

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	1

①	商品名・数量・単価・発送内容						
	※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること	通信費 : 控室電話代 (令和5年4～6月分) ・工事代 通信費 : 控室電話代 (令和5年7～9月分)					
② 経費	※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること						
		費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
		通信費	12,630	10/10	12,630	電話代 (令和5年4～6月分) ・工事代	
		通信費	511	10/10	511	電話代 (令和5年7～9月分)	
		合計	13,141		13,141		

(注) 備品 (取得価格 10 万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)
(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
☒ 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
☒ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☒ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☒ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式 1 ～ 1 1）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A 4 用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	13,141 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

徳島県納入通知書兼領収証書

公

会計年度	R05	会計	01	科目	電話料等収入
納付番号	23-105000-2300002-005-01				
金額	12,630円	納期限	令和 5年10月 6日		
納入者	徳島県徳島市万代町1丁目 1番地 真政会 会長 岡 佑樹 様				
発行機関	議会事務局 088-621-3005				
納付目的	令和5年4月～令和5年6月電話料				

上記の金額を納付してください。
令和 5年 9月28日
歳入徴収権者

徳島県知事



領収日付印



収入印紙不要 (納付者控)
収納代行 (株)NTTデータ

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側二枚をお出しく下さい。

徳島県納入通知書兼領収証書

公

会計年度	R05	会計	01	科目	電話料等収入
納付番号	23-105000-2300003-005-01				
金額	511円	納期限	令和 5年12月28日		
納入者	徳島県徳島市万代町1丁目 1番地 真政会 会長 岡 佑樹 様				
発行機関	議会事務局 088-621-3005				
納付目的	令和5年7月～令和5年9月電話料				

上記の金額を納付してください。
令和 5年12月20日
歳入徴収権者

徳島県知事



領収日付印



収入印紙不要 (納付者控)
収納代行 (株)NTTデータ

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側二枚をお出しく下さい。

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	2

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	通信費 : 控室電話代 (令和5年10~12月分)					

② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し
	通信費	511	10/10	511	電話代 (令和5年10~12月分)	
		合計	511		511	

(注) 備品 (取得価格 10 万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員務任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)

(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
☒ 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
☒ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☒ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☒ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	511 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

徳島県納入通知書兼領収証書

公

会計年度	R05	会計	01	科目	電話料等収入	
納付番号	23-105000-2300005-005-01					
金額	511円		納期限	令和 6年 3月 19日		
納入者	徳島県徳島市万代町1丁目 1番地 真政会 会長 岡 佑樹 様					
発行機関	議会事務局 088-621-3005					
納付目的	令和5年10月～令和5年12月電話料					

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側二枚をお出しく下さい。

上記の金額を納付してください。
 令和 6年 3月 6日
 歳入徴収権者

徳島県知事



領収日付印



収入印紙不要（納付者控）
 収納代行（株）NTTデータ

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	3

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>数量</th><th>単価 (円)</th><th>金額 (円)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>コピー用紙 マルチペーパー スーパーホワイト A4</td><td>1冊</td><td>459</td><td>459</td></tr> <tr> <td>強粘着ふせん 50×15mm ハーフ4色アソート</td><td>1箱</td><td>258</td><td>258</td></tr> <tr> <td>強粘着ふせん 50×50mm イロハ1パック</td><td>1冊</td><td>270</td><td>270</td></tr> <tr> <td>スティックのり 消えいろビットN PT-NC 5本</td><td>1セット</td><td>850</td><td>850</td></tr> <tr> <td>フラットファイル エコミタイプ A4タテ ロイヤルブルー 10冊入</td><td>1袋</td><td>296</td><td>296</td></tr> <tr> <td colspan="3"></td><td>2,133</td></tr> </tbody> </table>						数量	単価 (円)	金額 (円)	コピー用紙 マルチペーパー スーパーホワイト A4	1冊	459	459	強粘着ふせん 50×15mm ハーフ4色アソート	1箱	258	258	強粘着ふせん 50×50mm イロハ1パック	1冊	270	270	スティックのり 消えいろビットN PT-NC 5本	1セット	850	850	フラットファイル エコミタイプ A4タテ ロイヤルブルー 10冊入	1袋	296	296				2,133																																																															
			数量	単価 (円)	金額 (円)																																																																																												
コピー用紙 マルチペーパー スーパーホワイト A4	1冊	459	459																																																																																														
強粘着ふせん 50×15mm ハーフ4色アソート	1箱	258	258																																																																																														
強粘着ふせん 50×50mm イロハ1パック	1冊	270	270																																																																																														
スティックのり 消えいろビットN PT-NC 5本	1セット	850	850																																																																																														
フラットファイル エコミタイプ A4タテ ロイヤルブルー 10冊入	1袋	296	296																																																																																														
			2,133																																																																																														
② 経費	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>領収書金額 (円)</th><th>按分率 (/)</th><th>充当金額 (円)</th><th>支払の内容</th><th>発送物写し</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>事務費</td><td>2,133</td><td>10/10</td><td>2,133</td><td>文具代</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>合計</td><td>2,133</td><td></td><td>2,133</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し	事務費	2,133	10/10	2,133	文具代																																																																																合計	2,133		2,133		
	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し																																																																																												
事務費	2,133	10/10	2,133	文具代																																																																																													
合計	2,133		2,133																																																																																														

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
 どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☒ 当該支出は政務活動費の用途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
☒ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☒ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☒ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写し提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式 1 ～ 1 1）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A 4 用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	2,133 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

振替払込請求書
兼受領証

通常払込料金
加入者負担

口座 記号 番号	[Redacted]									
加入者名	SMBCファイナンスサービス 株式会社									
金額	千	百	十	万	千	百	十	円		
					2	1	3	3		
ご依頼人住所氏名	***** 徳島県議会真政会議員控室									
	[Redacted] アスクルご利用代金									
料金	日 附 印					06-03-11				
						T501000111				
備考	現金扱 (62196)					2730 ヌウチヨ				
						N94130003				

☒ 切り取らないでお出ください。

この受領証は、大切に保管してください。(CVS等店舗控)