

●質問・回答表

物件名: 行政事務用パソコン設定及び配布業務

No	質問		回答
	質問項目	内容	
1	31業務仕様書_別紙1.pdf 2.シール作成作業	台紙となるシール、コンピュータ名を印字したシールの作成は、徳島県様で準備頂けるとの事ですが、受託者が行う作業はどのような内容となりますでしょうか？	コンピュータ名を印字したシールを、台紙となるシール上に貼り付ける作業となります。
2	31業務仕様書_別紙1.pdf 2.シール作成作業	台紙となるシール、コンピュータ名を印字したシールとありますが、2種類のシールがあつて、シールを貼る際は、まず台紙を貼った上に、コンピュータ名が印字されたシールを貼るということになりますでしょうか？	御認識の通りです。
3	31業務仕様書_別紙1.pdf 3.マスタイメージ作成作業	インストールするソフトウェア数や、設定項目数はそれぞれどれくらいになりますでしょうか？	ソフトウェア数は30程度、設定項目は初期セットアップ項目の他に40項目程度を予定しています。
4	31業務仕様書_別紙1.pdf 3.マスタイメージ作成作業	作業期間が11/11～12/6となっておりますが、この期間に行う作業については、4種類のマスタイメージの作成のみとなりますでしょうか？ また、次作業のスケジュールの作業などを前倒して進めることは可能でしょうか？	御認識の通りですが、マスタイメージ展開後の動作確認や、マスタイメージの修正作業を含みます。 徳島県と協議の上、作業スケジュールの前倒しは可能です。
5	31業務仕様書_別紙1.pdf 4.新パソコン設定作業	「(1)パソコン本体に「2.シール作成作業」で作成したシールの貼付を行う。」とありますが、「2.シール作成作業」にある以下の内容については、台紙への印字ということになり、シールの貼付はこちらの手順という認識でよろしいでしょうか？ ・「2.シール作成作業」・台紙となるシールにコンピュータ名を貼付する。	御認識の通りです。
6	31業務仕様書_別紙1.pdf 4.新パソコン設定作業	「(7)パソコンの箱にコンピュータ名の貼付を行う。」とありますが、箱用のシールがあり、こちらを貼るということではよろしいでしょうか？	箱用のシールは徳島県では用意しません。貼付方法は問いませんので、受託者側で準備してください。
7	31業務仕様書_別紙1.pdf 6.旧パソコンの廃棄作業	データの消去には、専用のソフトウェアを貸与いただけるとのことですが、こちらのデータ消去方式は何か？ データの消去方法によって、所要時間が異なりますので、差し支えなければお教えいただけますでしょうか？	ソフトウェアはAcronis DriveCleanserを使用します。 業務内容説明会の説明の通り、1台4時間程度を見込んでいます。
8	31業務仕様書_別紙1.pdf 6.旧パソコンの廃棄作業	専用のソフトウェアを貸与いただけるとのことですが、どれだけお借りすることができますか？ 廃棄予定のパソコンが、最大1,100台と大量にあるとのことなので、作業時には複数のパソコンのデータ削除を並行して行う必要があると想定しております。	必要な台数分準備可能です。
9	31業務仕様書_別紙1.pdf 6.旧パソコンの廃棄作業	ハードディスクを物理破壊する場合ですが、分解やドリルで穴をあけるなどの作業が必要という認識でよろしいでしょうか？ また、その場合、作業するスペースや道具などはございますでしょうか？	御認識の通りです。 作業用のスペースと卓上ボール盤(1台)については徳島県で貸与可能です。
10	31業務仕様書_別紙1.pdf 6.旧パソコンの廃棄作業	廃棄時には、パソコン内のメモリとハードディスクは取り出すとの事ですが、取り出した後のパソコン本体は残すということでしょうか？	御認識の通りです。
11	31業務仕様書_別紙1.pdf 6.旧パソコンの廃棄作業	廃棄方法に関して、A、Bが混在することはありますでしょうか？	徳島県との協議によります。
12	31業務仕様書_別紙1.pdf 7.旧パソコンの運搬作業	「パソコンを指定場所へと運搬する」とありますが、旧パソコンの廃棄対応は不要でしょうか？	最終的な廃棄作業は徳島県で行います。