

(様式3)

バス運行管理業務企画提案書

(応募者:)

「バス運行・管理業務」に係る企画提案は次のとおりです。

1 運行管理の 円滑性	①バスの運行管理体制
	※業務の方針や運行管理に係る有資格者の配置等実施体制、緊急連絡体制等について記載
	②バスの適正な車両管理
	※業務の方針や点検等の方針及びバスの保管場所(風雨のあたらない屋根付き車庫)を記載
	③バスの任意賠償保険の契約予定
※具体的な内容について記載	
④代替車両の仕様(県有バス車両が利用できない場合の配車予定車両)	
車名: 車両番号: 初度登録年月日: 定員: 保険加入の状況:	

2 運転従事者の資質	①バスの運転従事者への教育
	※コンプライアンスや非常事態への対応等に対する教育訓練について記載
	②バスの運転従事者に対する管理体制
	※バス運行・管理責任者と運転者の業務確認方法や、健康管理体制等について記載

※ 行数及び改行スペース等は、提案者側で適宜、調整してください。

〔記載にあたっての参考項目〕

1－①バスの運行管理体制

- ・「業務の方針」・・・安全運転・法令遵守・快適な車両運行の方針
顧客に対する接遇
業務上知りえた情報、個人情報などの取扱い
- ・運行・管理責任者、安全運転管理者及び運転者の役割や運行実施体制
- ・不測の事態や運行休止など、緊急時の連絡体制及びフォロー体制

1－②バスの適正な車両管理

- ・保管場所（風雨のあたらない屋根付き車庫）
- ・日常点検（運行前・運行後）
- ・定期点検（法定点検）
- ・車両整備・修理
- ・清掃、洗車等の方法と時期
- ・車両故障等の対応

2－①バスの運転従事者への教育

- ・社内研修制度
- ・社外研修制度
- ・職場研修

2－②バスの運転従事者に対する管理体制

- ・業務予定確認と前回実績報告の方法
- ・業務履行評価の方法
- ・過剰な労働時間にならないような配慮
- ・健康管理やインフルエンザ等の予防
- ・アルコールチェック