

# 青少年講座企画運営業務仕様書

## 1 事業名

青少年講座企画運営業務

## 2 目的

明日の地域を担う若者の育成を図るため、青少年リーダーを養成するにふさわしいテーマを設定した青少年講座の企画運営を行う。

## 3 実施期間

契約締結日から令和8年3月31日（火）まで

## 4 業務内容

青少年リーダーを養成するにふさわしいテーマを設定した青少年講座の企画運営

### (1) テーマ

例) キャリア形成、SDGs、ファシリテーション、創造力、異文化相互理解、地域活性化、DX 等

### (2) 対象者

小学生からおおむね20代の青少年

### (3) 実施形式

①青少年講座A：講座、実習、フィールドワーク

・開講回数は3回程度（1回2時間程度）

②青少年講座B：講演会、フォーラム

・開講回数は2回程度

※各講座の参加者数が100名以上となるよう設定する。

### (4) 実施日時等

・日時 原則として土曜、日曜、平日夜間等青少年の参加しやすい日時とする。

・受講料 無料（資料代も無料）

・場所 主として、とくぎんトモニプラザ内各施設とする。

※とくぎんトモニプラザの使用料（光熱水費を含む。）は無料

※とくぎんトモニプラザの予約については、契約締結後、県と協議により確定させる。

※その他の実施施設の使用料は委託料に含む（施設の確保は受託者が行う。）。

※必要に応じて、感染症防止対策を講じること。

※オンラインでの実施も可とする。講師が使用する機材等（アプリケーションソフトを含む）の確保にかかる費用は委託料に含む（機材等の確保は受託者が行う。）。

### (5) その他

・委託者である徳島県は、講座実施中、講座実施場所において、実施状況等の確認を行う場合がある。

## 5 役割分担

県と受託事業者（以下、「受託者」）の役割分担

項 目	受 託 者	徳 島 県
講座の企画	○	
講座進行及び運営	○	
講座の全体管理	○	●
日程調整	○	○
会場確保	○	
講師手配及び謝金負担 (講師交通費、その他経費含む。)	○	
講座の広報 (募集チラシ等の作成及び送付等)	○	● (県HPでの広報及び県関係への送付)
講座に関するアンケートの実施	○	
受講生受付、決定	○	
受講生からの問合せに関すること。	○	

※○主 ●副 いずれも費用及び人的負担を含む。

## 6 成果品

(1) 実施報告書一式（報告様式1、事業収支報告書等）

(2) 添付資料

講座で使用した資料、受講者のアンケート結果をまとめたもの、実施状況を示す写真等

## 7 その他

(1) 取得した個人情報については、徳島県個人情報保護条例等を遵守し、適正に管理し取り扱うこと。

(2) 著作権・肖像権等に関して、権利者の承諾が必要な場合は、受託者は必要な権利処理を行うものとする。

(3) 本仕様書に定めのない事項及び本仕様書に関して疑義を生じた事項については、全て県と受託者双方による協議の上、決定する。