

## 「第35回 I S T S 国際宇宙展示会」徳島県ブース（事業者枠）出展募集要項

### 1 事業概要

徳島県では、令和7年7月にアスティとくしまで開催される、第35回宇宙技術および科学の国際シンポジウム（I S T S）徳島大会に合わせて実施される「第35回 I S T S 国際宇宙展示会」に徳島県ブースを設置する予定であり、ブースに出展する事業者を募集します。

### 2 展示会概要

- (1) 名 称 第35回 I S T S 国際宇宙展示会
- (2) 会 期 令和7年7月12日（土）～7月16日（水）  
10：00～17：00（予定）
- (3) 会 場 アスティとくしま（徳島県徳島市山城町東浜傍示1番地1）
- (4) 主 催 第35回宇宙技術および科学の国際シンポジウム組織委員会／展示委員会  
一般社団法人 宇宙技術および科学の国際シンポジウム運営事務局  
一般社団法人 日本航空宇宙学会
- (5) テーマ “More Mobile Together  
：Ride on Our Fantastic Vehicle to New Space Frontiers”
- (6) 徳島県ブース（事業者枠）について  
出展者数 最大5事業者（1小間W2.88m×D3.0m×H2.4m）
- (7) その他 シンポジウム参加者及び一般への公開を行います。（入場無料）

### 3 スケジュール

- 令和6年12月12日（木） 募集開始  
令和7年1月14日（火） 募集締切  
1月下旬（予定） 出展者決定通知

※応募者多数の場合は、1月下旬に審査会等により出展者を選定します。

### 4 応募資格

以下の条件を満たす事業者とします。

- (1) 徳島県内に本社又は事業所等を有する事業者。
- (2) 航空宇宙関連や宇宙食、広く徳島県の技術力をPRする機器、部品の実物、模型、パネル、映像等の展示が可能な事業者。
- (3) 会期の全日程を通じて、ブースに1名担当者が常駐することが可能な事業者。
- (4) 産業創生・大学連携課が実施するアンケート、聞き取り調査等への協力が可能な事業者。

### 5 出展料・展示形式等

- (1) 出展料 原則無料

※2小間以上の出展を希望の場合、主催者との協議の上決定する徳島県ブース全体に空きがある場合に限り、出展を審査の上、決定するものとします。また、2小間目以降は、1小間あたり137,500円（税込）を出展者にてご負担いただきます。

## (2) 展示形式

- ・小間展示（1小間W2.88m×D3.0m×H2.4m）
- ・以下の基礎工事、備品は、出展料に含まれます。
  - 社名プレート
  - スポットライト（100W） 1小間あたり2灯
  - 二次側電源工事を実施し、コンセントを1個（2口）取付け。電気容量は1.5kW
- ・オンライン掲載
  - 小間展示を行う出展者については、ISTSウェブサイトにて企業ロゴ及び企業の希望する映像2つ以内（リンクも可）を紹介いたします。

## (3) その他経費負担

上記（1）、（2）以外の経費については、出展者負担となります。なお、追加で発生する工事については、事前に主催者への申込みが必要となります。

### 【出展者の負担経費例】

- ・出展物の輸送費及び輸送にかかる経費等
- ・出展者の人件費
- ・紹介パンフレットの作成等、個別に必要とする経費
- ・追加で発生する工事（追加コンセント、追加スポットライト、会場内分電盤からの二次側電気工事関連等。）

## (4) 装飾資材の防災規定

展示会場内で使用する装飾資材については、下記を厳守してください。

- ・合板ベニア、プリントベニア等については、厚さに関係なくすべて防災処理済板を使用すること。
- ・防災合板に厚い布やヒダのある紙類を貼付、釘止めする場合には、防災性能を有するものを使用すること。
- ・カーペット、カーテン、旗（のぼり）、幕類、繊維板、造花、布、紙等可燃性のものは防災性能を有するものを使用すること。また、これらの物品にはそれぞれ1点ずる防災表示（防災ラベル）を付けること。
- ・発泡スチロール、ホンコンフラワー、ウレタン、アセテート、ポリエステル、ナイロンなどは防災性能を与えることが困難であるため使用しないこと。

## (5) 電力

配給する電気方式は、交流単相100V（周波数60Hz）となります。

## (6) 給排水

給排水の必要な出展者はその旨を主催者に相談してください。会場の規則により、ご希望に添えない場合があります。

## 6 搬入・搬出関連

### (1) 搬入・搬出日時（予定）

搬入／装飾	7月11日（金）	9：00～17：00
撤収／搬出	7月16日（水）	18：00～21：00
	7月17日（木）	9：00～12：00

(2) 床面荷重

重量物を展示する場合には、主催者に相談してください。

(3) 搬入・搬出口サイズ及び展示会場の天井高

搬入・搬出は、所定の搬入出口を利用してください。

第1搬入口、第3搬入口：W6, 400mm×H3, 200mm

(4) 搬入・搬出車輛

搬入・搬出は大型トラックの利用も可能ですが、搬入口で荷卸しを行い、展示物は台車でブースまで移動してください。車輛は場内に入ることはできません。

7 展示品の管理等及び禁止事項

(1) 展示品の保護と管理

- ・展示会場のあるアスティとくしまは、開館時間（午前9時から午後9時まで）以外は全ての出入り口を施錠します。会期中の警備員の常駐や定期巡回はありません。
- ・主催者により、展示会開催時間外の出展関係者及びイベント参加者の入退場を会場入り口にて、身分証明書（学会参加証・出展者バッジ）の提示及び事前申込者リストの照合により管理します。
- ・会期中の展示品の管理責任については、全て出展者が負うものとします。
- ・主催者が展示会場の安全対策として、所轄消防署の指示及び会場保安規定に従って、会場の設営及び運営を行います。また、開場時における来場者の事故に対応するため、会期中、イベント保険を付保します。
- ・展示品が盗難による紛失及び天災等の不可抗力により破損又は滅失した場合、主催者及び県では責任を負いかねます。

(2) 禁止事項

会場は火気厳禁です。また、場内は禁煙です。ガソリン、アルコール類、灯油等の可燃物、圧縮ガス等の爆発物又は可燃物、爆発物を基剤とする不安定な物質を、許可なしに会場に持ち込まないようお願いします。

8 身分証明書

- ・出展者に展示会名、出展者名を記載した指定の出展者バッジを配布します。これをもって会期中の身分証明書とします。会期中又は展示品の搬入搬出作業中等、展示会場に出入りする際は、必ず出展者バッジを着用してください。
- ・出展者バッジは、展示会場への入場のみ有効です。セッション会場への入場はできません。ただし、7月12日（土）、13日（日）の徳島県主催イベントとISTS本大会の開会式及び特別セッション、歓迎レセプションは入場可能です。

9 出展料等の払い込み

出展料（2小間以上の場合、2小間目分からは、その請求書を展示会後速やかにお送りしますので、所定の銀行にお振り込みください。なお、追加工事及びレンタル品等の諸経費については、展示会終了後に業者より直接の請求となります。

## 1 0 展示物等の輸送について

アスティとくしまでは、荷物の預かりは行っておりませんので、事前に荷物を送ることはできません。荷物の受け取りは出展者の責任において、搬入日当日に行ってください。

## 1 1 出展の申込み

- ・徳島県ブースへの出展を希望する事業者は、必要事項を記載した、別紙の出展申込書とPRしたい技術や出展物の詳細が分かる資料を合わせて、郵送、持参又はメールにより県までお申込みください。

<申込期限> 令和7年1月14日(火)午後5時(必着)

- ・1月下旬に出展決定の可否について、通知します。出展が決定しました事業者においては、ISTS ホームページより、出展の申込みを行ってください。

<ISTS ホームページ> <https://ists.ne.jp/the35th/exhibition-2/>

<ISTS 申込期限> 令和7年1月31日(金)

## 1 2 出展事業者の決定

出展事業者は令和7年1月下旬(予定)までに決定するものとし、以下の基準に基づき審査して決定します。応募者多数の際は、応募者のプレゼンテーションを求める場合があります。審査結果については、申込事業者に通知します。

<選考基準>

- ・出展する製品・技術等について、航空宇宙関連市場で優位性があると認められるもの
- ・航空宇宙関連分野へ参入意欲が高い企業
- ・その他の分野において、広く徳島県の技術力をPRすると認められる製品等

## 1 3 その他

- ・展示品に関する説明パネル等は、可能でしたら和英併記でお願いします。
- ・シンポジウム参加者に配布されるプログラムに出展者名簿を添付します。
- ・ISTS展示委員会にて、出展者及び展示品を紹介するためのガイドブックを作成します。作成にあたっては、各出展者から掲載原稿を提供いただきます。
- ・追加工事等、主催者への事前申込が必要な事項については、直接主催者にご調整ください。

## 1 4 お問い合わせ先・お申し込み先

徳島県 経済産業部産業創生・大学連携課 新成長産業担当

〒770-8570 徳島県徳島市万代町1丁目1番地

TEL 088-621-2325

メール sangyouseidaigakurenkeika@pref.tokushima.lg.jp