

令和6年度徳島県長期インターンシップ実習生(会計年度任用職員)募集業務一覧【R7.1.24更新】

コースNo.	実習先所属	勤務場所	業務内容	実習実施月及び募集人数					募集人数に関する特記事項等	勤務モデル(実際の勤務日程は、実習先と調整の上決定)	報酬月額(勤務モデルの場合)	備考	想定される職種・試験区分	電話番号担当者
				11月	12月	1月	2月	3月						
1	防災人材育成センター	〒771-0204 板野郡北島町鯛浜字大西165	【防災啓発に関する業務】 ・各種イベント、研修、表彰等の準備業務 ・防災啓発パネル、チラシ作成 等			1	-	-	・行事予定あり	1日4時間×週4日	4,000円程度	・防災啓発に関心があり、Word、Excel及びPowerPointの操作に慣れている学生が望ましい	行政事務	088-683-2100 課長補佐・井内
2	人事課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 万代庁舎5階	【職員採用活動に関する業務】 ・職員採用関係広報媒体作成補助 等	1	-	-	-	-		1日4時間×週3日	4,000円程度		行政事務	088-621-2358 主任主事・安達
3	スポーツ交流課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 万代庁舎7階	【とくしまマラソンに関する業務】 ・物品仕分け、広報業務及び各種備品等制作の補助 等	-	-	-	-	済		①1日3時間×週4日 ②1日5時間×週3日	①3,000円程度 ②5,000円程度		行政事務	088-621-2112 副課長・久次米
4	生活環境政策課 (国際交流室を含む)	〒770-8570 徳島市万代町1-1 万代庁舎4階・7階	【接遇業務】 ・来客、電話対応(外国語での対応を含む) 【部内連絡調整業務】 ・部内各所属連絡調整及びそれに付随する文書管理、接遇業務 等	1	-	-	-	1		1日5時間45分×週3日	5,800円程度	・外国語を専攻している学生等、外国語での電話対応ができる学生が望ましい ・勤務日は①月・火・金/②火・水・金/③月・水・金のいずれかが望ましい	行政事務	088-621-2257 副課長・岡島
5	労働雇用政策課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 万代庁舎5階	【若年者就職支援に関する業務】 ・就職イベントの運営補助 ・学生向け就職支援情報の発信 等	1	-	-	-	-		①1日3時間×週4日 ②1日4時間×週3日	①3,000円程度 ②4,000円程度		行政事務	088-621-2349 係長・木田
6	保健製薬環境センター	〒770-0855 徳島市新蔵町3-80	【大気、水質などの一般環境及び発生源の環境監視、環境保全に関する分析測定及び調査業務】 ・河川、海域での採水補助(船舶上作業を含む。)又は大気環境測定補助 ・立ち入り調査補助 ・検査器具の洗浄、整理、準備 ・分析等の補助 等	2	残1	2	2	2		①1日3時間30分×週5日 ②1日4時間30分×週4日	①3,500円程度 ②4,500円程度	・理科系を専攻している学生が望ましい	薬剤師 化学	088-625-7751 次長・林
7	子育て応援課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 万代庁舎2階	【保育支援に関する業務】 ・こども計画に関するデータ整理 ・保育施設に関する調査のデータ整理 等	1	-	-	-	-		1日4時間×週3日	4,000円程度	・Excel操作に慣れている学生が望ましい	行政事務	088-621-2796 課長補佐・大塚
8	徳島学院	〒779-0230 鳴門市大麻町板東字広塚35	【入所児童の生活・学習等支援業務】 ・児童福祉法に基づく「児童自立支援施設(徳島学院)」に入所する学校・家庭で適応困難な児童(小中学生)に対する生活・学習・作業の支援や各種行事の運営等の補助 等	1	1	1	1	-		1日7時間45分×週2日	8,100円程度	・福祉系分野を専攻する大学生以上の学生に限る ・平日に加え、土日・休日の勤務も選択可能	福祉	088-689-1121 次長・与島
9	保健福祉政策課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 万代庁舎2階	【各種資料作成業務】 ・戦没者等に係る特別弔慰金等各種給付関係資料の整理 ・兵籍資料等のデータ入力補助 等					済		1日5時間×週3日	5,000円程度		行政事務	088-621-2165 主任・高木
10	健康寿命推進課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 万代庁舎2階	【調査とりまとめ、会議資料作成業務】 ・紙及びデータで提供される医療施設機能調査の回答とりまとめ入力業務 ・調査結果整理及び会議資料の基礎データ作成 等	○	○	-	-	-	・募集人数上限なし	①1日6時間30分×週3日 ②1日3時間45分×週5日 ③1日7時間45分×週2日	①6,500円程度 ②3,700円程度 ③7,800円程度	・医療系や看護系等を専攻している学生が望ましい	管理栄養士 保健師	088-621-2999 係長・榎野
11	西部テクノスクール	〒779-4101 美馬郡つるぎ町貞光字東浦 128-4	【職業訓練指導に関する業務】 ・職業訓練の準備、指導の補助 等	1	1	1	1	-		①1日3時間×週4日 ②1日5時間×週3日	①3,000円程度 ②5,000円程度	・電気、電子系を専攻している学生が望ましい	職業訓練指導員	0883-62-3067 副校長・宮内
12	みどり戦略推進課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 万代庁舎6階	【課内の各担当に関する業務】 ・米・野菜・果樹・花き等に関する各種データ入力・整理 ・課内担当の資料作成補助 ・課内の各種イベントの運営補助 等	-	-	1	-	-		1日3時間×週4日	3,000円程度	・農業関係を専攻している学生が望ましい	農業	088-621-2406 副課長・大和
13	徳島家畜保健衛生所	〒770-0045 徳島市南庄町5-94	【家畜保健衛生に関する業務】 家畜に直接触れる業務を含みます。 ・畜産農家への立入調査、検査材料の採材及び検査の補助 ・家畜人工授精、受精卵採取及び移植の補助 ・和牛の登記及び登録のための書類作成 等	1	1	1	1	1		1日5時間×週3日	5,000円程度	・獣医、畜産関係を専攻している学生に限る ・高病原性鳥インフルエンザ等の家畜伝染病が発生した場合は、受入及び実習の中止等の措置をとる可能性があります	農業(畜産) 獣医師	088-631-8950 次長・谷
14	西部家畜保健衛生所	〒776-0002 吉野川市鶴島町麻植塚136-3	【家畜保健衛生に関する業務】 家畜に直接触れる業務を含みます。 ・畜産農家への立入調査、検査材料の採材及び検査の補助 ・家畜人工授精、受精卵採取及び移植の補助 ・和牛の登記及び登録のための書類作成 等	1	1	1	1	1		1日5時間×週3日	5,000円程度	・獣医、畜産関係を専攻している学生に限る ・高病原性鳥インフルエンザ等の家畜伝染病が発生した場合は、受入及び実習の中止等の措置をとる可能性があります	農業(畜産) 獣医師	0883-24-2029 次長・笠原
15	東部農林水産局<吉野川>	〒779-3304 吉野川市川島町京島736-1 吉野川合同庁舎4階	【調査・分析に関する業務】 ・展示会場における病害虫の発生状況の確認補助 ・展示会場における生育・収量調査の補助 ・肥料施用に係る土壌分析の補助 等	-	-	-	1	-	・行事予定あり	1日3時間×週4日	3,000円程度	・農業関係を専攻している学生が望ましい	農業	0883-26-3981 課長補佐・亀代
16	県土整備政策課	〒770-8570 徳島市万代町1-1 万代庁舎5階	【県土整備行政に関する業務】 ・道路、河川、砂防、港湾の整備、維持管理、都市計画、住宅施策等に係る現地調査補助、総務事務補助、予算関係資料作成補助 等	-	-	-	-	済		1日3時間×週3日	3,000円程度	・工学部等、土木、建築関係を専攻している学生に限る	建築 総合土木	088-621-2516 主任・野田
17	南部総合県民局 地域創生防災部<美波>	〒779-2305 海部郡美波町奥河内字弁才天 17-1-1 南部総合県民局美波庁舎	【地域創生に関する業務】 ・観光プロモーション活動の補助 等	1	-	-	-	-		1日5時間×週3日	5,000円程度		行政事務	0884-74-7320 次長・北條
18	南部総合県民局 保健福祉環境部<美波>	〒779-2305 海部郡美波町奥河内字弁才天 17-1-1 南部総合県民局美波庁舎	【健康増進に関する業務】 ・給食施設協議会会報の制作補助 ・その他、所属業務の補助 等	-	-	-	1	1		1日5時間×週3日	5,000円程度	・Word、Excel及びPowerPointの操作に慣れている学生が望ましい	行政事務	0884-74-7351 副部長・泉
19	西部総合県民局 地域創生観光部<美馬>	〒779-3602 美馬市脇町大字猪尻字建神社下南 73 西部総合県民局美馬庁舎	【にし阿波振興に関する業務】 ・地域振興イベント関係業務の補助 等	-	済	-	-	-		1日5時間×週3日	5,000円程度		行政事務	0883-53-2399 課長補佐・祖上