

CCUS 事業者登録会にご参加される皆様へ

このたびは、CCUS 登録会にお申込みにいただきありがとうございます。

登録を行うにあたって、事前に準備が必要な証明書類等に関する資料をお送りします。

また、事前準備の大まかな手順については、以下のとおりです。

＜事業者登録＞

- ① 準備書類チェックリストを参考に証明書類等を集める。
- ② 集めた証明書類等を見ながら「事業者情報登録内容」に必要な事項をメモしておく。
- ③ ①で準備した証明書類等をスマホで写真撮影するなどして、

そのデータ（**J P E Gデータ**）を当日持参するパソコンに入れておく。

以上、お手数をおかけしますが、登録会当日までにご準備をお願いいたします。

どうぞよろしくお願い申し上げます。

CCUS 登録会の事前準備に関するお問い合わせ先

（一財）建設業振興基金 建設キャリアアップシステム事業本部
普及促進部活用支援課 中間(なかま) TEL03-5473-4586
E-mail:m_nakama@kensetsu-kikin.or.jp

建設キャリアアップシステム事業者登録

～ 準備書類等チェックリスト ～

事業者名

※証明書類は1枚ずつ、鮮明な状態で取得してください。

ネット申請の場合、JPG/JPEG形式でご準備ください。認定登録機関(紙申請)の場合、A4サイズでご準備ください。

項目		証明書類等	通数	確認
1	事業者証明書類	建設業許可がある場合 下記書類のいずれか1点（写し）。 ☐ 建設業許可通知書 ☐ 建設業許可証明書	1	
		建設業許可がない場合 【法人事業所】の場合、下記書類を提出（写し）。いずれも公印が必要。 直近の下記1点。 ☐ 確定申告書控 →ネット申請の際は、資本金確認書類の提出箇所にも同書類を再度登録してください。 もしくは、直近の下記2点。 ☐ 法人事業税の納税証明書・・税務署 ☐ 履歴事項全部証明書・・法務局 →ネット申請の際は、資本金確認書類の提出箇所にも履歴事項全部証明書を再度登録してください。 ※事業開始後まもなく法人税の納付時期を迎えていない場合は、履歴事項全部証明書のみの登録してください。 【個人事業主】【一人親方】の場合、直近の下記書類のいずれか1点（写し）。公印が必要。 ☐ 所得税の確定申告書※1（事業による申告に限る） ☐ 事業税の納税証明書・・税事務所 ☐ 個人事業の開業届 →ネット申請の際の資本金確認欄は、資本金額0円、添付書類無でも構いません。	1or2	
			1	
2	社会保険	【協会けんぽ（全国健康保険協会）加入】の場合、直近の保険料の支払いが確認できる下記書類のいずれか1点（写し）。（※2も同様） ☐ 領収日付印がある領収証書 ☐ 保険料納入告知額・領収済額通知書 ☐ 社会保険料納入確認書・・年金事務所長が発行 ☐ 社会保険料納入証明書・・厚生労働省 ☐ 健康保険・厚生年金保険資格取得確認および標準報酬決定通知書※3 →加入状況「有」になります。	1	
		【健保組合（組合管掌健康保険）加入】の場合、直近の ☐ 組合管掌健康保険の保険料の領収証書（写し） →加入状況「有」になります。	1	
		【健保適用除外事業所】「建設国保」等の国民健康保険組合に加入して厚生年金に加入の場合、下記書類のいずれか1点（写し）。 ☐ 健保適用除外承認証・・年金事務所 ☐ 建設国保の加入証明・・国民健康保険組合又は所属組合発行 →加入状況「適用除外」コード：001（健保適用除外承認済）」になります。	1	
		【5人未満個人事業所】【一人親方】の場合、書類を省略可能。 →加入状況「適用除外」コード：002（5人未満個人事業所）」になります。 ネット申請時、書類を省略する場合は、事業所整理記号以降を選択・入力しないでください。	—	
3	年金保険	【厚生年金に加入】の場合、直近の保険料の支払いが確認できる下記書類のいずれか1点（写し）。※協会けんぽ加入と同じ書類で可。 ☐ 領収日付印がある領収証書 ☐ 保険料納入告知額・領収済額通知書 ☐ 社会保険料納入確認書・・年金事務所長が発行 ☐ 社会保険料納入証明書・・厚生労働省 ☐ 健康保険・厚生年金保険資格取得確認および標準報酬決定通知書※3 →加入状況「有」になります	1	
		【5人未満個人事業所】【一人親方】の場合、書類を省略可能。 →加入状況「適用除外」コード：021（5人未満個人事業所）」になります。 ネット申請時、書類を省略する場合は、事業所整理記号以降を選択・入力しないでください。	—	

～ 準備書類等チェックリスト ～

事業者名

※証明書類は1枚ずつ、鮮明な状態で取得してください。

ネット申請の場合、JPG/JPEG形式でご準備ください。認定登録機関(紙申請)の場合、A4サイズでご準備ください。

項目		証明書類等	通数	確認
4	社会保険	雇用保険 【雇用保険加入】の場合、下記のいずれか1点（写し）。 □ 雇用保険適用事業所設置届事業主控 □ 「労働保険概算・確定保険料申告書」控え ※ 所掌が「3」のもの □ 保険料の納入に係る「領収済通知書」等 ※ 所掌が「3」のもの	1	
		【従業員無し】の場合、証明書類不要 ➡加入状況「適用除外」コード：041（従業員無し）」になります	—	
5	労災保険等	建設業退職金共済 「加入」の場合、下記のいずれか1点（写し）。 □ 共済契約者証 □ 建設業退職金共済制度加入証明	0or1	
6		中小企業退職金共済 「加入」の場合、下記1点（写し）。 □ 中小企業退職金共済制度加入証明書（写し）	0or1	
7		労災保険特別加入 【個人事業主】【一人親方】で、「加入」の場合、下記1点（写し）。※法人の場合は無。 □ 労災保険特別加入証明書（写し） ・ ・ 労働保険事務組合が発行	0or1	
8	同意書	ネット申請の場合 自社申請の場合、不要（システム上で、利用規約等のご確認、同意をいただきます）。 代行申請の場合、右肩に「インターネット申請専用」と記載のある下記3点。いずれも署名または記名押印が必要。 □ 代行申請同意書 □ システム利用規約同意書 □ 個人情報の取り扱い同意書	0or3	
		認定登録機関（紙申請）の場合 自社申請の場合、下記1点。署名または記名押印が必要(認定登録機関の指定用紙)。 □ システム利用規約同意書（個人情報の取り扱い含む） 代行申請の場合、下記2点。いずれも署名または記名押印が必要(認定登録機関の指定用紙)。 □ 代行申請同意書 □ システム利用規約同意書（個人情報の取り扱い含む）	1or2	

※1 所得税の確定申告書の場合は個人番号を必ずマスキングしてください

※2 従業員に「協会けんぽ」加入者と適用除外承認を受けて「国保組合」に加入するものが混在する場合、「協会けんぽ」加入として申請してください。（転職して入社したばかりで、他事業者の任意継続の協会けんぽ加入者のみしかいない場合は、「国保組合」で申請してください。）

※3 社会保険の証明書類(写し)に申請者以外(社員等)の個人情報(氏名、生年月日等)が記載されている場合は、申請に不要な部分をマスキングして(塗りつぶして)ください。申請者以外の情報が記載された証明書類(写し)は、証明書類として受付ません。

※ 社会保険の各加入状況で「無」を選択の場合、証明書類は不要です。

※ 登録にあたっては、CCUSHP「<https://www.ccus.jp/p/support>」において、

下記資料を参照しながら、申請していただきますようお願いします。

○インターネット申請ガイドス 事業者登録 ➡ ネット申請における手順を画面遷移とともに記載しています。

○証明書類見本一覧 事業者編 ➡ 準備書類の見本(図付き)を記載しています。

(本チェックリストに記載のない準備書類の記載もあります。)

○登録申請書コード表 ➡ 適用除外時、所属団体等におけるコード一覧を記載しています。

○代行申請同意書 ➡ 項目8 代行申請同意書がダウンロードできます。

(事業者IDでログイン後「710_代行申請」→「10_同意書様式取得」からもダウンロード可。

○上記資料を参照し、不明な点があれば、FAQ(良くあるお問い合わせ)をご参照ください。

(https://secure.okbiz.okwave.jp/faq-ccus/?site_domain=default)

事業者登録の際に、入力が必要な項目についてまとめています。
こちらにメモをしてから登録作業を行なっていただくとスムーズです。

事 新規		建設キャリアアップシステム 事業者情報		登録内容		①
記入上の注意		「事業者情報登録申請書の手引」の「記入についての注意点」「申請についての注意点」をご覧ください。				
申請方法		☐ 自社申請 ☐ 代行申請		申請日		年 月 日
1 事業者情報をご記入ください						
① 商号または名称 (4桁まで記入してください)		フリガナ				
② 建設業許可※1		許可の有無 ☐ 有 ☐ 無				
		建設業許可番号 許可 ☐ 特 ☐ 般 - 第 号				
③ 法人・個人区分		☐ 法人 ☐ 個人 ☒ 個人事業主で一人親方の場合は、 チェックボックスにレ点を入れてください。 ☐ 一人親方				
④ 法人番号						
⑤ 代表者名		フリガナ 姓 名 ※三ドルネームをお持ちの方は ご記入ください。				
⑥ 所在地		フリガナ 都 道 府 県				
⑦ 電話番号		(左側をご記入) - - (右側をご記入)				
⑧ 資本金		千円 ※個人事業主の場合は、0円とご記入ください。				
⑨ 売上高 (申込前年度)		千円				
⑩ 完成工事高 (申込前年度)		千円				
⑪ 建設業以外の 事業の有無		☐ 有 ☐ 無				
※1 直近に「資本金」の減資、増資を行っている場合、許可データに新たな「資本金」が反映されない場合がありますので、正しい事業者登録料のお支払いのため、建設業許可「無」で申請してください。						
2 建設に関わる業種についてご記入ください※2						
① 現に営んでいる 業種を記入して ください		土 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕 鋼 筋 舗 し べ 板 ガ 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解				
② 上記以外に営んでいる 業種を記入してください		設計・コンサル 地質調査 測量 法律事務所 運送 警備 清掃 その他()				
※2 建設現場に関わる業種を現に営んでいない事業者の方は、建設キャリアアップシステムには登録できません。						

3 登録責任者についてご記入ください※1

①登録責任者氏名	フリガナ	姓	名	※三ドルネームをお持ちの場合、ご記入ください。
②部 署 名				
③所 在 地	フリガナ		都 道 府 県	
④電話番号 (左詰でご記入ください)	-	-	⑤FAX番号 (左詰でご記入ください)	-
⑥メールアドレス				

※1 本申請に基づき事業者情報のシステム管理者として登録されます。本件にかかる登録責任者の方をご記入ください(代行申請者の方の情報は記入しないでください)。事業者登録料の請求書等は、登録責任者の方宛に送付いたします。

4 加入している社会保険等についてご記入ください※2

①健康保険	加入状況	☐ 無 ☐ 有 ☐ 適用除外	適用除外理由コード	
	事業所整理記号	※被用者保険の適用を受けない事業所は、「適用除外」にレ点チェックを入れ、適用除外理由コードをご記入ください。		
	事業所番号			
	保険組合の種類	☐ 健康保険組合の場合 健康保険組合の名称 ☐ 国保組合の場合 国保組合の名称		
②年金保険	加入状況	☐ 無 ☐ 有 ☐ 適用除外	適用除外理由コード	
	事業所整理記号	※厚生年金の適用を受けない(5人未満・個人)事業所は、「適用除外」にレ点チェックを入れ、適用除外理由コードをご記入ください。		
	事業所番号			
③雇用保険	加入状況	☐ 無 ☐ 有 ☐ 適用除外	適用除外理由コード	
	雇用保険の労働保険番号			
④建設業退職金共済制度	加入状況	☐ 無 ☐ 有	共済契約者番号	
⑤中小企業退職金共済制度	加入状況	☐ 無 ☐ 有	共済契約者番号	
⑥労災保険特別加入	加入状況	☐ 無 ☐ 有		
	労災保険番号		整理番号	

※2 4-①～④の「番号」「記号」欄は、ハイフン「-」、中黒「・」、スラッシュ「/」などの記号は記入せず、左詰めでご記入ください。