

保育士等キャリアアップ研修 オンライン（zoom）研修 の実施について

本研修は、基本的に zoom を使用したオンライン研修で実施します。パソコン等の機器やインターネット環境が整っている場合は、オンライン（zoom）研修で受講してください。

- (1) 1人1台のパソコンが必要です。1台のパソコンで複数人の受講はできません。
- (2) zoom のミーティングという機能を使用します。参加にあたっては、カメラとマイク機能があるパソコンとインターネット環境が必須となります。
インターネット環境が整っていない場合、1日の受講で約 4.8GB が必要となり、通信料は受講者負担となりますので、Wi-Fi または有線で参加してください。
- (3) 長時間の研修や円滑なグループワークの実施のため、スマートフォンでの受講はお勧めできません。
- (4) 事前に「zoom」というアプリをインストールしておいてください。
インストールの方法や zoom の使用方法については別紙「zoom の使い方」をご確認ください。
- (5) 研修当日は、本名でのご参加とカメラを ON にして顔を画面に出してご参加ください。
- (6) 受講者側の接続不良などで、当日 15 分以上の離席が生じた場合は、修了証の発行はできません。
15 分以上お顔が見えない状態での受講も同様です。
各保育施設においては、受講者が円滑に受講できるよう、園内の勤務体制等にご配慮ください。
- (7) zoom の使用やインターネット環境に不安がある方のために、次の日時により「事前接続テスト」を実施します。参加を希望される方は、受講申し込みの際に「事前接続テスト」への申し込みも行ってください。

第1回	6月13日（金）	14：00～15：00
第2回	6月14日（土）	9：00～10：00

※事前接続テストに申し込みの方には、参加するための招待 URL・ミーティング ID・パスワードを前日にメールで送付します。届かない方はお電話でご連絡ください。

- (8) 当日の受講確認は、zoom の名前を「（受講番号）@氏名」に変更し参加することにより確認します。
併せて、受講票（控）の提示を求める場合がありますので手元に準備してください。
- (9) 録画録音、スクリーンショットおよびその他の映像、画像や個人情報の SNS 等への投稿などの流用は禁止です。

目次

P1	接続環境の準備
P2	1 zoom アプリのインストール
P3	2-1 「ミーティング ID・パスコード」でミーティング（研修）に参加
	2-2 「招待 URL」からミーティング（研修）に参加
P4	3 ミーティング（研修）に参加するまで
P4.5	4 ミーティング（研修）に参加してから
P5	5 ミーティング（研修）終了後の手順
P6	6 その他（名前の変更方法、注意事項）

接続環境の準備

パソコン zoom アプリを使用する・・・パソコン、タブレットなど

※長時間の受講の上、資料の共有やグループワークがあるためスマートフォンはお勧めできません。

スピーカー 聞く・・・パソコン内蔵マイク、イヤフォンなど

※講師の声が聞こえにくい、集中しにくい場合はイヤフォン等をご利用ください。

※ハウリング防止のため、複数台のパソコンで同時に受講する場合は、別々の部屋にパソコンを設置してください。

マイク 話す・・・パソコン内蔵マイク、スピーカーフォンなど

カメラ 顔を見せる・・・パソコン内蔵カメラ、ウェブカメラなど

※本研修は、本人確認と受講状況把握のため、顔を映しての参加が必須です。

主催者側で顔が認識できない場合、受講とみなされない場合があります。

例) ○：顔がハッキリと認識できる

×：逆光で顔が認識できない、遠くて顔が認識できないなど

ネットワーク インターネットに接続する・・・安定した Wi-Fi または有線での接続

※本研修は 15 分を超える遅刻、早退、離席（通信障害含む）の場合、受講とみなすことができません。

その他 zoom アプリのインストールが必要です。

※インストールするだけで、サインアップ（登録）は不要です。

既にサインアップされている方は、そのまま OK です。

1 zoom アプリのインストール (https://www.zoom.com/ja) ※最新版ダウンロードの場合

zoom プランと料金

お問い合わせ 無料でサインアップ

Zoom の HP 最下段の「Zoom Workplace アプリ」をクリック

会社概要

Zoom ブログ
お客様の声
社員紹介
採用情報
連携
パートナー向け情報
投資家向け情報
プレス情報
持続可能性と ESG
Zoom Cares
メディアキット
ハウツービデオ
デベロッパー向けプラットフォーム
ホーム
Zoom Ventures
Zoom プロモーションストア

ダウンロード

Zoom Workplace アプリ
Zoom Rooms アプリ
Zoom Rooms コントローラ
ブラウザ拡張機能
Outlook プラグイン
iPhone/iPad アプリ
Android アプリ
Zoom バーチャル背景

営業

1.888.799.9666
お問い合わせ
プランと料金
デモをリクエスト
ウェビナーとイベント
Zoom Experience Center

サポート

Zoom 接続テスト
アカウント
ヘルプセンター
ラーニング センター
フィードバック
Zoom コミュニティ
お問い合わせ
アクセシビリティ (ユーザー補助)
デベロッパー サポート
プライバシー、セキュリティ、
リーガル ポリシー、現代奴隷法
の透明性に関する声明

言語

日本語

通貨

US Dollars \$

新しい通知はありません (オフ)

zoom プロダクト ソリューション リソース プランと料金

お問い合わせ 無料でサインアップ

ダウンロードセンター

アプリをダウンロードして、Zoom を最大限に活用しましょう



Windows 向け Zoom Workplace

バージョン6.4.3 (63669)

お使いの Zoom Meetings アカウントで、チームチャット、ホワイトボード、ノートなどを備えたフル スイートのコラボレーション機能を解放しましょう。

ダウンロード (64-bit)

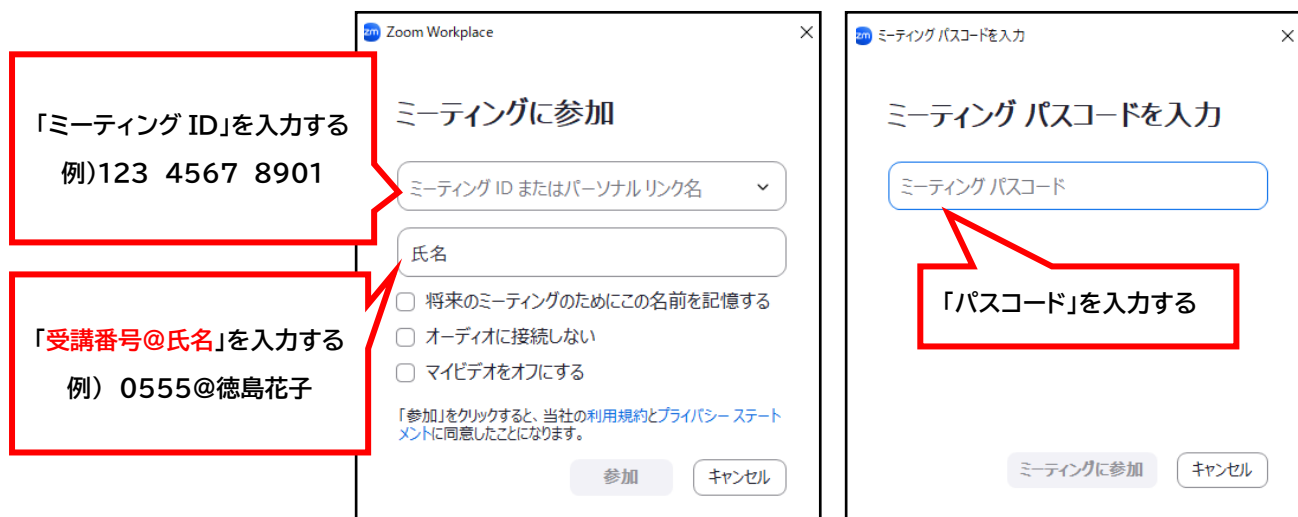
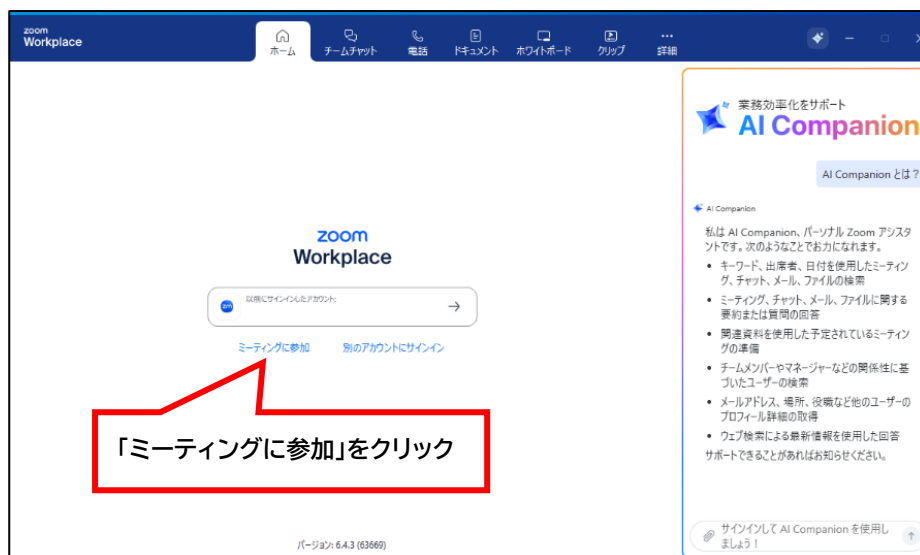
ダウンロード (32-bit)

ダウンロード (ARM64)

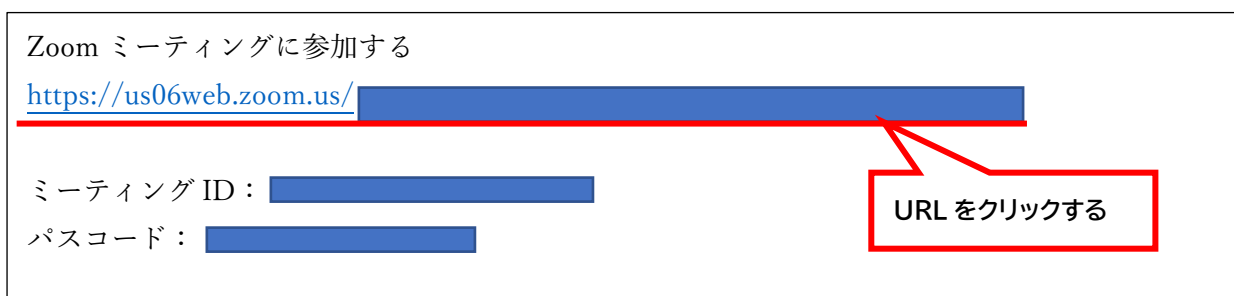
システム要件

「ダウンロード」をクリックし、アプリを PC にインストールする

2-1 「ミーティング ID・パスコード」でミーティング（研修）に参加



2-2 「招待 URL」からミーティング（研修）に参加



3 ミーティングに参加するまで



「オーディオを OFF、ビデオを ON」に
設定してください

「参加」をクリック

【ミーティングホスト（主催者）からの参加許可待ち】



待合室で待機してください。
許可されるとミーティング（研修）
に参加できます

4 ミーティング（研修）に参加してから

【マイク OFF、ビデオ ON の確認】



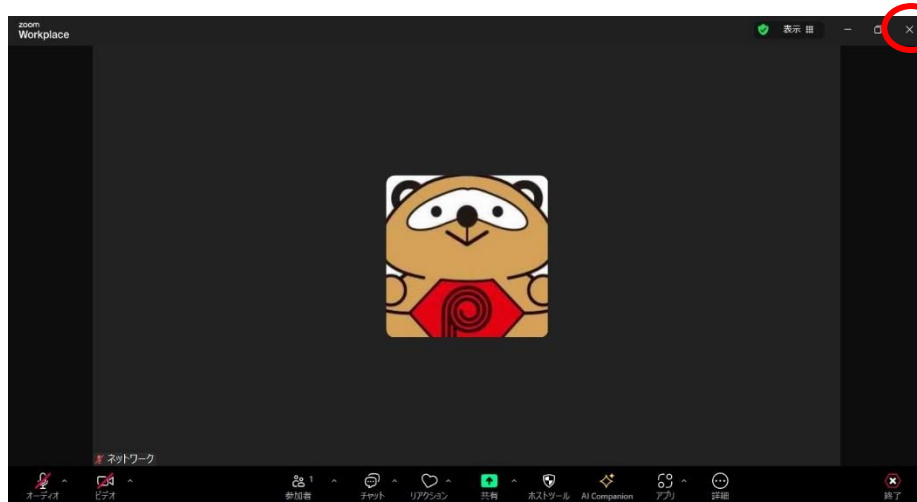
話せない状態
（ミュート）



話せる状態
（ミュート解除）

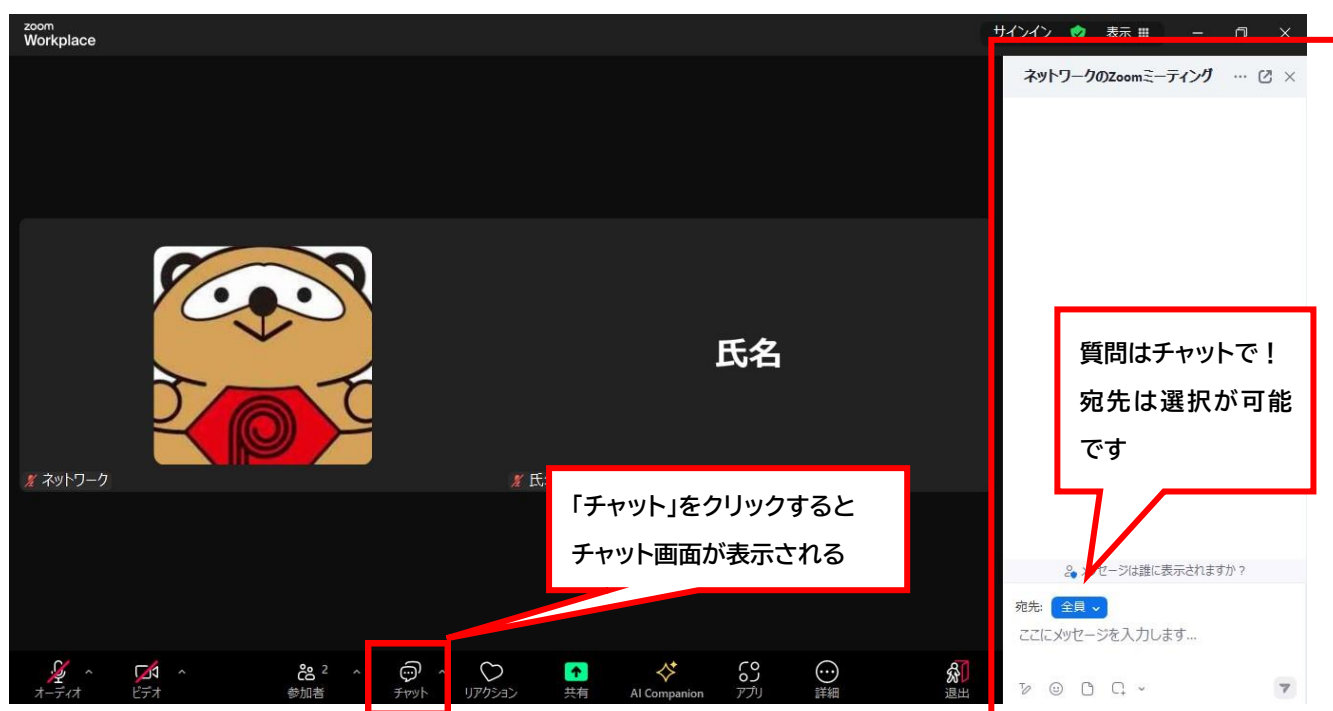


ビデオはいつもこの状態で参加
します！



この場所の×は触らないで
ください。
(途中退出してしまいます！)

【チャットの表示】



「チャット」をクリックすると
チャット画面が表示される

質問はチャットで！
宛先は選択が可能です

5 ミーティング（研修）終了後の手順

【ミーティングから退出】

画面右下の



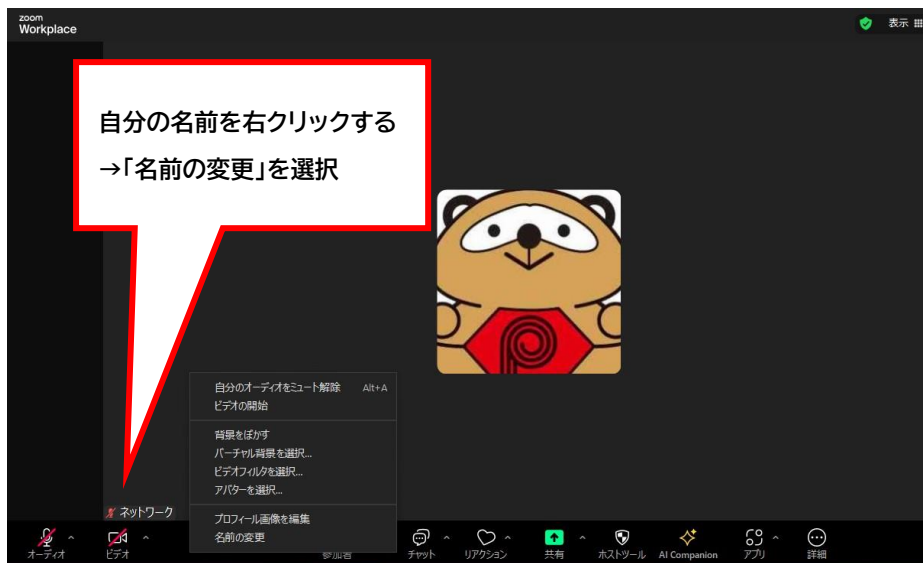
をクリックし

ミーティングを退出

をクリックして退出する。

6 その他

【名前の変更】



- 録画録音、スクリーンショットおよびその他の映像、画像や個人情報の SNS 等への投稿などの流用は禁止です。
 - 同じデバイスから複数名の受講はできませんので、**1人1台**のご準備をお願いいたします。
 - 可能な限り「事前接続テスト」へのご参加をお願いいたします。
 - 本研修は 15 分を超える遅刻、早退、離席（通信障害含む）の場合、受講とみなすことができません。15 分以上お顔が見えない状態での受講も同様です。
- 各保育施設においては、受講者が円滑に受講できるよう、園内の勤務体制等にご配慮ください。