

令和 7 年度 徳島県スクールカウンセラー心理専門職緊急募集案内

徳島県教育委員会では、県内公立学校等において、児童生徒や保護者、教職員に対し、専門的な知識・経験に基づいて適切に相談に応じることができるキャリアアドバイザーを次のとおり募集します。

受付期間 令和 7 年 5 月 1 9 日（月）まで

- 「郵便申請」で申し込んでください。
- 郵便申請は、令和 7 年 5 月 1 9 日（月）必着のものに限り受け付けます。
- 持参による申込み及び受付期間経過後の申込みは、一切受理しません。

1 任用期間

令和 7 年 6 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで

2 採用予定数

○キャリアアドバイザー（県立学校に勤務する常勤的カウンセラー） **1 名**

3 業務内容

児童生徒や保護者、教職員の心理に関して知識又は経験を必要とする業務

4 応募資格

徳島県内在住（任用期間中）で、満 7 4 歳（令和 7 年 3 月 3 1 日）以下とし、次に掲げる（1）から（4）いずれかの条件に該当する者

※地方公務員法第 1 6 条に規定する欠格条項に該当しない者であること。

- （1）公認心理師（資格試験に合格し、業務開始までに登録予定の者も含む）
- （2）公益財団法人日本臨床心理士資格認定協会の認定に係る臨床心理士
- （3）精神科医
- （4）児童生徒の臨床心理に関して高度に専門的な知識及び経験を有し、学校教育法第 1 条に規定する大学の学長、副学長、学部長、教授、准教授、講師（常時勤務をする者に限る）又は助教の職にある者、又はあった者

5 勤務条件等

県の規定に基づいて、報酬及び交通費（費用弁償）を支給する。

勤務場所	名西高等学校（定時制含む）、城西高等学校、城西高等学校神山校、総合教育センター
報酬	15,250円（日額）
旅費（費用弁償）	県の規定に基づいて支給 ※自宅等から勤務地までの距離が2km以内の場合は支給なし。
勤務日数及び時間	1週間当たり25時間
休日	土、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）
休暇	年次有給休暇（任用期間、勤務日数に応じて付与） 産前産後休暇、育児時間休暇、生理休暇、子の看護休暇 等
その他給付	期末手当（任用期間6月以上等）・勤勉手当（任用期間6月以上等）、通勤にかかる費用弁償 等 ※一定の条件を満たした場合に支給
社会保険	健康保険（勤務時間、給与の額、任用期間が一定の要件を満たす場合、公立学校共済組合制度が適用される。） 厚生年金保険（勤務時間、給与の額、任用期間が一定の要件を満たす場合、適用される。） 雇用保険（勤務時間、任用期間が一定の要件を満たす場合、適用される。） 災害補償（勤務場所等に応じて、労災保険、議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償に関する条例のいずれかにより補償される。）

6 選考方法

書類及び面接により選考を行う。

7 面接日時・場所

面接選考日は、受審通知にて示される。受審通知で指定された日時は変更できない。選考日当日、指定した時間に不在の場合は「欠席」として合否判定の対象外とする。

日時・場所	令和7年5月23日（金） 午前 場所 徳島県庁9階 901会議室
-------	---

8 応募手続

(1) 申込方法及び留意点

選考を受けようとする者は、次の書類を定められた期日、方法により提出すること。

ア 志願票（徳島県キャリアアドバイザー志願票）

イ 資格を証する書類

（ア）1 応募資格（1）、（2）のうち、公認心理師に該当する者は「公認心理師登録証」の写し、臨床心理士に該当する者は「公益財団法人日本臨床心理士資格認定協会臨床心理士資格登録証明書」の写し（※1）

（イ）1 応募資格（1）、（2）のうち、令和6年度実施の公認心理師試験又は臨床心理士に関する審査に合格した者で、「公認心理師登録証」又は「公益財団法人日本臨床心理士資格認定協会臨床心理士資格登録証明書」を有しない場合は、合格証書（審査結果通知）の写し（※1）

（ウ）1 応募資格（3）に該当する者は、医師免許証の写し（※2）

（エ）1 応募資格（4）に該当する者は、勤務校（※3）の在職証明書（証明書発行日が令和7年4月1日以降のもの）

ウ 返信用封筒（※4）

（※1）「写し」の大きさは原寸大とする。1 応募資格（3）、（4）のどちらにも該当する場合は、それぞれの書類を提出する。

（※2）「写し」の大きさはA4版とする。

（※3）既に大学を離職している者は、最終在職大学を「勤務校」とする。

（※4）定形郵便で送付可能な封筒（長形3号等）に110円切手を貼り、受験者の宛先を記入する。宛名には「様」を書き添えること。この封筒は、受審通知の送付に使用する。同封されていない場合や切手が貼付されていない場合には、受審通知を返送しない。

留意点

- ①志願表等が入る適当な封筒（角形2号等）を用意し、封筒の表に「会計年度任用職員申込」と朱書きすること。
- ②募集案内に記載している送付先まで「簡易書留郵便」で送付すること。
- ③受付期間終了後、受審通知を郵送する。

(2) 合格発表

令和7年5月26日（月）以降に志願票に記載された住所へ選考結果を本人宛で発送する。

(3) 注意事項

ア 申込内容に不正があると受験が無効となる場合がある。

イ 以下の事項に該当した場合は合格を取り消す。

（ア）応募資格を欠いていることが明らかとなった場合

（イ）何らかの事由で、専門職としての適性を欠くことが明らかとなった場合

- ウ 不合格者のうち、選考上位者を補充候補者とする場合がある。
補充候補者は、年度内に欠員が生じ、補充の必要がある場合にのみ任用するものであり、任用が保障されているものではない。
また、任用された場合の期間は、任用からその年度末日までとなる。

9 資料配布について

募集案内や志願表等は次の場所で配布する。

若しくは、徳島県教育委員会いじめ・不登校対策課のホームページからダウンロードすること。

- ・徳島県庁ふれあいセンター（1階）
- ・東部県税局（徳島庁舎、吉野川庁舎、鳴門県民サービスセンター）
- ・南部総合県民局（阿南庁舎、美波庁舎）
- ・西部総合県民局（美馬庁舎、三好庁舎）

連絡先・書類送付先

〒770-8570

徳島県徳島市万代町1丁目1番地 徳島県教育委員会いじめ・不登校対策課 担当

電話 088-621-3158 〈平日9:00～17:00〉