

# 入 札 概 要 書

徳島県人事給与システム等再構築仕様書作成支援業務

入札日 令和7年5月26日（月）

徳島県 企画総務部 情報政策課 行政DX推進室

## 1 入札に付する事項

### (1) 業務名

徳島県人事給与システム等再構築仕様書作成支援業務

### (2) 業務内容

徳島県人事給与システム等再構築仕様書作成支援業務仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり。

### (3) 契約期間

契約締結日から令和8年3月31日（火）

## 2 入札参加者に必要な資格及び資格審査の申請等について

### (1) 必要な資格

この入札に参加する者に必要な資格（以下「入札参加資格」という。）は、①から⑥までに掲げる事項のすべてに該当する者であること。

- ① 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- ② 物品の購入等の契約に係る一般競争入札及び指名競争入札参加資格要綱（昭和56年徳島県告示第26号）第4条第1項の規定による審査により資格を有すると認められた者で、営業種目「情報処理」中の「プログラム作成」及び「システム開発」のいずれかに登録されている者であること。
- ③ 徳島県物品購入等に係る指名停止等措置要綱に基づく指名停止の措置を受けていない者であること。
- ④ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）若しくは暴力団員（同条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）に該当すると認められる者又は暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者と認められる者でないこと。
- ⑤ 過去にDX支援業務または仕様書作成支援に関するコンサルティング業務を都道府県から直接受託した実績を有すること。
- ⑥ 人事給与システムの開発に従事した者（以下「従事者」という。）を配置すること。なお、従事者については、自社、派遣元、協力会社等の所属を問わないが、入札参加者の指示・監督の下で業務を行うものとする。

### (2) 入札参加資格審査の申請手続きに関する事項

(1)の②の入札参加資格を有していない者で、この一般競争入札への参加を希望する者は、一般競争入札参加資格申請書（様式第1号、この様式については徳島県ホームページからダウンロードするか、管財課において配布されているものを使用すること。）に必要書類を添付して5の(2)の①に記載の期限までに下記に示す提出場所へ提出しなければならない。（申請内容について審査を担当する職員から説明を求められた場合はこれに応ずるものとする。）資格審査の結果については、申請者へ通知が行われる。なお、同期限までに申請を行った場合でも、申請書類に不備があるときは、この入札公告に係る入札参加資格が与えられないことがある。

#### 参加資格審査申請書の提出場所

徳島市万代町1丁目1番地 徳島県庁4階

徳島県企画総務部管財課 調度担当

電話番号 088-621-2066

ファクシミリ 088-621-2828

電子メールアドレス kanzaika\_eshinsei@mail.pref.tokushima.lg.jp

### 3 担当する課の名称及び所在地

〒770-8570

徳島市万代町1丁目1番地

徳島県企画総務部情報政策課行政DX推進室 行政DX担当

電話番号 088-621-2142

ファクシミリ 088-621-2836

電子メールアドレス gyouseidx@pref.tokushima.lg.jp

### 4 入札概要書及び仕様書の交付期間、場所及び方法

#### (1) 期間

令和7年5月1日（木）から令和7年5月16日（金）午後5時まで

#### (2) 業務内容

徳島県ホームページより入札概要書及び仕様書を無料で配布する。

### 5 入札参加の申込み

- (1) 本件入札に参加しようとする者は、一般競争入札参加資格確認申請書（様式－1）の1部を持参又は郵送（郵送による場合は、書留郵便とし、提出期間内に必着のこと。）により提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。また、県から当該書類に関して説明を求められた場合は、これに応じなければならない。なお、(2)に示す提出期限までに申請書類を提出しない者、又は、申請書類を審査のうえ入札参加資格がないと認められた者は、当該入札に参加することはできない。

#### (2) 提出期限等

##### ① 提出期限

令和7年5月16日（金）まで（土曜日、日曜日及び休日等を除く。）

##### ② 提出時間

午前9時30分から午後5時まで（ただし、正午から午後1時までの間を除く。）

##### ③ 提出場所

3に同じ

##### ④ 提出方法

直接持参又は郵送。郵送の場合は書留郵便とし、封筒の表面に「人事給与システム等再構築仕様書作成支援業務 一般競争入札参加資格確認申請書在中」と朱書きで明記し、提出期限までに必着のこと。

(3) 申請書類については、徳島県の審査を経て入札参加資格を確認し、その結果は、令和7年5月20日（火）までに電子メールにより通知する。

(4) その他

- ① 一般競争入札参加資格確認申請書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
- ② 提出された一般競争入札参加資格確認申請書は、返却しない。
- ③ 提出された一般競争入札参加資格確認申請書は、入札参加者の選定以外には使用しない。

## 6 仕様内容の問合せ等について

(1) 質問方法

仕様等に関する問合せについては、「仕様書に関する質問書」に質問内容を記載し、

(2) の事項に留意の上、提出すること。

(2) 受付期限等

① 受付期限

令和7年5月16日（金）まで（土曜日、日曜日及び休日等を除く。）

② 受付時間

午前9時30分から午後5時まで（ただし、正午から午後1時までの間を除く。）

③ 提出方法

持参（3の場所）、FAX（088-621-2836）又は電子メール（gyouseidx@pref.tokushima.lg.jp）による（電話による問合せは不可）。

(3) 回答

問合せに対する回答は、令和7年5月20日（火）までに徳島県ホームページにおける本件の入札公告記事にて掲示するものとする。

## 7 入札手続等

(1) 入札及び開札執行の日時及び場所

① 日時

令和7年5月26日（月）午後2時

② 場所

徳島市万代町1丁目1番地 徳島県庁万代庁舎4階 会議室4A

③ 入札書の提出方法

直接持参

(2) 入札の方法等

① 入札の方法

総価で行うものとする。

② 入札書の作成

入札書は所定の様式によるものとし、次に示す内容を満たしていなければならない。

ア 入札書には、入札金額、入札業務、入札保証金、入札年月日並びに住所及び氏名を記載しなければならない。

イ 文字はすべて「かい書」とし、インク又はボールペンで明確に記載すること。

ウ 「入札金額」はアラビア数字により記載し、訂正してはならない。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

エ 入札参加者は、入札案件、契約条項等及び県の係員から指定された事項を承知の上、本概要書に示す要件を満たした入札書を作成し、提出しなければならない。この場合において、代理人により入札させるときは、入札当日、入札前に代理権を証する委任状を提出しなければならない。

オ 「住所及び氏名」は、次により正確に記載しなければならない。

（ア）入札参加者は、住所及び氏名（法人、組合等にあつては当該法人、組合等の所在地及び名称並びに代表者の職名及び氏名）を記載すること。

（イ）代理人が入札する場合は、代理権を与えた入札参加者の住所及び氏名（法人、組合等にあつては当該法人、組合等の所在地及び名称並びに代表者の職名及び氏名）並びに代理人の住所、氏名を記載すること。代理人が法人又は組合等の社員である場合は、法人又は組合等の住所、法人名又は組合名等（支社・支店名等）及び氏名を記載することでも可とする。

カ 入札参加者及びその代理人は、提出した入札書を書き換え又は撤回することができない。

### ③ 再度入札

開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がない場合において、直ちに再度入札を行う。

再度入札に参加できる者は、最初の入札に参加した者に限る。再度入札の回数は、原則として1回を超えないものとする。

最初の入札で入札書の内容不備により無効入札となった者も、再度入札には参加させることができる。

### （４）入札の無効

次の各号に該当する入札は無効とする。

① ２に規定する入札に参加する者に必要な資格のない者の入札

② 記名のない入札

③ 入札事項を表示せず、若しくはその記載事項が不明確であり、または一定の金額をもって価格を表示しない入札並びに次に掲げるところによりした入札

ア 鉛筆、その他容易に改ざんできる筆記具で作成したもの

イ 金額をアラビア数字以外で記載し、または訂正したもの

ウ 「入札業務」で業務名の記載のないものまたは記載を誤ったもの

エ 「住所及び氏名」の記載を誤ったもの

④ 同一事項に対してした２通以上の入札

⑤ 他人の代理人を兼ね、または２人以上の代理をした者の入札

- ⑥ 代理人が入札する場合に委任状を提出しないでした入札
- ⑦ 前各号に掲げるもののほか、入札に関する条件に違反した入札

#### (5) 開札

この入札の開札は、入札の場所において、入札の終了後直ちに、入札者立ち会いのもとで行う。この場合において、入札者が立ち会わないときは、この入札に関係のない職員を立ち会わせて行う。

#### (6) 落札

有効な入札書を提出し、予定価格の制限の範囲内で最低の価格を提示した入札者を落札者とする。

落札者となるべき同価の入札をしたものが2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。なお、開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、これに代わって本件入札執行事務に関係のない職員にくじを引かせ、落札者を決定する。

## 8 契約の締結について

#### (1) 契約の締結期限

落札者は、落札決定の通知を受けた日から起算して5日以内に県が指定する契約書により、契約を締結しなければならない。この期間に落札者が契約の締結をしないときは、その者の落札は効力を失うものとする。

#### (2) 契約条項

契約書（案）によることとする。

#### (3) 契約条項を示す場所及び契約を担当する機関

3に同じ

#### (4) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

#### (5) 入札保証金及び契約保証金

免除

#### (6) その他

落札者が、落札時から契約締結時までの間に徳島県物品購入等に係る指名停止等措置要綱に基づく指名停止の措置を受けた場合には契約を締結しないこととする。

落札者が、落札後に徳島県暴力団排除措置要綱に基づく排除措置を受けた場合には、契約を締結しないこととする。また、契約締結後に判明した場合は契約を解除する。

## 9 その他

#### (1) 入札書提出時の提出書類

- ① 入札書 1通
- ② 委任状（代理人が入札する場合） 1通
- ③ 顔写真付きの身分証明書

（委任状における受任者及び入札書における代理人の住所が法人又は組合等の住所であるときは、法人又は組合等の顔写真付きの社員証等）

(2) 入札書提出時の留意事項

- ① 7の内容を再度確認し、入札書記載内容に誤りがないかどうか確認すること。
- ② 入札直前に、入札書記載内容の確認を行うので、封筒に封をせず持参すること。
- ③ 本人確認ができない場合は、入札に参加できないものとするため、注意すること。

(3) 再入札時の提出書類

- ① 入札書及び封筒の予備 1通

(4) 再入札時の留意事項

- ① 7の内容を再度確認し、入札書記載内容に誤りがないかどうか確認すること。
- ② 入札直前に、入札書記載内容の確認を行うので、封筒に封をせず持参すること。