（様式第４号）

事　業　計　画　書

１　基本的事項について

（１）業務実施体制について

（２）企画実施に必要な専門性及び類似の企画におけるこれまでの主な実績について

（３）事業実施に向けた計画やスケジュールについて

２　企画実施業務に関すること

（１）SUP等の自然体験活動の企画について

（２）集金業務について

（３）その他の業務について

３　その他、本事業の推進に効果的と思われる提案内容について

* 各項目の欄については、適宜調整すること（複数枚利用可能）。

　　Ａ４縦版(片面印刷)横書きとし、１１ポイント以上で作成すること。

　　なお、必要に応じて、表、写真等を用いた補足資料を添付することができるが、できる限り簡潔なものとすること。

４　収支計画

（１）収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 見積額(円) | 積算根拠等（単価、数量等） |
|  |  | 例）県委託金 |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

（２）支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 見積額(円) | 積算根拠等（単価、数量等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

※　収入・支出の合計額は同額とし、見積限度額（消費税及び地方消費税〔税率１０％〕を含む。）の範囲内としてください。

※　県からの委託費以外に収入がある場合は、それをどの支出項目に充当するかわかるよう「積算根拠等」に記載してください。