

〇〇土地改良区BCP

〇年〇月〇日作成

# 目 次

	頁
第1章 基本方針	1
第1節 B C P策定の目的	1
第2節 B C Pの位置付け	1
第3節 B C Pの対象範囲	2
第4節 B C P策定メンバー	3
第5節 B C P策定に係る関係団体	4
第2章 B C P策定の準備	5
第1節 地震被害想定的前提条件	5
第2節 土地改良施設の被害想定とリスク評価	6
第3節 対応優先施設の選定	9
第4節 許容中断時間・非常時優先業務の設定	10
第3章 事前取組B C P	12
第1節 執行拠点の対策	12
第2節 水利施設の対策	13
第3節 資機材の整備	14
第4節 非常時協力体制の構築	15
第4章 災害時取組B C P	16
第1節 非常時対応手順	16
第2節 初動体制の構築	18
第3節 職員の安否確認	22
第4節 関連施設との連絡調整	24
第5節 関係団体との連絡・調整	25
第6節 緊急点検の実施	26
第7節 被害状況の情報発信	26
第8節 施設被災時の対応	28
第9節 その他	28
第5章 訓練・維持改善計画	30
第1節 訓練計画	30
第2節 維持改善計画（B C Pの定期的な見直し、改善計画）	30

## 第1章 基本方針

### 第1節 BCP策定の目的

【様式1-1】BCP策定の目的

BCP策定の目的

### 第2節 BCPの位置付け

【様式1-2】BCPの位置付け

BCPの位置付け







## 第2章 BCP策定の準備

### 第1節 地震被害想定的前提条件

【様式2-1】地震被害想定的前提条件

項目	前提条件	備考
地震規模		
発生時期		











## 第4節 許容中断時間・非常時優先業務の設定

### (1) 許容中断時間の設定

【様式2-4-1】許容中断時間

許容中断時間	
考え方	

## (2) 非常時優先業務・対応の目標時間の選定

【様式2-4-2】非常時優先業務と対応目標時間

非常時優先業務	業務量 (対象施設)	対応目標時間 (震災発生後から)

※ 許容中断時間を対応目標時間とする









# 第4節 非常時協力体制の構築

【様式3-4】 協力体制の構築

種類	団体名	相手先担当者	連絡先	協力体制の（協定）の内容	構築（予定）年度

## 第4章 災害時取組BCP

### 第1節 非常時の対応手順

#### (1) BCPの発動基準

【様式4-1-1】BCPの発動基準等

	程 度	対 応
地震発生時		
南海トラフ巨大地震に関連する情報発表時の対応	調査情報	
	注意情報	
	予知情報 (警戒宣言発令)	

## (2) 非常時の対応手順

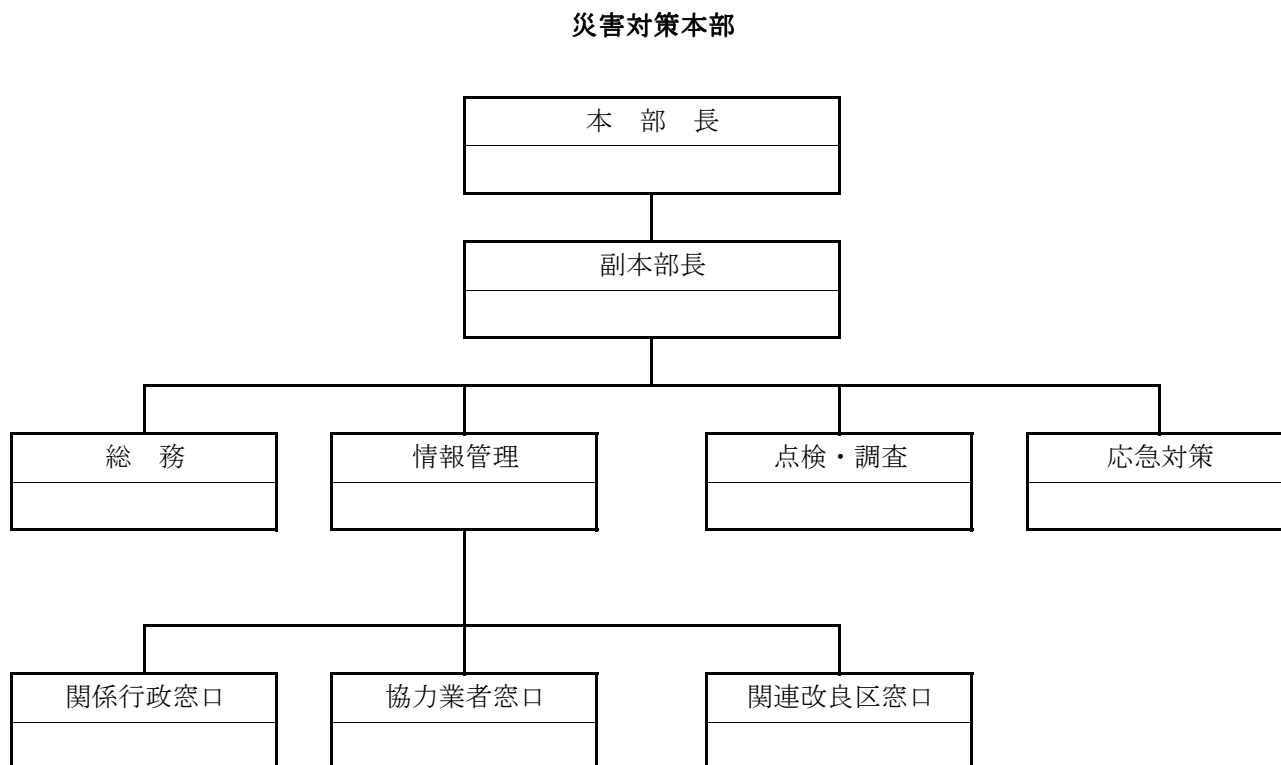
【様式4-1-2】非常時優先業務と対応目標時間

様式2-4-2			様式4-1-2	
非常時優先業務	業務量 (対象施設)	対応目標時間 (震災発生後から)	対応様式	確認欄
			4-2-1~4	
			4-3-1~2	
			4-4	
			4-5	
			4-6-1~2	
			4-7-1~2	
			4-8-1~2	

## 第2節 初動体制の構築

### (1) 災害対策本部の設置

【様式4-2-1】災害対策本部の設置



【様式4-2-2】災害対策本部の設置

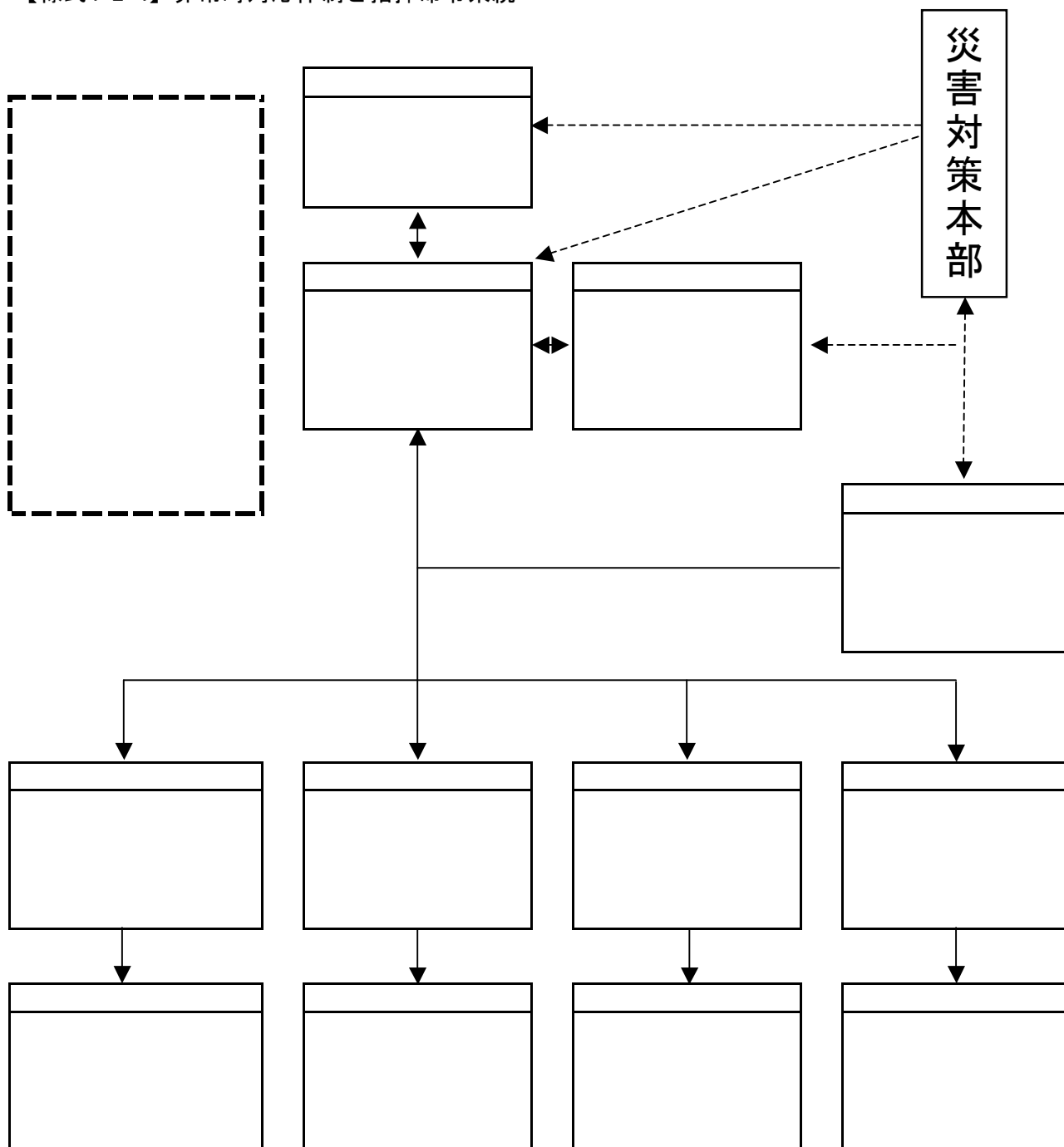
災害対策本部の設置	
災害対策本部を設置する時期	
災害対策本部を設置する権限者	
災害対策本部を設置する権限者の代理	
災害対策本部を設置する場所	
災害対策本部の代替設置場所	
災害対策本部の要員	

## (2) 非常時対応体制の指揮命令

【様式4-2-3】指揮命令等担当者

担 当	担当責任者	代行者 1	代行者 2	役割

【様式4-2-4】非常時対応体制と指揮命令系統



### 第3節 職員の安否確認

【様式4-3-1】安否確認方法一覧表

安否確認の責任者	
安否確認の担当体制	
安否確認の実施場所	
安否確認の方法・手順	
連絡が取れない場合の対応	
死傷者が出た場合の社内情報共有方策	



【様式4-3-2】 職員の連絡先

非常時のメモ欄

担当	氏名	住所	自宅 電話番号	携 帯 電話番号	携帯メール アドレス等	左記以外の 緊急連絡先	非常時のメモ欄		備考
							続柄	参集の 可否	
								可・否	
								可・否	
								可・否	
								可・否	
								可・否	
								可・否	
								可・否	
								可・否	
								可・否	



## 第5節 関係団体との連絡調整

【様式4-5】関係団体との連絡調整

様式3-4						様式4-5			
種類	団体名	相手先担当者	連絡先	協力体制の（協定）の内容	構築年度	協力の可否	提供人員	提供資器材	その他
						可・否			
						可・否			
						可・否			
						可・否			
						可・否			
						可・否			
						可・否			
						可・否			
						可・否			
						可・否			
						可・否			
						可・否			
						可・否			









## 第5章 BCPの見直し

### 第1節 訓練計画

【様式5-1】訓練内容一覧表

訓練名称	訓練内容	参加者	時期
参集訓練			
安否確認訓練			
実施訓練			
情報伝達訓練			
点検・調査訓練			

### 第2節 維持改善計画

【様式5-2-1】国営及び県営造成施設BCPの定期的な点検項目

点検項目	点検時期
人事異動、組織の変更により指揮命令系統、安否確認の登録情報に変化がないか。	
関係者の人事異動により、電話番号やメールアドレスの変更がないか。	
重要なデータや文書のバックアップを実施しているのか。	
策定根拠となる計画書を変更した場合、計画書に関連する文書が全て最新版に更新されているか。	

【様式5-2-2】国営及び県営造成施設BCP責任者による総括的な点検項目

点検項目	点検時期
事前対策は、確実に実施されたか。また、過去1年間で実施した対策（施設の耐震化等）を踏まえ、国営及び県営造成施設BCPの見直しを行ったか。	
優先実施業務の追加や変更等で国営及び県営造成施設BCPの変更が必要ないか検討したか。	
訓練が年間を通して計画どおりに実施されたか。また、訓練結果を踏まえた国営及び県営造成施設BCPの見直しを行ったか。	
来年度予算で取り上げる対策を検討したか。また、実施未定の対策について、予算化を検討したか。	