

徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録要綱

徳島県教育委員会

徳島県教育委員会が、緊急かつ一時的に教員を必要とする場合に任用する公立学校臨時教員候補者を登録しておくため、徳島県並びに他の都道府県及び指定都市の国公立学校教員を退職した者の中から、次により希望者を募集する。

1 募集する種別

- (1) 小学校教員
- (2) 中学校教員
- (3) 高等学校教員
- (4) 特別支援学校教員
- (5) 小・中・高等・特別支援学校養護教員
- (6) 小・中学校栄養教員
- (7) 実習助手
- (8) 寄宿舎指導員

※中学校は中等教育学校（前期）、高等学校は中等教育学校（後期）を含む。

2 申請資格

次の（１）、（２）のすべての資格を備えていること。

- (1) 地方公務員法第１６条及び学校教育法第９条に該当しない者。
- (2) 希望する種別・教科の教育職員免許状を有する者。 ※実習助手及び寄宿舎指導員を除く

種 別	所 有 免 許 状
小学校教員	小学校教諭専修、一種又は二種免許状〔小学校教諭１級又は２級普通免許状〕
中学校教員	中学校教諭専修、一種又は二種免許状〔中学校教諭１級又は２級普通免許状〕
高等学校教員	高等学校教諭専修又は一種免許状〔高等学校教諭１級又は２級普通免許状〕
特別支援学校教員	盲・聾・養護学校教諭専修、一種又は二種免許状〔盲・聾・養護学校教諭１級又は２級普通免許状〕、 特別支援学校教諭専修、一種又は二種免許状
養護教員	養護教諭専修、一種又は二種免許状〔養護教諭１級又は２級普通免許状〕
栄養教員	栄養教諭専修、一種又は二種免許状

☆〔 〕内は、旧免許法による免許状

3 申請手続き

次の1～2の書類を下記(1)・(2)へ提出すること。

- 1 「徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書」(電子申請サービスを利用)
- 2 「教員免許状の表・裏の写し」(郵送または持参での提出)

※2の代わりに「免許状授与証明書」でも構わない。

- (1) 小学校又は中学校教員登録希望者
徳島県教育委員会教職員課教員採用推進担当
〒770-8570 徳島市万代町1丁目 (TEL088-621-3129)
- (2) 高等学校又は特別支援学校教員登録希望者
徳島県教育委員会教職員課県立学校人事担当
(住所は(1)に同じ) (TEL088-621-3130)

※電子申請サービスが利用出来ない場合に限り手書き書類での提出を可とする。

※郵送の場合、封筒に「徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書類在中」と朱書すること。

4 受付期間

随時受付をする。

5 登 録

書類審査により、徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター名簿に登録する。

6 任用方法

臨時教員の任用が必要な場合に、上記5のマイスター名簿に登録されている者の中から必要に応じて面接審査を行う。任用は、教科、地域等を勘案して決定する。

なお、勤務校が決定したときに次の書類を提出すること。

- (1) 「臨時教員任用時提出書類について(提出)」(任用時に教職員課から送付されます。当該年度内に提出済みの者を除く。)**【県教委へ】**
- (2) 免許状授与証明書**【県教委へ】**(未提出の者のみ。)
- (3) 「身体に関する証明書」(当該年度内に提出済みの者を除く。)**【県教委へ】**
- (4) 履歴書(任用決定までの履歴事項について、もれなく記入すること。)**【学校へ】**

7 その他(登録方法はこちらから)

登録申請書及び履歴事項等調査票は、徳島県のホームページから電子申請サービスで登録してください。(PC・スマートフォン等から登録できます。)

【公立学校臨時教員候補者登録について】

<https://www.pref.tokushima.lg.jp/ippannokata/kyoiku/gakkokyoiku/5052878/>

上記URLを検索し、(2)手続きについてを確認してください。

※徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書(初めて登録される方)

※ティーチャーズバンク・マイスターバンク履歴事項等調査票(既に登録済みの方)

電子申請サービスでの登録に関しては、『徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録に係る留意事項(電子申請)』(別紙)をご覧ください。

徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録に係る留意事項

<登録までの流れ>

1. 徳島県ホームページ「公立学校臨時教員候補者登録について」(2) 手続きについてを検索

(2) 手続きについて

登録申請については、電子申請サービスをご利用ください。お持ちのパソコン・タブレット
パソコン・スマートフォンから申請できます。

※下記リンク先をクリックして手続きを進めてください。

※電子申請サービスで申し込みが完了しますと、後日登録面接の連絡をさせていただきます。

※登録面接の際に、所有の教員免許状の表・裏の写し、教員免許の更新をした方は、更新講習修了確認証明書の
写しもあわせて提出してください。

下記リンク先から、各手続き申込につながります。

[○徳島県公立学校臨時教員候補者登録申請書](#) (初めて登録される方)

[○徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書](#) (正規教員15年以上経験がある方で初めて
登録される方)

[○ティーチャーズバンク・マイスターバンク履歴事項等調査票](#) (既に登録済みで更新をされる方)

2. 「徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書」をクリックした場合

手続き申込

利用者ログイン	
手続き名	徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書
受付時期	2021年6月28日10時00分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

[利用者登録される方はこちら](#)

※「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックして次に進む。

3. 「同意する」をクリック

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

<	一覧へ戻る	同意する	>
---	-------	------	---

4. メールアドレスを登録し、「完了する」をクリック

利用者ID入力

徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-tokushima@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

※メールアドレスを登録します。登録したメールアドレスに電子申請サービスの内容が届きますので、フィルター機能を御確認ください。メールが届かない場合は、フィルター機能を一時解除するか、別のメールアドレスをご使用ください。

5. 届いたメールを開き、URLをクリック

手続き名：

徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://s-kantan.jp/pref-tokushima-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=5926&num=0&t=1662458933506&user=baba_motoharu_1%40pref.tokushima.jp&id=3a07711145c7b18c490c3efaf20d13d3

6. 登録手続きを始める

選択中の手続き名： 徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書

問合せ先 **+開く**

申請年月日 **必須**

令和 年 月 日

退職年月 **必須**

年 月

申込種別及び教科

※必須事項は、入力ミスがあると登録が完了しません。数字は半角入力してください。

7. 顔写真を添付する

写真添付 **必須**

- ・最近6か月以内撮影のもの
- ・上半身、脱帽、正面向き
- ・写真の縦横比は4：3（縦4，横3）としてください。

※写真が申請書枠内に貼り付けられているか申込みの前に画面下部の**確認へ進む→PDFプレビュー**ボタンで確認してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

※「ファイルの選択」をクリックし、写真を選択してください。あらかじめ、デジタルカメラやスマートフォン等で上半身の写真を撮影し、PC、またはスマートフォンに添付ファイルを入れておいてください。

8. 履歴事項を入力**※登録年度に61歳以上となる教員は、入力不要です。**（現職教員退職後の経歴について、給与を決定するにあたり確認が必要な場合は、履歴事項の記入をお願いする場合があります。）

履歴事項

- ・学歴は高等学校から入力し、最終学校までの期間が引き続いていない場合は、その間の経験、在学中の職歴等も記入すること。
- ・家庭にいた期間は、「在家」と入力すること。
- ・職歴については、日付順に職名・正規又は臨時・常勤又は非常勤・期間等を正確に入力すること。特に非常勤の場合は、週当たりの時間数を（ ）書きで入力すること。
- ・通信教育部への編入及び修了についても入力すること。

学歴、職歴（1）

開始年月日（1）

▼

年月日

※履歴事項は、高校入学から今年度末まで入力してください。

※正規採用の期間は1つにまとめることができます。

（例）『学歴、職歴』に正規採用と記入し、開始年月日に採用年月日を終了年月日に退職年月日を入力してください。

※空白期間が多い方は、空白期間を最後の1行にまとめて『学歴、職歴』に空白期間は全て在家と入力してください。

9. 全て入力が終われば、最下部の「確認へ進む」をクリック

終了年月日（32）

▼

年月日

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。

・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。

・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください

・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

※一定時間入力がない場合は、エラーが発生する可能性があります。入力を中断する場合は最下部にある「入力中のデータを保存する」をクリックしてください。

10. 申込内容を確認し、間違いがなければ下部にある「申込み」をクリック

申込確認

徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書

申請年月日	令和4年9月7日
退職年月	令和5年3月
申込種別及び教科	
種別	中学校教員
教科（中学校）	理科
申請者情報	
ふりがな	とくしますだち
氏名	徳島 すだち
生年月日	昭和37年7月14日

※「申込み」をクリックする前に、送信内容を「PDFプレビュー」で確認してください。ご自身のPC等に送信内容を保存しておいてください。

1 1. 申込完了のメールが届けば、手続きが完了します。

手続き名：

徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書

の申込を受付けました。

整理番号とパスワードをお届けします。

整理番号：01134960354

パスワード：yF6sc05u6T

※左記のようなメールが届きます。

※整理番号とパスワードを大切にご自身
で保管してください。

徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書

種 別			教 科		
申請年月日	令和 年 月 日	退職年月	平成・令和 年 月		
※登録年月日	令和 年 月 日	※登録番号			
ふりがな 氏 名 男・女・回答しない 昭和 年 月 日生（ 歳）				＊写真貼付 最近6か月以内 撮影のもの 上半身・脱帽・ 正面向き 縦4cm×横3cm	
現住所 (連絡先)	〒 携帯 () TEL ()				
退職時の学校	都道府県 指定都市名		都・道・府・県・市		
	国公立別		国・公・私・立	勤務 年数	年 ※正式採用から退職までの期間
	学校 名	学校		職 名	
免許状	種 類		教 科	取得年月日	修了確認期限
専攻科目	教科が社会、理科、工業の場合に記入				
勤務形態	通勤（自家用車、JR、バス、その他）・宿泊勤務・いずれでも可				
希望任地	希望郡市名（ ・ ・ ）、県内どこでも可				
得意教科				自動車運転免許の有無	有 ・ 無
その他希望事項	(常勤 ・ 非常勤 ・ どちらでもよい)				

(注) 1 ※印は記入しないこと。
 2 「退職時の学校」の国公立別・職名、及び勤務形態・希望任地・自動車運転免許の有無の欄は、該当項目を○で囲むこと。
 3 高等学校教員（看護）に登録する者は、免許状の種類欄に看護師又は看護婦免許状も記入すること。
 4 「得意教科」は、所有免許状以外に担当できる教科を記入すること。
 5 「その他希望事項」の（常勤・非常勤・どちらでも）の中から希望する形態を○で囲むこと。

履 歴 事 項

期 間	学歴、職歴（学歴は高等学校から記入し、 <u>職歴は正式採用後の勤務先及び職名</u> を記入すること。）
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
上記記載事項が事実であること並びに、地方公務員法第 1 6 条各号及び学校教育法第 9 条各号のいずれにも該当しないことを誓います。 令和 年 月 日 氏名	

（注）記入欄不足のときは、はり紙をして記入すること。

徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録に係る留意事項

<マイスター登録申請書の記入について>

- 種 別 ・ 小学校、中学校、小・中学校養護教諭、小・中学校栄養教諭、高等学校、特別支援学校、高等・特別支援学校養護教諭のように記入すること。
- 教科・領域 ・ 中学校、高等学校の場合は、その教科を記入すること。
・ 特別支援学校の場合、その領域を記入すること。
- 退職年月 ・ 退職時の年月を記入すること。
- 現住所 ・ 電話番号は自宅と携帯を所有している場合は、携帯の番号も記入し、連絡可能（連絡先）なメールアドレスを記入すること。
- 退職時の学校 ・ 退職時勤務していた学校の都道府県名等、勤務年数及び学校名を記入すること。また、国公私立別及び退職時の職名に該当するものを○で囲むこと。
- 免許状 ・ 所持する免許状の種類、教科及び取得年月日を記入すること。

- 勤務形態 ・ 勤務形態として希望する項目を○で囲むこと。
- 希望任地 ・ 希望任地として希望する項目を○で囲むこと。希望する郡市がある場合は、該当欄に記入すること。
- その他希望事項
 - ・（常勤希望・非常勤希望・どちらでもよい）の中から希望する形態を○で囲むこと。
- 履歴事項 ・ 学歴は高等学校から記入し、最終学校までの期間が引き続いていない場合は、その間の経験、在学中の職歴等も記入すること。
・ 大学は、学部・学科・コースまで記入すること。
・ 家庭にいた期間は、昭和（平成、令和）○年○月○日～昭和（平成、令和）○年○月○日の期間「在家」と記入すること。
・ 職歴については、日付順に正式採用になった時点から記入すること。
・ 通信教育部への編入及び修了についても記入すること。
・ 記入欄が不足した場合は、はり紙をして記入すること。
・ 裏面の記入例を参考に正確に記入すること。

<受付期間について>

年度を通して、随時受付をしている。

(中学校の記入例)

(注) 記入欄不足のときは、はり紙をして記入すること。

(注) 記入欄不足のときは、はり紙をして記入すること。

身体に関する証明書

現住所	
氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生

1 身長		6 既往症	
2 体重			
3 視力	(矯正)	7 胸部X線 検査結果 所見	
	右 右 左 左		
4 聴力	右 左		
5 疾病及び 異状			

上記のとおり証明する。

令和 年 月 日

病院（保健所・診療所・医院等）名

医師氏名

