駐日インド大使館「徳島Day」出展要領

１　場所

　　　駐日インド大使館ロビー　（**東京都千代田区九段南２丁目２-11**）

２　入館について

　　以下の３点をご持参ください。

**①招待状　②身分証明書（運転免許証・マイナンバーカード等）③名刺**

　　入館の際は、入場口で招待状、身分証明書を提示し、施設内に受付を設置しますので、名刺を御提出ください。

３　出展スペース

　　　１小間：１机（1800mm　×　600mm程度）　※原則、１団体１小間

４　出展について

1. 食品

　・**原料に豚・牛が使用されている食品の試食・試飲はできません。**

　・**試食・試飲の際に、プラスチック製の容器、包装等での提供はできません。紙製の容器をご用意ください。**

　・火を使わない加熱調理器具（電気ケトル、IHコンロ、電子レンジ）は持ち込み、使用可能です。

　・要冷凍、冷蔵品については、各自で保管をお願いいたします。ごく少量の場合は大使館の冷蔵庫（家庭用）を借りることが可能ですが事前にご相談ください。

（２）展示物

　・家庭用電源（105V）を使用できるため、モニター等の使用は可能です。

　　※　延長コードは各自でご準備ください。

・パンフレット等のＰＲに関する展示物を展示することは可能です。

・ポスターの掲示については、壁などに直接貼り付けることは出来ませんので、イーゼル等の掲示用品を御準備ください。

　※机と壁の間にパーテーション等を設置する場合があります。その際は、パーテーションにポスター等を貼付けていただけます。

　・展示物は日英いずれの表記でも可能ですが、英語表記を優先いただければ、インド大使館側の招待者にはPRになると思います。

1. その他

　・**販売はできません。**

　・出展は、県で指定したブースでお願いします。レイアウトは別添のとおりです。

・出展ブースのテーブルクロスとして、大使館で白布を準備しますが、各自で準備したものをご使用いただいても結構です。

・一旦、大使館を出ても、再入場は可能です。

**５　ブース設営及び搬入・搬出方法について**

**（１）設営**

　・**当日（３/１３）の午前11時から設営が可能です。**

**・ブース設営は、14:30までに完了してください。**

　・前日の設営が必要な場合は事前にご相談ください。

（２）搬入・搬出

**①** **インド大使館へ宅急便で直送する場合**

**３月７日（金）午前着で送付してください。**

**送付先：東京都千代田区九段南２丁目２-11　Nautiyal様　宛て**

**※原則、常温保存できるものに限らせていただきます。**

・返送は、近くのコンビニ等で各自御対応をお願いいたします。

**② 車の場合**

**・大使館のセキュリティの観点から事前に車両登録が必要ですので、別紙出展調書に車種ナンバーをご記入ください。**

　　・当日は大使館入口で、入館手続きを行ってください。

　　・**大使館内の敷地に駐車し、搬入・搬出作業を行ってください。**

**・搬入・搬出ルートは、Ｐ３・４を参照**

　　・**搬入・搬出時以外は、大使館内は駐車できませんので、近隣駐車場に駐車してください。**

**※駐車料金は自己負担となりますので、ご了承ください。**

**＜搬入・搬出時間＞**

**搬入：午前11時～　　　搬出：午後７時～（目安）**

　**※ 駐車スペースに限りがありますので、車での搬入・搬出の希望が多い場合は、作業時間の割り振りをさせていただく場合がございます。**

**※ ブース撤去・搬出作業は、招待者の帰宅状況に拠りますので、19時は目安としてお考えください。**

**③ 持参の場合**

　　・大使館入場口で入館手続きを行い、入館してください。

６　連絡先

　　徳島県商務流通室　０８８－６２１－２３２０

次ページ　搬入・搬出ルートについて→

インド大使館　アクセスルート（車の場合）

**※ 入場口前の道路は一方通行となっておりますので、ご注意ください。**

**※ 赤い星印がインド大使館**

搬入・搬出ルート

**インド**

**大使館**

**搬入・搬出エリア**





**搬入・搬出エリア**