（様式第１号）

　　年　　月　　日

「阿波ふうど」商標登録ロゴマーク使用承認申請書

　徳島県農林水産部

みどり戦略推進課販売・物流支援室長　殿

 　　　　申請者住所（所在地）

 　　　　　　名称及び代表者名

　「阿波ふうど」商標登録ロゴマーク使用管理要領第５条第１項により、次のとおり申請します。

１　承認を受けようとする物件（該当するものに☑　記載）

□イベント又はコンテンツ

　　　　名称：

　　　　概要：

時期・場所（イベントの場合）：

□物品（　販売目的　・　販売目的でない　）

|  |  |
| --- | --- |
| 物 品 名 | ロゴマークを印刷・貼付する包装資材の種類 |
| 出荷箱 | 個包装 | ﾊﾟﾝﾌﾚｯﾄ･ﾁﾗｼ等 | その他 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 　　※物品名を記載し、使用方法の該当箇所に○を記入。その他の場合は、具体的に使用方法を記載。

 ２　連絡先（担当者、電話番号等）

 ３　添付書類

□　ロゴマークの使用方法が分かる資料（レイアウト、スケッチ、デザイン原稿等）

□　ロゴマークを使用しようとするイベント・物品等の概要が分かる資料（企画書、パンフレット等）

□　申請者の略歴等が分かる資料

※　団体・企業等にあっては定款、会社案内等。個人にあっては名刺・略歴のまとめ等

□　農畜水産物の場合は、徳島県産であることが分かる書類（生産地の所在が分かる地図等）

(様式第２号)

　　年　　月　　日

「阿波ふうど」商標登録ロゴマーク使用承認申請書

　徳島県農林水産部

みどり戦略推進課販売・物流支援室長　殿

 　　　　申請者住所（所在地）

 　　　　　　名称及び代表者名

　「阿波ふうど」商標登録ロゴマーク使用管理要領第５条第２項により、次のとおり申請します。

１　承認を受けようとする物件（該当するものに☑　記載）

□イベント又はコンテンツ

　　　　名称：

　　　　概要：

　　　　時期・場所（イベントの場合）

□物品（　販売目的　・　販売目的でない　）

|  |  |
| --- | --- |
| 物 品 の 種 類 | ロゴマークを印刷・貼付する包装資材の種類 |
| 出荷箱 | 個包装 | ﾊﾟﾝﾌﾚｯﾄ･ﾁﾗｼ等 | その他 |
| □野菜類　　　　□畜産物□果物類　　　　□水産物□穀物類　　　　□その他 |  |  |  |  |

 　　※物品・使用方法の該当箇所に☑・○を記入。その他の場合は、具体的に使用方法を記載。

 ２　連絡先（担当者、電話番号、e-mail等）

 ３　添付書類

□　ロゴマークの使用方法が分かる資料（レイアウト、スケッチ、デザイン原稿等）

□　ロゴマークを使用しようとするイベント・物品等の概要が分かる資料（企画書、パンフレット等）

□　農畜水産物の場合は、徳島県産であることが分かる書類（生産地の所在が分かる地図等）

(様式第３号)

　　年　　月　　日

「阿波ふうど」商標登録ロゴマーク使用報告書

　徳島県農林水産部

みどり戦略推進課販売・物流支援室長　殿

 　　　　申請者住所（所在地）

 　　　　　　名称及び代表者名

　「阿波ふうど」商標登録ロゴマーク使用管理要領第５条第３項により、次のとおり報告します。

１　使用した物件（該当するものに☑　記載）

□イベント又はコンテンツ

　　　　名称：

　　　　概要：

　　　　時期・場所（イベントの場合）：

□物品（　販売目的　・　販売目的でない　）

|  |  |
| --- | --- |
| 物 品 の 種 類 | ロゴマークを印刷・貼付する包装資材の種類 |
| 出荷箱 | 個包装 | ﾊﾟﾝﾌﾚｯﾄ･ﾁﾗｼ等 | その他 |
| □野菜類　　　　□畜産物□果物類　　　　□水産物□穀物類　　　　□その他 |  |  |  |  |

 　　※物品・使用方法の該当箇所に☑・○を記入。その他の場合は、具体的に使用方法を記載。

 ２　連絡先（担当者、電話番号、e-mail等）

 ３　添付書類

□　ロゴマークの使用方法が分かる資料（レイアウト、スケッチ、デザイン原稿等）

□　ロゴマークを使用しようとするイベント・物品等の概要が分かる資料（企画書、パンフレット等）

□　農畜水産物の場合は、徳島県産であることが分かる書類（生産地の所在が分かる地図等）

（様式第５号）

年　月　日

「阿波ふうど」商標登録ロゴマーク使用承認内容変更申請書

　徳島県農林水産部

みどり戦略推進課販売・物流支援室長　殿

 　　　　申請者住所（所在地）

 　　　　　　名称及び代表者名

　「阿波ふうど」商標登録ロゴマーク使用管理要領第９条第１項により、承認を受けた内容について、次のとおり変更したいので申請します。

１　承認を受けている物件

|  |  |
| --- | --- |
| 承認番号 |  |
| 物件の名称 |  |
| 変更内容 |  |

　２　連絡先（担当者、電話番号、e-mail等）