

電子申請における留意事項

1 共通事項

(1) 電子申請について

- (ア) 徳島県電子自治体共同システム「電子申請サービス」によって申請を行ってください。
- (イ) 初めて申請を行う場合は、利用者登録をする必要があります。
- (ウ) 利用者 ID はメールアドレスで登録してください。

(2) 提出書類について

- (ア) ファイル形式はすべて PDF でお願いします。
- (イ) 複数人分を 1 つのファイルにまとめて添付してください。
- (ウ) 様式ごとにファイル名を指定しますので注意してください。

2 個別事項

(1) 業務経歴書（主任技術者用）

- (ア) 申請様式第 1 号に必要事項を記入してください。
- (イ) 4 資格要件は「別表 2」をご確認の上、該当するものに○を記入してください。
- (ウ) ファイル名は「申請様式第 1 号（商号又は名称）.pdf」にしてください。

(2) 業務経歴書（林業労働者用）

- (ア) 申請様式第 2 号に必要事項を記入してください。
- (イ) 4 資格要件は「別表 2」をご確認のうえ、該当するものに○を記入してください。
- (ウ) ファイル名は「申請様式第 2 号（商号又は名称）.pdf」にしてください。

(3) 労働安全衛生特別教育等修了証

- (ア) 該当する教育の修了証（表と裏）の写しが必要となります。
- (イ) ファイル名は「労働安全衛生特別教育等修了証（商号又は名称）.pdf」にしてください。

(4) 使用印届

- (ア) 申請様式第 3 号に社印と代表者印を押印のうえ、カラーでスキャンしてください。
- (イ) ファイル名は「申請様式第 3 号（商号又は名称）.pdf」にしてください。

(5) 直近 2 期分の決算書

- (ア) 認定林業事業体のみ必要となります。
- (イ) ファイル名は「第〇期 決算書（商号又は名称）.pdf」にしてください。

(6) 定款

- (ア) 前回の提出から改正、変更等がある場合のみ提出してください。
- (イ) ファイル名は「定款（商号又は名称）.pdf」にしてください。