様式第１３号（第１４条関係）

　　年度　とくしま文化活動推進事業補助金調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 県 | 市　　　　　町　　　　　村　　　　　名 | 備　　考 |
| 歳　　　入 | 歳　　　　　　　　出 |
| 補助事業名 | 交付決定額 | 補助率 | 科　目 | 予算現額 | 収入済額 | 科　目 | 予算現額 | うち補助金相　当　額 | 支出済額 | うち補助金相　当　額 | 翌年度繰越額 | うち補助金相　当　額 |
| 　　　　 事業 | 　　円 |  |  | 　　円 | 　　円 |  | 　　円 | 　　円 | 　　円 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |

備考

１ 「補助事業名」欄には、補助事業の名称のほか、当該補助事業に要する経費の配分を記載すること。この場合において、経費の配分の記載は、補助条件等によりその変更を禁止され、又はその変更につき承認を要するものとされている経費の配分のみを特記し、その他の経費の配分は、「その他」として一括記載すること。

２ 「科目」欄には、歳入にあっては款、項、目及び節を、歳出にあっては款、項及び目をそれぞれ記載すること。ただし、「補助事業名」欄に特記した経費に対応する市町村の歳出予算の経費が目の内訳の経費であるときは、「歳出」の「科目」欄には、その目の内訳までを記載すること。

３ 「予算現額」欄には、歳入にあっては当初予算額、補正予算額等に区分してそれぞれの額を、歳出にあっては当初予算額、補正予算額、予備費支出額、流用増減額等に区分してそれぞれの額を記載すること。

４ 「備考」欄には、参考となるべき事項を適宜記載すること。

５ 補助事業に係る市町村の歳出予算額の繰越し（歳出予算額の一部又は全部を執行せず、その執行しなかった部分の額に相当する金額を新たに翌年度予算に計上する場合を含む。）が行われた場合における翌年度に行われる当該補助事業に係る補助金についての調書の作成は、本表に準じて別に作成すること。この場合には、「歳入」の「科目」欄に「前年度繰越金」の区分を設け、その「予算現額」及び「収入済額」の数字の下に、それぞれ補助金額を括弧書きで二段書きにすること。