様式第４号（第８条関係）

令和　　年　　月　　日

徳 島 県 知 事　殿

住　　　　所

名　　　　称

代表者職・名

補 助 事 業 変 更 承 認 申 請 書

補助事業の（　経費配分の変更　・　内容の変更　）の承認を受けたいので、賃上げ応援！生産性向上投資促進事業費補助金交付要綱第８条第１項の規定により、次のとおり申請します。

１　補助事業名

　　令和６年度　賃上げ応援！生産性向上投資促進事業費補助事業

２　補助金の交付の指令番号

　　令和　　年　　月　　日付け徳島県指令経第　　号

３　変更の理由

４　変更の内容

（１）内容の変更

|  |  |
| --- | --- |
| 変　　　更　　　前 | 変　　　更　　　後 |
|  |  |

（２）経費の配分の変更　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 事業実施に要する経費 | 補助対象経費 | 補　助　金　額 | 備考 |
| 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |  |

担当者名　　　　　　　（連絡先　　　　　　　　　　　）

（注）

１　表題下において、「経費配分の変更」「内容の変更」の該当するものに丸印を付けること。

２　各経費区分は、交付申請書（様式第１号）の記載に準じて記載すること。

　３　補助事業を新たに委託することに伴い、経費の配分の変更を行う場合には、上記（１）の表の変更後の欄に委託先の名称、委託の内容、委託の理由を記載すること。