

(別紙3)

経費明細表 (計画)

【事業者名】 (別紙1) 補助事業計画書の「消費税の適用」において、「課税事業者」に該当する場合は「税抜」に○を、「免税事業者、簡易課税事業者」に該当する場合は「税込」に○を付けてください。

(単位: 円)

区分	経費	B	C (B×補助率※1)
機械装置等	①機械装置・システム構築費	〇〇社3DCAD/CAM (3ライセンス)	8,500,000
	①機械装置・システム構築費	ネットワーク備品	50,000
その他経費	③クラウドサービス等利用料	セキュリティ保守費用 (6月~1月の8ヶ月分)	100,000
	②専門家経費	3DCAD/CAM操作指導料	150,000
	⑤物品購入費	3DCAD/CAM専用パソコン	200,000
		クラウドサービス等利用料は補助事業期間中 (令和7年4月から令和8年1月) のみ対象となります。	
合計 (※2)			9,000,000
			6,000,000

※1 補助率 (補助上限額) 1/2 (1,000万円)
 大幅な賃上げを行う場合の補助率 2/3 (1,000万円)

※2 補助対象経費の合計額が300万円を超えていること

大幅な賃上げを行う場合は○、行わない場合は×を選んでください。

大幅な賃上げを行う	事業費要件判定
○	○

資金調達内訳表 (計画)

(単位: 円)

区分	金額	資金調達先
自己資金	1,000,000	
借入金	2,000,000	2,000,000 (〇〇銀行)
その他	0	
補助金交付申請額	6,000,000	(自己資金) 0 (借入金) 6,000,000 (〇〇銀行) (その他) 0
合計 (※3)	9,000,000	
補助対象経費	9,000,000	

※3 合計欄は補助対象経費の合計額と一致させること