（様式第４号）

業　務　計　画　書

１　実施事業

(1) 県外医師等の勤務を希望する県内公立・公的医療機関の募集及びサポートについて

（仕様書の５(1)に関する内容）

(2) (1) に係る県外医師等の募集、初期選考、紹介等の人材コンサルティング業務

について（仕様書の５(2)に関する内容）

(3) 出務者への旅行等手配について（仕様書の５(3)に関する内容）

(4) 出務者の旅行プランニング等支援について（仕様書の５(4)に関する内容）

(5) 出務者に対するアンケートの実施について（仕様書の５(5)に関する内容）

(6) 本事業及び本県の魅力発信並びに発信媒体の制作について

　　（仕様書の５(6)に関する内容）

(7) その他、本事業の発展に係る提案について

２　業務実施体制（連携組織、人員等）

３　業務実施のスケジュール

* 各項目の欄については、適宜調整すること（複数枚利用可能）。

　　Ａ４縦版(片面印刷)横書きとし、１１ポイント以上で作成すること。

　　必要に応じて、表、写真、イラスト等を用いた補足資料を添付することができる。

４　収支計画

（１）収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 見積額(円) | 積算根拠等（単価、数量等） |
|  |  | 例）県委託金 |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

（２）支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 見積額(円) | 積算根拠等（単価、数量等） |
|  |  | 例）出務者への旅行等手配料　○円×○人（枠）＝○円 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

※　収入・支出の合計額は同額とし、見積上限価格（消費税及び地方消費税を含む。）の範囲内とする。

※　県からの委託費以外に収入がある場合は、それをどの支出項目に充当するかわかるよう「積算根拠等」に記載すること。

※　出務者への旅行等手配については、「45人(枠)」以上で積算すること。