

## 技術評価依頼書作成要領

### 1 技術評価依頼書によって特定される業務

今回の技術提案によって特定される業務の内容は、新車両管理システム構築業務（以下「本業務」という。）である。

### 2 技術評価依頼書の提出

入札参加確認申請書を提出し新車両管理システム構築業務における技術評価依頼書の提出者として選定された者は、この要領により技術評価依頼書（様式第1号）及び技術資料（様式第2号～5号、見積書及びソフトウェアライセンス等一覧表）を提出するものとする。なお、必要に応じて別途附属資料を提出することは妨げない。

### 3 技術評価依頼書及び技術資料の内容

(1) 技術評価依頼書の用紙の大きさは、A4判とする。

(2) 技術評価依頼書及び技術資料には、「新車両管理システム構築業務概要説明書」に示す各項目に関する事項について提案を記載するものとする。

(3) 技術評価依頼書及び技術資料の作成にあたっては、次の事項に留意すること。

ア 「新車両管理システム構築業務概要説明書」の要件を満たすものとする。

イ 提案部分は各項目について考え方、実現手法等を具体的に記述する。

ウ 文章を補完するため必要な写真、イラスト、イメージ図、表等は使用してもよい。

エ 使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨とする。

(4) 技術資料は、次のとおりとする。

技術資料の用紙の大きさはA4判とし、別紙様式に基づき作成する。

ア 業務を実施するに当たっての体制（様式第2号）

イ 技術協力事業者の状況（該当がある場合のみ記載）（様式第3号）

ウ 従事予定技術者の資格、経歴及び手持ち業務の状況（様式第4号）

エ 企画提案書（様式第5号）

キ 見積書（様式指定なし）

（ア）本業務について、見積書を提出すること。

（イ）徳島県知事宛てとし、代表者印を押印すること。

カ ソフトウェアライセンス等一覧表（指定様式なし）

提案の上で必要となるソフトウェアライセンスの具体的な内容（品名、メーカー名、機種及び型番、規格、機能、性能、数量、価格等）を分かりやすく記載すること。

（ただし、メーカー標準価格が存在しない場合には、その旨を記載するとともに実売価格等を記載すること。）

### 4 技術評価依頼書及び技術資料の提出

技術評価依頼書及び技術資料は、次のとおり提出する。

(1) 提出部数 各6部（正本1部、副本5部）

- (2) 提出場所 〒770-8570 徳島県徳島市万代町1丁目1番地  
徳島県企画総務部管財課 車両管理担当  
電話 088-621-2065  
ファクシミリ 088-621-2828
- (3) 提出期限 令和7年2月27日(木)午後5時まで
- (4) 提出方法 持参又は郵送により提出すること。なお、郵送の場合は書留郵便によること。なお、郵送による場合、同日午後5時までに到着したものに限り受け付ける。

## 5 その他留意事項

- (1) 次の条件のいずれかに該当する場合は、失格となることがある。
- ア この要領及び別添の様式に示された条件に適合しないもの
  - イ 別添の様式に示された記載事項の全部又はその一部が記載されていないもの
  - ウ 別添の様式に示された記載事項以外の内容が記載されているもの
  - エ 許容された表現方法以外の表現方法が用いられているもの
  - オ 虚偽の内容が記載されているもの
- (2) その他
- ア 電送による提出は受理しない。
  - イ 要求された内容以外の書類、図面等については受理しない。
  - ウ 前項オに該当する場合は、指名停止となることがある。
  - エ 技術評価依頼書の提出は、参加事業者1者につき1点のみとする。
  - オ 技術評価依頼書の作成及び提出のほか提案に要する費用は全て提出者の負担とする。
  - カ 提出された技術評価依頼書は返却しない。

## 6 質問及び回答

本業務に関して質問がある場合には、「入札説明書」5のとおりとする。

(様式第1号)

# 技術評価依頼書

次の業務について、技術評価依頼書を提出します。

業務の名称

「新車両管理システム構築業務」

令和 年 月 日

徳島県知事 後藤田 正純 殿

(提出者) 住 所

名称(商号)

代表者氏名

印

業務を実施するに当たっての体制

※開発責任者及びメンバー（役割・人数・資格）について記載してください。

技術協力事業者の状況 (協力事業者がある場合に記入・業務実績は協力業者の実績)	
名称	
所在地	
代表者	
同種・類似業務実績	
協力を受ける内容及び形態	

従事予定技術者の資格、経歴及び手持ち業務の状況					
分担 氏名 年齢	実務経験年数 資格	業 務 実 績			現に従事している主要な業務 業務名・立場 完了予定
		名 称	完成又は完成予定	立 場※	
開発責任者 氏名 ○○○○ 年齢 40 歳	経験年数 -----年		年 月		年 月
	資 格		年 月		年 月
			年 月		年 月
			年 月		年 月
分担 氏名 年齢 歳	経験年数 -----年		年 月		年 月
	資 格		年 月		年 月
			年 月		年 月
			年 月		年 月
分担 氏名 年齢 歳	経験年数 -----年		年 月		年 月
	資 格		年 月		年 月
			年 月		年 月
			年 月		年 月
分担 氏名 年齢 歳	経験年数 -----年		年 月		年 月
	資 格		年 月		年 月
			年 月		年 月
			年 月		年 月

※立場とは、その業務における役割分担をいい、開発責任者（総括）、○○主任又は○○担当の別を記入する。  
 ※業務実績は、過去5年間に完了した業務を対象とする。  
 ※自社と技術協力事業者とは別業とすること。また、自社の従事予定技術者については雇用が確認できる書類（被保険者標準報酬決定通知書等）の写しを添付すること。

(様式第5号)

# 企 画 提 案 書

次の委託業務について、企画提案書を提出します。

委託業務の名称

「新車両管理システム構築業務」

令和 年 月 日

徳島県知事 殿

(提出者) 住 所

名称(商号)

代表者氏名

印