

(参考様式)

記載例

在職証明書

ふりがな 氏 名	とくしま たろう 徳島 太郎
生年月日	平成 ●年 ●月 ●日
現住所	〒 770 — 0045 ※現在居住する住所を記入 徳島市南庄町●—● (今後この住所に郵便物をお送りします。)
入社年月日	令和 ○年 ○月 ○日 ※和暦で記入
職 種	事務職
現在の所属部署	■本社 こども未来部 こども未来政策課 □事業所 部 課
所属部署の所在地	〒 770 — 8570 徳島市万代町○—○ ←所在地を忘れずに記入してください。
現在の職務内容	事務職

上記の者は、当社の正社員であることを証明いたします。

令和◆年◆月◆日

事業所 所在地
名 称
代表者名
電話番号

〒 —
— —
印

※就業先での同証明書の
発行手続きに沿って作成でき
ていれば、代表者以外(管
理・監督する立場の方)の
証明でも大丈夫です。

記入担当者 所属部署
役職・氏名
連絡先

※就業先の人事
担当など、お願い
できる部署の方に
記入してもらって
ください。