（様式第４号）

業　務　計　画　書

１　コーディネート業務に関すること

（１）課外活動や地域活動の活性化支援について（仕様書の３（１）①に関する内容）

（２）魅力的な教育活動の企画・運営について（仕様書の３（１）②に関する内容）

（３）県外生の受入れ体制の整備・運営について（仕様書の３（１）③に関する内容）

２　プロモーション業務に関すること

（１）魅力の効果的な発信について（仕様書の３（２）①に関する内容）

（２）体験入学等の参加者募集について（仕様書の３（２）②に関する内容）

３　その他

（１）本事業の推進に効果的と思われる提案について（仕様書の３（３）①に関する内容）

４　業務実施体制（連携組織、人員等）

* 各項目の欄については、適宜調整すること（複数枚利用可能）。

　　Ａ４縦版(片面印刷)横書きとし、１１ポイント以上で作成すること。

　　なお、必要に応じて、表、写真等を用いた補足資料を添付することができる。

５　収支計画

（１）収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 見積額(円) | 積算根拠等（単価、数量等） |
|  |  | 例）県委託金 |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

（２）支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 見積額(円) | 積算根拠等（単価、数量等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

※　収入・支出の合計額は同額とし、見積上限価格（消費税及び地方消費税を含む。）の範囲内とする。

※　県からの委託費以外に収入がある場合は、それをどの支出項目に充当するかわかるよう「積算根拠等」に記載すること。