

別紙様式 1

令和5年度 指定管理者運営状況点検・評価シート

対象施設名	徳島県立牟岐少年自然の家	施設所在地	海部郡牟岐町大字灘字東谷 1 1 6－3 5
指定管理者名	ＯＫスポーツクラブ株式会社	指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
施設所管課	生涯学習課	【連絡先】	088-621-3147

1 施設の概要

設置年月日	昭和60年7月1日
設置目的	少年を自然に親しませ、自然の中での集団宿泊生活を通じて、その健全な育成を図る。
施設内容	管理棟、宿泊棟、プレイホール、海の学習室、プール棟等
利用料金等	基本料金：無料(教育課程)、110円(その他)、宿泊室：110円(教育課程)、450円(少年)、650円(その他)
開館日・休館日等	休所日：8月13日～8月15日、12月29日～12月31日、1月1日～1月3日

2 指定管理者の業務

指定管理者の業務内容	(1) 牟岐少年自然の家の設置及び管理に関する条例第3条各号に掲げる事業の実施に関する業務 (2) 少年自然の家の施設等の維持管理に関する業務 (3) 少年自然の家の利用の許可に関する業務 (4) 少年自然の家の利用料金に関する業務 (5) その他少年自然の家の管理に関し、教育委員会が必要と認める業務
------------	---

3 施設の管理体制

	正規職員 7名	契約職員 5名	非常勤 1名	臨時職員（嘱託2含）9名	計22名
管理体制					

4 施設の利用状況

利用者数 (人)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
	5年度	378	3,002	2,383	2,078	1,875	2,895	2,964	2,000	477	608	333	527	19,520
	前年度	435	2,095	3,718	1,114	1,275	1,286	1,675	814	568	468	240	452	14,140
	前々年度	460	271	463	1,897	1,259	564	1,274	2,136	778	496	193	391	10,182

月別利用 料金収入 (千円)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
	5年度	27	202	134	224	546	179	227	187	73	81	32	63	1,975
	前年度	46	125	194	136	400	34	79	61	94	38	17	50	1,274
	前々年度	43	2	17	169	329	126	50	27	40	35	4	88	930

施設毎 利用料金収入 (千円)							計
	4 年度						
	前年度						
	前々年度						

5 収支の状況

(単位：千円)

項 目		令和5年度	令和4年度（前年度）	令和3年度（前々年度）
収入	指定管理料	76,480	76,209	75,000
	利用料金収入	1,975	1,275	930
	事業収入	35,608	18,723	8,795
	その他			
	計	114,063	96,207	84,725
支出	人件費	64,629	55,292	50,062
	管理運営費	27,872	26,039	15,408
	事業費	19,473	19,265	18,641
	その他			
	計	111,974	100,596	84,111
収支		2,089	-4,389	614

6 コスト削減・サービス向上に関する取組状況

コスト削減の取組	①仕事のマルチ化、外部委託業務の仕様内容の見直しによるコストの削減 ②蓄積された経験ノウハウを活用した効果的効率的勤務ローテーション計画の策定と実施 ③修繕履歴等の情報のシステム化による設備機器の故障時の迅速な対応・長寿命化 ④職員による施設設備の修繕・修理の実施 ⑤職員による敷地内の植栽管理業務の実施 ⑥省エネルギー・資源の節約による光熱費の削減 （デマンド監視システムの導入・省エネルギー型機器の導入） ⑦コピー・印刷用紙の節約による事務費の削減 ⑧地産地消運動の推進による新鮮で低コストの食材の調達 ⑨裏紙やチューブファイルの再利用など経費の節約・削減
サービス向上の取組	①年間を通じた多彩な主催事業（土・日等の休日実施）の開催 ②1団体での同時多種目活動の実施と活動時間の融通化 ③トレーニング機器を地元住民にも開放し、健康目的に合ったプログラムの開発と提供 ④食堂にて健康メニューの提供、地産地消運動の推進 ⑤接客マナーの向上や活動の安全性を高める職員研修の実施 ⑥HPやSNSによる広報（活動内容、四季折々の風景、出来事、雑感等） ⑦教育課程における食堂利用人数の緩和や地域住民を対象とした卓球健康講座の再開 ⑧新しいニーズに対応したオンライン学習プログラムの導入と実施

7 自主事業の取組状況

自主事業取組状況	○新型コロナウイルス感染症が5月に5類に引き下げられたが、引き続き感染症対策を講じ、受け入れ人数や活動に制限を設けながら、利用者の安全・安心を最優先し施設運営に取り組んだ。 ○14の主催事業を実施（のべ20日間実施）※14事業のうち2事業が中止 （事業名）「春るんるん」「海家族バンザイ」「めっちゃ夏遊び」 「親子で体験！海辺の環境学習 春」「親子で体験！海辺の環境学習 夏」中止 「親子で体験！海辺の環境学習 秋」「親子で体験！海辺の環境学習 冬」中止 「親子ハッピーハロウィン」「オータムフィッシング」「冬の自然を楽しもう」 「親子で牟岐少年自然の家体験学習」「わんぱく冒険王」 「アウトドアクッキング」 ○オンライン講座の実施 海辺の環境学習（春）の事前学習で13家庭を対象として事前学習をオンラインで実施した。また、主催事業や自然の家周辺の海で撮影した動画を公式YouTubeチャンネルを開設し「海の学び動画」として公開した。
----------	---

8 管理運営業務に係る点検・評価

項 目	評 価	点 検 結 果
①利用者ニーズの把握・分析と利用促進 ・利用者ニーズの把握 ・利用者ニーズへの対応 ・施設の利用促進	A	・利用者アンケートを実施してデータ化し、ニーズの分析と把握に務め、更なる利用促進につなげている。 ・利用者からの要望へ回答するとともに、県と協議しながら対応している。 ・牟岐ならではのプログラムを提案するとともに、SNS等も活用して利用促進を図っている。
②自主事業 ・計画した自主事業の実施	A	・地域の特性を活かし、環境学習の講座や地元のスペシャリストから学ぶ講座、観光協会等と連携したイベントを開催し、新規利用者の開拓及びリピーターの確保に努めている。 ・計画書に基づいて多彩な主催事業が展開できている。 ・公式YouTubeチャンネルに「海の学び動画」を公開しオンライン学習プログラムの充実に取り組んでいる。
③適正な維持管理 ・施設の保守管理・修繕 ・年間作業計画に基づく適正な維持管理 ・県備品等の適正な管理	A	・年間作業計画に基づき点検が的確に実施されている。 ・故障時の迅速な対応を行うことにより、機器の長寿命化に向け努力をしている。 ・老朽化のため使用不能となった備品に対し、購入や廃棄等を県と協議の上、迅速に行っている。 ・補修箇所は、早急に職員で可能な限り修繕を行っている。 ・部品一覧表を作成し、備品の管理を徹底している。
④収支計画 ・収支計画の達成状況 ・コスト削減の状況 ・外部委託の状況	A	・収支計画に合致した運営ができている。 ・仕事のマルチ化を推進するとともに、可能なところは地域団体へ委託業務している。 ・デマンド監視システムや省エネルギー型機器の導入、こまめな節水・節電対策等により、熱水費の削減に努めている。 ・職員で施設内の修繕や修理を行うなど、徹底した現場経費のコストダウンを進めている。
⑤管理運営体制等 ・管理運営業務計画書 ・職員の配置、研修計画 ・諸規程の整備 ・利用料金の徴収、減免 ・モニタリングの実施状況	A	・運営協議会や第三者運営委員会の意見を運営に反映し管理運営業務計画書に基づく業務が厳格に行われている。 ・法で定める有資格者以外に、より質の高い業務遂行が可能な各種有資格者や免許所有者を有している。 ・職員に対する専門教育を継続的に行うとともに、緊急災害時の訓練を地元関係団体とともに、定期的実施している。 ・きめ細かなセルフモニタリングが実施され、毎月、的確に報告されている。
⑥職員体制 ・職員の労働条件	A	・事業計画書に示された労働条件を満たす勤務ができている。 ・地元出身者の雇用を優先的に行っている。 ・勤務シフト表、タイムカードで管理をしている。
⑦地域への貢献 ・地元雇用の状況 ・地元企業への業務委託	A	・職員は積極的に地元から雇用し、約9割が地元雇用である。 ・業務委託は最優先に地元企業に委託している。 ・トレーニングルームを地元住民に無料開放している。 ・令和6年1月から卓球講座を再開している。
⑧地域との連携 ・地元団体等との連携	S	・第三者運営委員会を年2回開催し、地元の関係者から施設の運営に関して率直な意見をいただき、改善を図っている。 ・地元団体等と連携した自主事業の開催などを通して、地域の活性化を図っている。 ・地元の学校や住民団体へのプールやグラウンドの貸出

項 目	評 価	点 検 結 果
⑨安全管理 ・安全管理体制、事故防止体制 ・災害等発生時の対応体制 ・マニュアルの整備、職員教育 ・個人情報保護への適正対応	A	・県教委、牟岐町、牟岐町自主防災連絡協議会、指定管理者の4者で、「避難所等施設利用に関する協定」を締結している。 ・日々のきめ細かい見回り点検による安全性の確保に努めるとともに、職員の資質向上を目ざした研修、地域団体や入所団体などと連携した防火・防災等の避難訓練を計画的に実施している。 ・防災のまちづくり支援のため、「学校・家庭・地域連携支援スペシャリスト」の認証を受けた職員を配置している。 ・「牟岐少年自然の家個人情報保護方針」にもとづき適切に管理されている。 ・消防や海上保安部との連携を図り安全管理に努めている。
⑩環境への配慮 ・環境対策の状況	A	・自然環境に配慮した洗剤の使用や節水節電など環境への負荷を軽減する取組が行われている。 ・用紙の両面印刷による紙の廃棄物の減量や、分別ボックスの設置による廃棄物のリサイクルの推進を行っている。 ・太陽パネルを設置し、活動プログラムに環境学習を取り入れている。 ・南阿波サンラインアドプト事業等に長年取り組み、令和3年に「四国道路ふれあい協議会長表彰」を受賞。 ・主催事業の中で、ビーチコーミング（海岸に流れ着いた流木などでの工作）や海岸の清掃活動を行っている。
⑪その他 ・関係法令の遵守状況 ・情報公開請求への対応体制	A	・関係法令の遵守意識が全職員に定着している。 ・情報公開規定を整備している。
総合評価	A	・民間企業の経営方針を活用することにより、コスト削減やサービス向上に積極的に取り組まれている。 ・豊かな知識と経験を有した職員を配置し、海の活動を通じた教育効果の高い事業等が実施されており、利用者からも職員のサービス等についての評価も高い。 ・利用者の安全第一の運営に基づき、新型コロナウイルス等の感染症対策も行われているとともに、安全・危機管理体制も整っており、大規模災害時における避難所開設の対応もできている。

〈評価指標〉 S：協定書の内容や目標を上回る成果があり、優れた管理運営が行われている。
A：概ね協定書の内容とおりの成果があり、適正な管理が行われている。
B：協定書の内容や目標を下回る項目があり、さらなる工夫や努力が求められる。
C：管理運営が適正に行われたとは認められず、改善を要する。

※ 項目については、事業計画書と整合性をはかる。

9 その他（今後の課題及び対応等）

〈課題〉
○少子化により教育課程における児童生徒の宿泊学習参加者数は年々減少しているため、それ以外の年齢層や各種団体等にも幅広く活用を進めていく。
○開設から38年を経て、施設の老朽化が目立つようになってきている。そのため、長寿命化計画の内容や安全面での緊急性などを考慮しながら計画的に施設の修繕をすすめていく必要がある。
○食堂運営について、教育課程で来所した学校の昼食について人員不足で対応が難しいため、各学校でお願いすることになる。

〈対応〉
○教育課程以外での利用者の増加については、施設改修による利便性の向上や県内外へあらゆる方法を駆使してPRを行い、青少年をはじめとする自然体験活動での利用の他、スポーツ合宿やグローバル人材育成のための合宿、企業研修等、幅広い利用の促進を図る。
○地元(海部郡)との連携を一層強化し、利用者の拡大を図る。
○地域の豊かな自然や人材などの特性を生かした新たな自然体験・環境学習プログラムを開発・実施することにより、利用の拡大を図る。
○県と指定管理者との協議により、計画的に施設の修繕や修理、備品の更新を行っていく。
○様々な感染症に対する対応を見直し、状況に応じて宿泊や日帰り等、受け入れを継続し事業を展開していく。

「管理運営業務に係る点検・評価」のチェックポイント（例示）

チェック項目	番号	チェックポイント	可否
利用者ニーズの把握・分析と利用促進	1	利用者ニーズを把握するため、アンケート調査等を実施しているか	
	2	利用者協議会、連絡会議等を開催し、ニーズの把握を行っているか	
	3	把握した利用者ニーズに対して、適切な対応が図られたか	
	4	施設の利用促進は図られているか	
	5	インターネットやパンフレット等を活用した情報発信は出来ているか	
	6	その他計画書の記載事項が履行できているか	
自主事業	1	計画した自主事業が実施できているか	
	2	自主事業の実施方法は適正か	
	3	効果的な自主事業となっているか	
	4	指定管理業務の実施に影響していないか	
	5	その他計画書の記載事項が履行できているか	
適正な維持管理	1	年間作業計画表に基づき、適正な維持管理が行われているか	
	2	施設等の修繕は適正に実施されているか。	
	3	備品等に過不足は発生していないか。	
	4	備品等を購入又は調達したときに、速やかに県に報告しているか。	
	5	その他計画書の記載事項が履行できているか	
収支計画	1	収支状況は、収支計画とかけ離れていないか。	
	2	職員で実施できるものはできるだけ直営にするなど維持管理費の削減に取り組んでいるか	
	3	事務所運営について、通信費、消耗品費など各種費用についてコスト削減が図られているか	
	4	外部委託業務については、業務品質の低下を招くことがないように留意しながらコスト削減が図られているか	
	5	施設の稼働率や利用者数は、事業計画や過去の実績から著しく低調となっていないか。	
	6	その他計画書の記載事項が履行できているか	
管理運営体制等	1	県が確認した管理運営体制に基づき、業務を遂行しているか。また、管理運営体制に変更が生じた場合は、県と協議を行っているか。	
	2	県の承認を得た管理運営業務計画書に基づく管理を行っているか。	
	3	管理運営業務水準（安全管理水準並びに県が別途承認する指定管理者の管理運営業務体制報告書及び管理運営業務計画書に記載される水準をいう。）は達成できているか	
	4	管理運営に係る責任者を配置しているか。	
	5	防火管理者、危険物取扱者など、法で定める有資格者を配置し、安全で適正な業務遂行に努めているか。	
	6	関係法令に基づく処理（法定点検、届出、資格者の配置等）は適正に行われているか。	
	7	職員の技術力や能力育成のため、法人研修会、職場内研修会、関係機関の実施する研修会等に積極的に参加させているか。	
	8	業務内容の確認のため、セルフモニタリングを実施し、適正に県に報告しているか	
	9	事業報告書を事業年度終了後1か月以内に県に提出しているか。	
	10	クレーム処理は適正に行われているか。また、記録・報告等は適正に行われているか。	

チェック項目	番号	チェックポイント	可否
	11	近隣対策について、適正に行われているか。	

チェック項目	番号	チェックポイント	可否
管理運営体制等	12	管理運営、経理に係る諸帳簿は整備されているか。	
	13	諸規程の整備はできているか。	
	14	管理運営業務に係る会計は、独立会計制により明確に区分されているか。	
	15	事故防止のため、経理に係るチェック体制が整備できているか。	
	16	利用料金の徴収は適正に行われているか。（利用量と料金が合っているか。）	
	17	施設の目的外使用にあたって、県の許可を得ているか。	
	18	情報管理を徹底しているか。（一般に公開していない事項を外部に漏らしていないか等）	
	19	外部委託手続は適正に行われているか。 ・県の承諾なしに委託していないか ・外部委託契約は適正に締結しているか	
	20	その他計画書の記載事項が履行できているか	
職員体制	1	職員の労働条件について、事業計画書に記載した内容どおり確保されているか。	
	2	その他計画書の記載事項が履行できているか	
地域への貢献	1	地元雇用に努めているか。	
	2	物品調達については、地元企業からの調達に努めているか。	
	3	地元企業への業務委託に努めているか。	
	4	その他計画書の記載事項が履行できているか	
地域との連携	1	利用者協議会、連絡会議等を設立し、開催しているか。	
	2	各種関係団体と連携して業務を行っているか。	
	3	その他計画書の記載事項が履行できているか	
安全管理	1	自然災害、人身災害、事故等のあらゆる非常事態に備え、あらかじめマニュアルを作成し、職員への指導がなされているか。	
	2	災害発生時、警報発令等の初動対策、応急対策、事後対策、再発防止策について体制を整えているか。	
	3	事故等発生時の対応は、適切に実施できているか。	
	4	施設の損害事故に備え、賠償責任保険に加入しているか。	
	5	個人情報保護の体制が適正に整備され、また職員に周知されているか。	
	6	その他計画書の記載事項が履行できているか	
環境への配慮	1	環境への配慮のための取組みを実施しているか。	
	2	その他計画書の記載事項が履行できているか	
その他	1	指定取消要件に該当していないか。	
	2	徳島県情報公開条例に基づく、情報公開に関する規程等を設けているか。	
	3	各種法令等に違反した状況となっていないか。	
	4	その他計画書の記載事項が履行できているか	

※ チェックポイントについては、例示を参考に指定管理者が提出した計画書を確認の上、各施設毎に設定してください。