

(別紙2)

記入例

経費明細表 (実績)

申請時と同じ項目に
○を付けてください

【事業者名：株式会社〇〇】

(単位：円)

経費区分		A	B	C (B×補助率※1)
区分	費目	内 容	補助対象経費 (税抜・税込) ※該当するものに○	補助金 実績額 (千円未満切捨)
機械装置等	①機械装置・システム構築費	〇〇社3DCAD/CAM(3ライセンス)	7,450,000	
	①機械装置・システム構築費	ネットワーク備品	50,000	
その他経費	③クラウドサービス等利用料	セキュリティ保守費用 (7月~1月の7ヶ月分)	100,000	
	②専門家経費	3DCAD/CAM操作指導料	100,000	
	⑤物品購入費	3DCAD/CAM専用パソコン	300,000	
合計 (※2)			8,000,000	5,333,000

※1 補助率 (補助上限額) 2/3 (2,000万円)

※2 補助対象経費の合計額が300万円を超えていること

資金調達内訳表 (実績)

(単位：円)

区 分	金 額	資金調達先
自 己 資 金	1,667,000	
借 入 金	1,000,000	1,000,000 (〇〇銀行)
そ の 他	0	0
補助金交付申請額	5,333,000	(自己資金) 0 (借入金) 5,333,300 (〇〇銀行) (その他) 0
合 計 (※3)	8,000,000	
補助対象経費	8,000,000	

※3 合計欄は補助対象経費の額と一致させること