	858	1162	—	1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	見積額外で可 能であれば3 カット
19	民俗	磯本	太布作業着(上 衣) (F001274)	A	立体資料	848	1222	—	1	1	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	見積額外で可 能であれば3 カット
20	民俗	磯本	おごけ(F001927)	A	立体資料	312	23	—	1	2	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
21	民俗	磯本	太布反物(F001928)	A	立体資料	—	346	—	1	2	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
22	民俗	磯本	田舟(F011185)	A	立体資料	1830	830	300	1	2	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
小計										151					

鳥居記念館

番号	分野	担当	資料名称	優先順位 (A/B)	資料の形態 (立体資料/大 型平面資料(絵 図等)/小型平 面資料/フィル ム/冊子)	縦(mm)	横(mm)	高さ(mm)	資料点数	カット 数・ペー ジ数	解像度	表示効果 (拡大・縮小/ スクロール/ 翻刻重ね並 べ)	撮影場所 (館内/貸 出可)	ADEACへの掲 載 (希望する/し ない)	メモ
1	歴史	小林	鳥居龍蔵日記 1889年	A	冊子	130	90	—	1	98	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
2	歴史	小林	鳥居龍蔵中国メモ日記 1942年	A	冊子	190	135	—	1	215	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
3	歴史	小林	鳥居龍蔵中国メモ日記 1943年	A	冊子	190	140	—	1	253	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
4	歴史	小林	鳥居龍蔵中国メモ日記 1945年	A	冊子	185	120	—	1	256	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
5	歴史	小林	鳥居龍蔵中国メモ日記 1949年	A	冊子	190	135	—	1	211	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
6	歴史	小林	鳥居龍蔵日記 1948～ 1951年	A	冊子	205	170	—	1	205	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
7	歴史	小林	鳥居龍蔵日記 1952年	A	冊子	190	135	—	1	250	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
8	歴史	小林	鳥居きみ子モンゴルメ モ帳	A	冊子	130	90	—	1	50	300dpi	拡大・縮小	館内	希望する	
小計										1538					

文書館

番号	分野	担当	資料名称	優先順位 (A/B)	資料の形態 (立体資料/大 型平面資料(絵 図等)/小型平 面資料/フィル ム/冊子)	縦(mm)	横(mm)	高さ(mm)	資料点数	カット 数・ペー ジ数	解像度	表示効果 (拡大・縮小/ スクロール/ 翻刻重ね並 べ)	撮影場所 (館内/貸 出可)	ADEACへの掲 載 (希望する/し ない)	メモ
1	ポスター	関	日本力士外国力士合併 大相撲寄付	A	小型平面資料	515	366	—	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
2	絵画	関	相撲絵「姫路 相生松 五郎」	A	小型平面資料	360	240	—	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
3	絵画	関	相撲絵「姫路 相生松 五郎」江戸名所之内 日暮里	A	小型平面資料	375	245	—	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
4	絵画	関	相撲絵「相生松五郎」	A	小型平面資料	360	250	—	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
5	絵画	関	相撲絵「小柳常吉」 (黒1色)	A	小型平面資料	360	256	—	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
6	絵画	関	相撲絵「小柳常吉」黒 羽織	A	小型平面資料	361	253	—	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
7	絵画	関	相撲絵「阿州 虹ヶ嶺 曙右衛門」東京名所 上野公園地	A	小型平面資料	370	258	—	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
8	絵画	関	相撲絵「阿州 剣山谷 右衛門」黒羽織 東京 名所尽し みつまた	A	小型平面資料	371	259	—	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
9	絵画	関	相撲絵「阿州 剣山谷 右衛門」紫羽織 東京 名所尽し みつまた	A	小型平面資料	368	252	—	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
10	絵画	関	相撲絵「阿州 鬼鹿毛 清七」(表)	A	小型平面資料	368	242	—	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
11	絵画	関	(裏)「水戸 常陸山谷 右衛門」	A	小型平面資料	368	242	—	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
12	絵画	関	相撲絵「大鳴門瀨右衛 門」	A	小型平面資料	370	254	—	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
13	絵画	関	相撲絵「緋絨力弥」	A	小型平面資料	372	243	—	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
14	絵画	関	相撲絵「阿州 黒雲 改 め 雲龍浪右衛門」黒 羽織	A	小型平面資料	362	240	—	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
15	絵画	関	相撲絵「鬼面山谷五 郎」黒羽織	A	小型平面資料	370	257	—	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
16	絵画	関	相撲絵「鬼面山谷五 郎」	A	小型平面資料	372	254	—	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
17	絵画	関	相撲絵「鬼面山谷五 郎」	A	小型平面資料	375	259	—	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
18	絵画	関	見立番付「大日本名所 旧跡見立相撲」[大日 本國々名高(大川筋)]	A	小型平面資料	230	167	—	1	2	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
19	絵画	関	見立番付「大日本國々 繁花見立相撲」	A	小型平面資料	225	170	—	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
20	絵画	関	見立番付「日本当時書 家競」行司:頼山陽	A	小型平面資料	240	180	—	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
21	絵画	関	見立番付「為御覧 御 國産名産製元名寄」	A	小型平面資料	335	475	—	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	

22	絵画	関	見立番付「為御覽 阿徳素人浄瑠璃評判記」	A	小型平面資料	490	365	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
23	絵画	関	見立番付「ふたつないもの 諸国名産二編」	A	小型平面資料	470	350	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
24	絵画	関	見立番付「為御覽 諸国名所旧跡見立鑑」	A	小型平面資料	480	365	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
41	絵画	関	「日本無双 不同御免 塩浜連名 廻船早積」番付	A	小型平面資料	340	480	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
42	絵画	関	相模絵「江戸大相模東之方力士鏡」	A	小型平面資料	340	455	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
43	絵画	関	相模絵「江戸大相模西之方力士鏡」	A	小型平面資料	340	455	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
44	絵画	関	相模絵「江戸大相模東之方力士鏡」	A	小型平面資料	330	475	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
45	絵画	関	相模絵「江戸大相模西之方力士鏡」	A	小型平面資料	330	475	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
46	絵画	関	相模絵「頼山谷右工門」化粧まわし	A	小型平面資料	375	250	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
47	絵画	関	「陣幕久五郎士師道高七十翁」肖像画と俳句	A	小型平面資料	235	300	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
48	絵画	関	陣幕久五郎士師道高東京深川横綱記念碑建立	A	小型平面資料	250	345	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
49	絵画	関	相模絵「阿州 小柳常吉」化粧まわし	A	小型平面資料	370	255	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
50	絵画	関	「素人囃太夫懸賞投票大番付」	A	小型平面資料	545	395	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
52	絵画	関	大日本角力新興革新力士団合併大相模 徳島県助成協会基本金寄付興行 於：徳島市役所跡	A	小型平面資料	485	650	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
53	絵画	関	番付「阿波国名物南北郷噺競駝馬印名鑑」	A	小型平面資料	535	705	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
54	絵画	関	番付「阿波 橋仙庭」	A	小型平面資料	710	480	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
55	絵画	関	版画「阿波国銘評浄瑠璃三味線大衆」	A	小型平面資料	520	700	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
56	絵画	関	番付「繁栄見立鑑」	A	小型平面資料	520	700	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
60	絵画	関	「板野郡中喜来村に於いて紙馬大寄付…」	A	小型平面資料	520	700	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
61	絵画	関	「阿波国撫風所登番付」	A	小型平面資料	540	695	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
62	絵画	関	阿波埋大番付	A	小型平面資料	360	256	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
65	絵画	関	狂歌駐解百人一首（番付）	A	小型平面資料	483	364	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
66	絵画	関	葉蘭（見立）鏡（筆写）	A	小型平面資料	280	390	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
67	絵画	関	（組合番付）	B	小型平面資料	119	328	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
68	絵画	関	阿波国勝浦郡小松島村繁栄見立鏡不同御免	A	小型平面資料	520	680	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
69	絵画	関	大日本官員録（番付表）	A	小型平面資料	747	505	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
70	絵画	関	四小区内小野濱於（大相模番付表）（写）	A	小型平面資料	490	636	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
73	絵画	関	為御覧々（浪花長者番付表）	A	小型平面資料	348	464	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
74	絵画	関	松の内外2通番付表一枚	B	小型平面資料	260	185	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
77	絵画	関	諸国遊所見立角力並二直段附	A	小型平面資料	471	351	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
88	絵画	関	徳島衆藝大番付	A	小型平面資料	387	545	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
90	絵画	関	東方勲進元（浄瑠璃題目番付写）	A	小型平面資料	120	318	1	6	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
92	絵画	関	繁栄見立鏡	A	小型平面資料	515	687	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
98	絵画	関	組合番附初目目	B	小型平面資料	236	323	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
99	絵画	関	徳島県阿波国市郷一般清酒石数見立鏡	A	小型平面資料	515	680	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
100	絵画	関	阿讃両国繁栄名譽見立鑑	A	小型平面資料	688	498	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
101	絵画	関	徳島県商繁栄見立一覧表	A	小型平面資料	688	498	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
102	絵画	関	徳島県阿波国繁栄名譽見立鑑	A	小型平面資料	688	498	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
103	絵画	関	徳島繁栄見立鑑	A	小型平面資料	498	688	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
104	絵画	関	番付か 阿州城西上部北東下部持丸名寄□□南北新田浦方豊作大漁名寄組合	A	小型平面資料	540	697	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
105	絵画	関	番付：明治23年 徳島県阿波国一般繁栄一覧表	A	小型平面資料	877	948	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
106	絵画	関	鳴門市長寿者番付表	A	小型平面資料	720	520	1	1	300dpi	拡大・縮小	貸出可	希望する	
108	絵画	関	月次第三会五評点競角力発句欄番付	A	小型平面資料	270	195	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
109	絵画	関	仮名手本忠臣蔵（人形浄瑠璃興行番付）	A	小型平面資料	280	390	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
110	絵画	関	塩谷判官水戸源（時勢諷刺の長門芝居番付）	B	小型平面資料	252	338	1	1	2200万画素	拡大・縮小	貸出可	希望する	
小計									72					

3D撮影

番号	分野	担当	資料名称	優先順位 (A/B)	資料の形態 (立体資料/大型平面資料(絵図等)/小型平面資料/フィルム/冊子)	縦 (mm)	横 (mm)	高さ (mm)	資料点数	カット数・ページ数	解像度	表示効果 (拡大・縮小/スクロール/翻刻重ね並べ)	撮影場所 (館内/貸出可)	ADECへの掲載 (希望する/しない)	メモ
37	動物	井藤	カズリ (3D)	A	立体資料	700	740	1000	1	1	3D撮影	拡大・縮小	館内	希望しない	
38	動物	井藤	カナダオオヤマネコ (3D)	A	立体資料	670	400	1040	1	1	3D撮影	拡大・縮小	館内	希望しない	