

## 収 支 予 算 書

1 収入の部 （単位：円）

区 分	本年度予算額	備 考
<b>【事業収入】</b>		
チケット販売	30,000,000	@3,000円×5,000名×2日
協賛	2,500,000	250,000円×10
補助金	10,000,000	補助金を入力してください。
自己負担金	1,800,000	
計	44,300,000	自己負担金で調整し、支出の計と合致させてください。

2 支出の部 （単位：円）

区 分	本年度予算額	備 考
<b>【出演費等】</b>		
出演料	10,000,000	〇〇〇〇出演料
企画制作料	2,000,000	イベント企画料
<b>【運営費等】</b>		
人件費	2,000,000	当日運営スタッフ 20,000円×100名
人件費	2,000,000	当日運営スタッフ 20,000円×100名
人件費	3,000,000	事前準備等
機材借料	3,000,000	当日運営機材借料
会場使用料	3,000,000	【会場】使用料
会場設営費	2,500,000	前日設営
会場撤去費	2,500,000	当日撤去
<b>【旅費・報償費】</b>		
旅費	3,000,000	航空券、宿泊等（20名分）
謝金	300,000	謝金 30,000円×10名
<b>【雑役務費・ 消耗品費等】</b>		
広告宣伝費	4,000,000	SNS、雑誌等
保険料	100,000	イベント保険
消耗品費	1,000,000	運営用消耗品
権利使用料	5,000,000	予約システム使用料
計	44,300,000	収入の計と合致させてください。

（注）「備考」欄には、詳細な内訳を記入すること。なお、別様式での提出も可能とする。