参考様式１

活動報告書兼領収書等添付票

項目	調査研究費
整理番号	1-1

①	年月日・時間	令和5年8月 9日(水) ①13:30～15:00 令和5年8月10日(木)②10:00～11:30 ③13:30～14:30
②	場所	①FLAT HACHINOHE(フラット八戸)(青森県八戸市) ②仙台市役所(宮城県仙台市) ③震災遺構仙台市立荒浜小学校(宮城県仙台市)
③	相手方	①八戸市観光文化スポーツ部次長兼スポーツ振興課 課長 石丸隆典氏、技査 岩田匡史氏、 八戸市都市整備部都市政策課 区画整理グループ 参事 田鎖隆氏、技師 田村澪氏 ゼビオグループ クロススポーツマーケティング(株) FLAT HACHINOHEオフィス 木村将司氏 他 ②仙台市文化観光局観光課 企画調整担当課長 渡辺宗太氏 (一社)秋保地域活性化協議会 秋保・里センター館長 秋保ビジターセンター所長、秋保温泉旅館組合 事務局長 佐藤司氏 (株)アキウツーリズムファクトリー 代表取締役 千葉大貴氏 他 ③仙台市まちづくり政策局 防災環境都市推進室 震災メモリアル事業担当課長 田中智洋氏、 震災遺構仙台市立荒浜小学校 赤間昭英氏
④	参加者	浪越 憲一、川真田 琢巳、岸本 淳志、沢本 勝彦、近藤 諭
⑤	目的・内容	【目的】 ①多目的アリーナの整備・運営等について調査し、本県関連施策の参考とする。 ②仙台市の地域おこし・観光の取組みについて調査し、本県関連施策の参考とする。 ③震災遺構における伝承の取組み等を調査し、本県における防災関連施策の参考とする。 【内容】 ①FLAT HACHINOHEの現地視察及び地域密着型アリーナやアリーナ運営、スポーツを通じたまちづくりについて意見交換を行った。 ②仙台市秋保地区での官民協力による活性化や、空き家の利活用、地域おこし協力隊の取組みについて意見交換を行った。 ③震災遺構仙台市立荒浜小学校の現地視察及び当時を知る方からの経過、災害の備えについて意見交換を行った。
⑥	政務活動以外の活動（議会・後援会・政党活動等）が含まれている場合はその内容及び按分率の根拠	川真田議員、岸本議員、沢本議員及び近藤議員の往路航空券代(徳島-羽田)は、公務として参加した新任議員研修会(8/8 東京)に係る公費(費用弁償)から支給されており、政務活動費との重複はない。(添付の領収書金額には含まれていない。)

⑦ 経費

	領収書金額（円）	按分率（ / ）	充当金額（円）	支払の内容	支払証明書	自動車使用記録簿
交通費	32,820	10/10	32,820	往路航空券代 32,820円（浪越） 往路 8/8 JAL456便 11:45 徳島発 → 13:05 羽田着		
交通費	200,950	10/10	200,950	復路航空券代 40,080円×5名=200,400円 復路 8/10 JAL465便 19:45 羽田発 → 20:55 徳島着 振込手数料 550円		
交通費	179,200		174,786	8/9～8/10 JR代 往復乗車券＋指定席券 (東京駅⇒八戸駅⇒仙台駅⇒東京駅) 34,850円×5名=174,250円 振込手数料 550円のうち536円（JR代金分を金額按分）		
交通費	68,500	10/10	68,500	8/8 宿泊代(1泊) 13,700円×5名=68,500円 宿泊先：京王プレッソイン東京駅八重洲		
交通費	81,000	上限あり	66,500	8/9 宿泊代(1泊) 16,200円×5名=81,000円 宿泊先：三井ガーデンホテル仙台		
合計	562,470		543,556			

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
☑ 充当に適さない会費等（例：酒類が提供される会合への参加費）は含まれていない	
☑ 費用弁償が支給される公務日との重複はない	

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	543,556 円

参考様式１

活動報告書兼領収書等添付票

項目	調査研究費
整理番号	1-2

①	年月日・時間	
②	場所	
③	相手方	
④	参加者	
⑤	目的・内容	
⑥	政務活動以外の活動（議会・後援会・政党活動等）が含まれている場合はその内容及び按分率の根拠	

⑦ 経費

	領収書金額（円）	按分率（／）	充当金額（円）	支払の内容	支払証明書	自動車使用記録簿
交通費	8,720	10/10	8,720	8/10 タクシー代 仙台駅⇒荒浜小学校 2台分		
交通費	9,920		8,620	8/10 タクシー代 荒浜小学校⇒仙台駅 2台分		
合計	18,640		17,340			

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績等に応じた按分がされている	
☑ 充当に適さない会費等（例：酒類が提供される会合への参加費）は含まれていない	
☑ 費用弁償が支給される公務日との重複はない	

裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	17,340 円

JAPAN AIRLINES

Web 6538623e2d797f6df02d22dcacee5a90
2023年08月04日 16:22発行

領収書

下記の金額正に領収いたしました。

グローカルplus 浪越憲一 様

金額 **32,820円** （税込み）

但し	**運賃・料金として**
航空券/料金券番号	**1312472337473**
航空券/料金券発行日	**2023年8月1日**
発行所	**日本航空**
備考	現金・クレジットカード・その他のお支払い分を含みます

消費税率：10%

この領収書は電子で発行しました。

日本航空株式会社

登録番号 T7010701007666

ご利用旅程・運賃・料金明細

ナミコシ ケンイチ 様

2023年8月8日（火）　運賃：セイバー

11:45 徳島　クラス：普通席　便名：JAL456　**32,820 円**

13:05 東京 (羽田)

※ご搭乗済みの区間は表示されていない場合がございます。

合計金額　**32,820円**

店舗内専用

☐ 預金口座振替 預金払戻請求書 による振込受付書

☑ 振込金受取書

私は、振込規定を承諾のうえ振込を依頼します。銀行が承諾し振込資金等を受領した時に成立するものとします。

ご依頼日 5年 7月 25日

お振込先 [redacted] 銀行 信金 信組 農協 その他

[redacted] 支店 (営業部) (出張所)

振込金額 ¥200,400

預金種目 [redacted] 普通 当座 貯蓄 その他

口座番号 [redacted]

お受取人 フリガナ カブシキガイシャエアトラベルトクシマ

おなまえ(漢字) 株式会社 エアトラベル徳島 様

ご依頼人 フリガナ トクシマケンギカイ グローカルプラス カイチョウ

おでんわ 0886-21-3039

おなまえ(漢字) 徳島県議会 グローカルplus 会長 浪越 憲一 様

備考

振込手数料 消費税込 ¥550 円

うち 手形・小切手等

(ご注意)
- 振込依頼書に記載相違等不備のあった場合には、照会等のため振込が遅延することがあります。
- やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当行は責任を負いません。
- 午後2時以後のご用命の場合は、当日中に入金できないこともございますので、あらかじめご了承ください。

阿波銀行 領収 5.7.25 庄支

本受領書は、担当者認印での発行はいたしておりません。ご不明な点がございましたら、取扱店にご確認ください。

当行をご利用いただきましてありがとうございました。

株式会社 阿波銀行

日本政府 収入印紙 200 本人口座へ入金 印4号紙 税 振込金+手数料(消費税分) 5万円以上 17号 徳島 70

4200(2-2)

店舗内専用

□ 預金口座振替 預金払戻請求書 による振込受付書

◎ 振込金受取書

私は、振込規定を承諾のうえ振込を依頼します。銀行が承諾し振込資金等を受領した時に成立するものとします。

ご依頼日	5 年 7 月 28 日
お振込先	[redacted] 銀行 信金 信組 農協 その他
	[redacted] 支店 (営業部) (出張所)
お受取人 預金種目	[redacted] 普通 当座 貯蓄 その他
口座番号	[redacted]
フリガナ	カブエアトラベルトクシマ
おなまえ(漢字)	株式会社 エアトラベル徳島 様
ご依頼人 フリガナ	トクシマケンギカイ グローカルプラス カイチョウ
おでんわ	0886-1303 9
おなまえ(漢字)	徳島県議会 グローカルplus 会長 浪越 嘉一 様
備考	

百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
				¥	1	7	8	6	5	0

振込手数料 消費税込 ¥550 円

うち 手形・小切手等

(ご注意)
- 振込依頼書に記載相違等不備のあった場合には、照会等のため振込が遅延することがあります。
- やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当行は責任を負いません。
- 午後2時以後のご用命の場合は、当日中に入金できないこともございますので、あらかじめご了承ください。

本受領書は、担当者認印での発行はいたしておりません。ご不明な点がございましたら、取扱店にご確認ください。

当行をご利用いただきましてありがとうございました。

株式会社 阿波銀行

阿波銀行 受入 5 7 28

日本政府 収入印紙 200 本人口座へ入金 日付号式 税 振込金+手数料 徳島(消費税) 5万円以上 17号 70

4200(2-2)

ご請求明細書
Amount Description

京王プレッソイン東京駅八重洲
TEL 03-3279-0202
FAX 03-3279-0203

ありがとうございました。またのご利用をお待ち申し上げております。

客室番号 Room No.	お名前 Name Of the Guest	人数 Pers	ご利用日 Date
1308	グローカルplus 様	1	23.08.08 - 23.08.09(1泊)

日付 Date	摘要 Description	料金 Charges	お支払 Payment	備考 Remarks
08.08	チェックインデポ(クレジット)		CC 68,500	
08.08	室料	13,600		
08.08	東京都宿泊税	100		
08.08	室料(303)	13,600		
08.08	東京都宿泊税(303)	100		
08.08	室料(304)	13,600		
08.08	東京都宿泊税(304)	100		
08.08	室料(305)	13,600		
08.08	東京都宿泊税(305)	100		
08.08	室料(704)	13,600		
08.08	東京都宿泊税(704)	100		
	小計 Sub Total	68,500	68,500	

(内消費税 Con.Tax ¥6,180)
(標準税率 ¥68,000)
(軽減税率 ¥0)

ご請求額 Balance Due	
ご返金額 Refund	

※「標準税率」は消費税率改定日前の売上明細は8%、
改定日以降の売上明細は10%で計算しています。

2 クレジット

発行No. 243271
No. 202308080232 C
発行日 2023.08.08
822 CC 3

ご署名
Signature

会社名
Firm

京王プレッソイン東京駅八重洲
https://www.presso-inn.com/yaesu/
(1/1)

領収書
Receipt

No. 202308080232 C
2023.08.08

グローカルplus 様

¥68,500

PAID
CREDIT CARD
領収
プレッソイン東京駅八重洲

上記金額は、ご宿泊料金として領収いたしました。
但、クレジット分 ¥68,500 を含みます クレジット払い

(内消費税 Con.Tax ¥6,180)
(標準税率 ¥68,000)
(軽減税率 ¥0)

京王プレッソイン東京駅八重洲
〒104-0031 東京都中央区京橋1－4－1
TEL 03-3279-0202 FAX 03-3279-0203

お 勘 定 書

三井ガーデンホテル仙台
MITSUI GARDEN HOTELS
〒980-0014
宮城県仙台市青葉区本町2-4-6
TEL:022-214-1131 FAX:022-214-1132
URL:http://www.gardenhotels.co.jp

お名前　ﾅﾐｺｼ ｹﾝｲﾁ　様

お部屋番号　1011　ご人数　1

ご到着　2023/08/09　ご出発　2023/08/10

1

日付	科目名	部屋番号	料金	お支払等	摘要
08/09	宿泊代	1011	16,200		
	宿泊代	from915	16,200		
	宿泊代	from913	16,200		
	宿泊代	from1013	16,200		
	宿泊代	from911	16,200		

ご請求金額　81,000

（内 宿泊税等:　0）

ありがとうございました。またのご利用をお待ち申し上げます。
表示金額は消費税等を含んでおります。
伝票等につきましては、すでにお渡し済みでございますので、再発行致し兼ねます。

ご署名

発行番号　1 P　1　3 4 M PA AL
23/08/09　18:16　100133

1

領 収 書

日付　2023/08/09

お名前　グローカル plus　様

金額　¥81,000-

上記金額確かに領収いたしました。
表示金額は消費税等を含んでおります。

Mitsui Garden Hotels
PAID BY CREDIT
Electronic payment
クレジットカード
電子決済で
ご精算いたしました

株式会社三井不動産ホテルマネジメント
作成地住所
東京都中央区日本橋本町２丁目２番５号
三井ガーデンホテル仙台
MITSUI GARDEN HOTELS
〒980-0014
宮城県仙台市青葉区本町2-4-6
TEL:022-214-1131 FAX:022-214-1132
URL:http://www.gardenhotels.co.jp

ｸﾚｼﾞｯﾄｶｰﾄﾞ売上票
（お客様控）

No.0007

車番　000102　000
御利用日.23/08/10
13:14:55
取引内容.［売上］
支払区分:一括支払
伝票番号.00539
承認番号.161190
処理通番.091372
有効期限.XX/XX
ｶｰﾄﾞ会社.ジェーシー(806)
ｶｰﾄﾞ番号.[redacted]
加盟店名.仙都タクシー
端末番号.3010903628638

ﾒｰﾀ運賃　¥4110円
合計金額　¥4110円

ARC00 ATC No00
a0000001523010
DinersClub
（適用税率１０％）
登録番号T1370001005398

ありがとうございます。
お忘れ物のお問い合わせ、
お気づきの点は、
下記にご連絡下さい。

仙都タクシー株式会社
仙台市宮城野区日の出町２－５－１７
事務所　０２２（２３５）６１３７

タクシーのご用命は、
０５７０－０２－３７４２

領　収　書
（ｸﾚｼﾞｯﾄｶｰﾄﾞ支払）

No.0007

日付　'23年08月10日
車番　000102　000
ﾒｰﾀ運賃　¥4110円
合計金額　¥4110円
（適用税率１０％）
登録番号T1370001005398

ありがとうございます。
お忘れ物のお問い合わせ、
お気づきの点は、
下記にご連絡下さい。

仙都タクシー株式会社
仙台市宮城野区日の出町２－５－１７
事務所　０２２（２３５）６１３７

タクシーのご用命は、
０５７０－０２－３７４２

領　収　書
現・チ・ク・割引　No.3289
日付　'23年08月10日
車番　000119　800
メータ運賃　¥4,610円
合計金額　¥4,610円
上記の通り領収致しました

消費税率　10％
(株)グリーンキャブ仙台支社
仙台市太白区東中田 1-1-11
配車専用 Tel 0120-279-250
その他問合せ Tel 241-4075

領　収　書
現・チ・ク・割引　No.1526
日付　'23年08月10日
車番　000197　000
メータ運賃　¥4,310円
合計金額　¥4,310円
上記の通り領収致しました

消費税率　10％
(株)グリーンキャブ仙台支社
仙台市太白区東中田 1-1-11
配車専用 Tel 0120-279-250
その他問合せ Tel 241-4075

領　収　書
現・チ・ク・割引　No.1527
日付　'23年08月10日
車番　000197　000
メータ運賃　¥5,610円
合計金額　¥5,610円
上記の通り領収致しました

消費税率　10％
(株)グリーンキャブ仙台支社
仙台市太白区東中田 1-1-11
配車専用 Tel 0120-279-250
その他問合せ Tel 241-4075

参考様式３

活動報告書兼領収書等添付票

項目	広聴広報費
整理番号	1

①	年月日	令和6年3月19日
②	内容	会派活動報告書　印刷代 発行部数　120,000部 配布方法　新聞折込、郵送、ポスティング、手渡しでの配布 内　　容　会派活動報告書を作成し、県内において上記の配布方法により地域住民に配布することにより、広聴広報活動を行う。 ※議員が開催する会議（県政報告会等）の場合、開催通知（案内文）及び会議次第を添付すること
③	政務活動以外の活動（議会・後援会・政党活動等）が含まれている場合はその内容及び按分率の根拠	-

④ 経費

費目	領収書金額（円）	按分率（／）	充当金額（円）	支払の内容	印刷成果物	発送物写し
制作費	1,056,000	10/10	264,000	デザイン・制作費一式　240,000円＋税		
印刷費		10/10	792,000	印刷代　Ｂ３サイズ 両面カラー印刷 二ツ折 仕分け 折込センター持込 120,000枚×単価6円＝720,000円＋税	レ	
事務費	550	10/10	550	上記に係る振込手数料　550円		
合計	1,056,550		1,056,550			

（注）専ら来賓や後援会長挨拶ばかりで、議員自らによる県政報告や参加者との意見交換等がないものについては、政務活動とはみなされません。
（注）印刷費を計上している場合は、当該印刷費に係る成果物を添付すること。
（注）郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☑ 後援会主催の報告会等ではない	
☑ 参加者等に対してお茶及びお茶うけを超える飲食（公職選挙法の制限を超える飲食）の提供はない	
☑ 印刷費を計上している場合は、成果物（現物）が添付されている	
☑ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	1,056,550 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円

店舗内専用

☑ 預金口座振替 預金払戻請求書 による振込受付書

☐ 振込金受取書

私は、振込規定を承諾のうえ振込を依頼します。銀行が承諾し振込資金等を受領した時に成立するものとします。

ご依頼日 6年 3月 21日

お振込先 [redacted] 銀行 信金 信組 農協 その他 [redacted] 支店 (営業部) (出張所)

振込金額 百億 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円 ¥1,056,000

預金種目 [redacted] 普通 当座 貯蓄 その他 口座番号 [redacted]

お受取人 フリガナ ハ゛ントウインサツ [redacted]

おなまえ(漢字) 板東印刷 [redacted] 様

ご依頼人 フリガナ グロ゛ーカルフ゜ラス カ゛イチョウ ナミコシ ケン

おでんわ 08862130399

おなまえ(漢字) グローカルplus 会長 浪越 憲一 様

備考

振込手数料 消費税込 ¥550 円

消費税率10%

うち 手形・小切手等

(ご注意)
- 振込依頼書に記載相違等不備のあった場合には、照会等のため振込が遅延することがあります。
- やむを得ない事由による通信機器・回線の障害等によって振込が遅延することがあっても当行は責任を負いません。
- 午後2時以後のご用命の場合は、当日中に入金できないこともございますので、あらかじめご了承ください。

本受領書は、担当者認印での発行はいたしておりません。ご不明な点がございましたら、取扱店にご確認ください。

当行をご利用いただきましてありがとうございました。

株式会社 阿波銀行
登録番号 T5480001000070

収入印紙 6. 3. 21 阿波銀行 県庁支店 口座へ入金 14号 窓口入金・手数料(除消費税) 5万円以上 17号

徳島県議会 グローカルplus 会派委員会質問

- **県内の特殊詐欺事件について**
  - ・被害状況について
  - ・闇バイトへの対応について
  - ・特殊詐欺の被害防止及び取締りについて
- **空き家対策について**
- **阿波吉野川警察署の庁舎整備について**
- **行政運営のデジタル化の推進について**
- **県の財政状況について**
- **次期総合計画の策定について**

会派総会の様子

- **新ホールの整備について**
  - ・小ホールの在り方について
  - ・小ホール整備の必要性について
  - ・ホールの規模について
  - ・施設内の動線等について
  - ・県民アンケートの結果について
  - ・現計画における徳島市の負担について
  - ・駐車場の整備について
  - ・大ホールの活用について
  - ・整備費について
  - ・調査予算の内容について
  - ・今後の整備スケジュールについて
  - ・あわぎんホールとの一体活用について
- **県都のまちづくりの方向性について**
  - ・徳島市との協議について
  - ・鉄道高架事業の整備区間について
  - ・事業主体について
  - ・鉄道高架事業及びまちづくり事業に係る県市の役割分担について
  - ・県都のまちづくり構想について
- **外来生物発見時の連絡体制について**
- **セアカコケグモやアルゼンチンアリを根絶するための対応について**

- **クルーズ船の寄港について**
- **旅行者受入環境ブラッシュアップ事業について**
- **New AWAODORism発信事業について**
- **マリッサとくしまの取組について**
- **「四国の右下」アウトドアスポーツツーリズム推進事業の取り組みについて**
- **とくしまジョブステーション事業による就職支援について**
- **生活困窮者自立支援事業の実績について**

- 県立高校一人1台端末の故障対応について
- 県立高校のネットワーク環境の改善について
- 公立高校の授業料への支援について
- 阿波人形浄瑠璃の伝承の取組について
- 鬼籠野国府線の整備について
- 動物愛護について
- 行者野橋整備について
- 徳島西環状線の進捗状況について
- 南海トラフ地震臨時情報の周知に関する取組について
- 事前復興・地域マイクログリッド融合事業の取り組みについて
- ヤングケアラーの継続的な実態調査の実施について
- 地域少子化対策強化事業の取組について
- 地籍調査事業の実施状況と進め方について
- とくしま林業アカデミー運営支援事業および卒業生の進路について
- 部活動の地域移行の取組状況について
- スーパーオンリーワンハイスクール事業の成果について
- 県立学校施設長寿命化推進事業の進捗状況について

徳島県議会 グローカルplus 議員紹介

浪越 憲一
美馬選挙区

川真田 琢巳
吉野川選挙区

岸本 淳志
徳島選挙区

沢本 勝彦
阿南選挙区

近藤 諭
名西選挙区

令和5年11月定例会
一般質問 近藤　諭

スマホで読み取ると
一般質問の様子を
ご覧いただけます ▼

問 県内各地でスポーツをする・見る・支えるイベントがにぎわいを生む中で、スポーツを通じた地域活性化についての現状と今後の取り組みは？

答 プロバスケットボールチームのエキシビションマッチなど人が集まる魅力的なイベントを実施。今後、新アリーナ整備の検討や、推進体制の構築によるスポーツを通じた地域活性化を加速する。

問 ここ10年間で激減している名西高校の募集定員を見直すべき。加えて受験生の不公平感を解消するため、通学区域制の再編が必要では？

答 地域の状況を勘案し、募集定員は、令和6年度普通科で10人増。通学区域制は、各種会議での意見や要望、現行制度の検証結果を踏まえ、本県にふさわしい制度となるよう取り組む。

問 中山間地域を中心に深刻な状況が続く鳥獣被害の軽減に向け、捕獲と消費拡大の両面から対策を強化すべきと考えるが、どのように取り組むのか？

答 DX技術を活用した高精度な情報に基づく新たな広域捕獲、学校給食での提供や阿波地美栄まつりの首都圏への拡大による魅力発信など、捕獲の強化と消費拡大に積極的に取り組む。

問 今後の議論により藍場浜公園に新ホールを造るとなった場合、外観デザインや内装に関してどのような配慮を行い、ホール機能について、どのような点を重要視するのか？

答 建設地が変更となれば、施設整備に関する条件も異なるため、詳細検討が必要。外観や内装に周辺環境にマッチしたデザインや、徳島ならではの素材の魅力を採り入れて魅力を発信し、ランニングコストの低減を図るなど、スピード感を持って施設の規模や機能の検討を進める。

問 飯尾川や渡内川、神宮入江川などの石井町内を流れる河川の浸水対策にどのように取り組んでいくのか？

答 これまでも実施している河道掘削、樹木伐採などのハード対策に加え、ソフト対策として地元小学生に防災出前講座を開催するなど、浸水被害の軽減に向けた防災意識の向上にも努めており、今後も流域治水の考え方の下、対策に取り組む。

問 石井町内県道の通学路の交通安全対策にどのように取り組んでいくのか？

答 現在、学校関係者や警察などと連携した「合同点検を踏まえた歩道整備」に取り組んでおり、県道石井引田線など順次、整備事業を進めている。現在、横断歩道橋の一部付け替えについても鉄道事業者と協議中。今後も、関連機関と連携し必要な対策を検討し、安全・安心な道路空間の確保に取り組む。

問 今後、集落再生取り組みが継続していくよう、県としてどのように支援していくのか？

答 人口減少・少子高齢化が進む中、本県では都市部との格差の克服につながる事業支援、功績のある個人・団体への表彰などを展開している。今後加えて「地域おこし協力隊OB・OGネットワーク」を創設し集落再生に新しい風を呼び込む。

令和5年11月定例会
代表質問 沢本勝彦

スマホで読み取ると
代表質問の様子を
ご覧いただけます ▼

問 鉄道高架事業について、事業に試算された事業費や効果などを含め、事業化の検討を速やかにと考えるが、どうか。

答 市やJR四国の理解を得なが、駅西から文化の森駅付近に至るにおいて、事業の費用対効果を改する等の再検証を行いつつ、事け、新たな計画を示す。

問 JR車両基地が現行の新ホ地へ移転可能となった場合、車地の利用については、どのよういくのか。

答 今後、他県における好事例はじめ、専門家の意見などを参駅周辺が県都の顔としてふさわとなるよう、その在り方について国や徳島市と共に議論を進めて

問 新ホールの新たな方針と、市街地という立地や既存ホール利用などのメリット、効果をど考えているのか。

答 藍場浜公園西エリアは、駅前ムーズな動線確保が期待できる新ホールがあわぎんホールと隣とで、ホール利用の選択肢が増催事にも柔軟に対応できる。

問 このたびの県立新ホール計しにおいて、千五百席規模のホールを実現するための考えは

答 他県の優良モデルも参考に素も取り入れながら、県都に立地ルとして求められる座席数を確ともに、総合力で評価される魅ホールの実現に努力を最大限傾く。

業採択当時どの再検証に行うべきながら、徳島る採択区間改めて算定事業化に向

ホール計画両基地跡つに進めて

例の収集を考に、徳島わしいもので、JR四いく。

して、中心ルとの一体このように

則からのスこともに、隣接すること、大規模

計画の見直魅力ある。

し、その要地するホー維保すると潜力ある新顔注してい

問 今回の知事部局の組織再編については、どのような思いを込め、新たな部等を設置しようとしているのか。

答 組織執行力のさらなる強化を図るべく、県政の横断的司令塔機能を担う(仮称)知事戦略公室を創設し、縦割りを排除した一体的な県政運営体制を構築することにより、さらにスピード感を持った政策の実現を図る。

問 新たなアリーナ整備構想も示され、整備予定地の調査など、アリーナの整備に向けて今後どのように進めていくのか。

答 県都のまちづくり方針に関する議論を進めつつ、整備場所についても関係者と協議検討を進め、必要な調査に関する予算を提案し、必要となる機能や役割など目指すべきアリーナの具体像を、できるだけ早期に示したい。

問 こどもまんなか社会の実現に向け、こども施策を推進するに当たり、子供や若者などの意見を反映した分かりやすい計画を策定するべきと考えるが、どうか。

答 こども施策の新たな道標として、子供や若者、子育ての当事者の声を適切に反映した県こども計画を令和6年度に策定。6分野のこども関連計画を統合し、より分かりやすくする。

問 介護サービスの提供に重要な役割を持つ介護支援専門員(ケアマネジャー)の人材確保に向け、今後どのように取り組んでいくのか。

答 介護支援専門員の受験資格の要件緩和について、国に要望を行っており、資格の取得や更新に必要な法定研修を受講しやすい環境整備を図るとともに、国の教育訓練給付制度が活用できるよう働きかける。潜在ケアマネジャーの復職支援プログラムの導入も研究する。

問 人口減少と高齢化が進行する中、持続可能な中山間地域の構築に向けて、農村RMO(農村型地域運営組織)の形成を積極的に推進すべきと考えるが、今後どう取り組むのか。

答 阿南市加茂谷、椿、美波町赤松を県版農村RMO先導モデルと位置付け、農業用水管理のICT化等を支援。さらに、県・市町村・専門家による伴走支援チームで全県展開を図る。

答 県と市町村が共に受入額の拡大と魅力発信につなげられるよう、自治体からの受託実績を持つ中間事業者を活用しつつ、各市町村としっかりと歩調を合わせながら、ふるさと納税の取組強化を図っていく。

問 県産品のブラッシュアップについて、世界で訪日観光が注目を集める中、観光誘客拡大を見越して、観光客に選ばれる県産品の開発を後押しするため、県内企業を支援していくべき。

答 首都圏の消費者に対して調査を行い、その結果を踏まえ、ネーミングやパッケージ、中身など魅力的な商品開発を行う企業への伴走支援に取り組み、売れる県産品の創出に努める。

問 風通しの良い職場環境の創出と来庁者の利便性向上を図るため、県庁における来庁者や職員が気軽に利用できる快適な空間の創出に今後どのように取り組むのか。

答 万代庁舎11階の展望ロビーと食堂を「コミュニケーションスペース」や機能的で誰もが居心地良い「食空間」として、人が集まり、来庁者や職員が快適に利用できるハイセンスな空間へとリノベーションする。また、「徳島すぎ」の内装材や家具などを用いた「体感型ショールーム」として、県産材の魅力を発信していく。

問 能登半島地震では住宅の倒壊による被害が多数発生した。本県においても、南海トラフ巨大地震や中央構造線・活断層地震の発生が予想されており、木造住宅の耐震化の取り組みを更に加速させるべき。

答 市町村や専門家との連携を強化し、支援制度の普及啓発や支援対象の種類を拡充するなど、県民の皆様が取り組みやすい耐震化制度の方向性など、施策のあり方についてスピード感を持って検討していく。

問 建築から58年が経過し、耐震性能にも課題がある阿波吉野川警察署の庁舎整備に係る「基本構想策定」にあたり、現在地の課題も踏まえ、今後どのような検討を実施するのか。

答 治安・防災上の中核拠点として、耐震性やセキュリティ対策などの性能、必要な設備や規模、整備手法や事業スケジュールに加え、敷地への動線やインフラ途絶の影響も含めて検討していく。

令和5年6月定例会
代表質問 浪越憲一

スマホで読み取ると代表質問の様子をご覧いただけます ▼

問 国難とも言える人口減少社会において、本県への移住の機運をさらに高め、地方創生戦国時代を勝ち抜くために、県として、今後どのように移住促進に取り組んでいくのか？

答 本県ならではの移住交流施策を展開し、令和4年度の移住者数、移住相談件数は過去最多。今後も移住実現につながる効果的な施策を展開する。

問 もうかる農林水産業を実現するため、世界の食市場の拡大や、国の輸出促進に向けた方針を捉え、本県農林水産物の輸出をどのように拡大していくのか？

答 県産農林水産物のトップセールスの実施など、それぞれの国・地域における市場の特徴を捉えた戦略的な攻めの売り込みを仕掛け、海外における県産品の定着と販路拡大を推進する。

問 児童虐待の防止には、児童相談所による子育て家庭へのきめ細やかな相談やフォローアップ支援が必要だが、どのように取り組むのか？

答 児童福祉司の増員など体制の強化に加え、市町村と連携し、子育て世帯への継続的な訪問などの支援を充実させ、子どもと家庭が安心できる仕組みづくりに取り組む。

問 県として発信力をより一層強化するため、SNSをはじめ、どのような広報戦略を展開するのか？

答 知事自らが営業マンとして県内外で魅力を発信し、県公式SNSや報道機関を通じても、積極的に情報を発信、拡散する。今後は、公募による新キャッチフレーズでハッシュタグPRキャンペーンを展開し、若手職員で構成するワーキンググループでSNS活用策も研究するなど、全庁で徳島の魅力を戦略的に発信し、地域の成長に貢献する取り組みを進める。

問 知事は、地域の声を直接聞かれており、地域課題を認識されていると思う。その課題に対し、どのように取り組み、知事の描く「未来の**トクシマのすがた**」として、徳島県をどのような場所・存在にしたいと考えているのか？

答 若者の都会への流出を防ぐために、中小企業と連携して、若者が都会と徳島を比較する機会を提供できる研修制度の構築や、若者の異業種への移行を促進し、新たなキャリアの可能性を広げられるインターンシップやプラットフォームの導入などに取り組み、徳島の魅力を最大化し、郷土愛を感じていただけるような未来の徳島を作っていきたい。さらに、地域の情報発信やイベント活動を通じて、徳島の魅力を広く周知し、地域コミュニティの活性化を図り、地域の未来に希望を持てる、活気ある徳島の実現を目指す。

令和5年9月定例会
代表質問 岸本淳志

スマホで読み取ると代表質問の様子をご覧いただけます ▼

問 現在、新アリーナやホール、中央卸売市場や徳島駅北口の開発等が進められようとしている。民間活力を活用した施設整備にどう取り組むのか。

答 新アリーナについて、全国の先進事例の研究を進めており、11月定例会での調査費提案に向け検討を進める。中央卸売市場の再整備は、県市連携のワーキンググループで議論を重ねる。

問 インバウンド復活の傾向が顕著となり、国際線の誘致を大きく加速させる段階にあるが、新規航空路線の誘致について、どのように取り組んでいるのか。

答 誘致対象国をタイはじめ東南アジアや韓国へ広げているところ。8月下旬にはタイに赴くなど、トップセールスを展開。相手国と協力・信頼関係を築きながら国際線誘致に取り組む。

問 四国4県が一致する岡山ルートの推進は、新幹線整備の早期実現に向け現実的で実効性の高い判断だと考えるが、どのように道しるべをつけていくのか。

答 骨太の方針に基本計画路線の調査検討実施が、また国交省の概算要求に所要の予算が盛り込まれるなど気運が高まる中、四国4県が一つにまとまり、国やJR四国との調整に取り組む。

問 競技の普
ず、地方創生
ツ施策の推進
ように取り組

答 地方創生
中、魅力あふ
ントの企画、
進めるなど、
層増すために
て社会を豊か
県とくしまの
り組む。

問 校則は、
会環境や児童
踏まえ、絶え
べきであり、
じて子供たち
のように取り

答 校則の見
た、子供たち
る場を積極的
らの変化の激
く力を育む・
を認識し、自
ていこうとす
るよう、しっ

問 新聞報
時間労働が多
いる中、教員
全体で進め・
差し迫った
今後、更なる
と考えるが、

答 教員の負
外部人材の配
か、実情を踏
行事の在り・
による職場環
言指導、地域
本来の業務に
備など、実効
組を盛り込む
革プランの
指す。

普及、振興のみなら生にも繋がるスポー進に、県として、どの組むのか。

生戦国時代を迎えるふれるスポーツイベ、開催に向け、検討を、本県の魅力度を一に、スポーツを通じかにするスポーツ立の実現に積極的に取

、学校を取り巻く社童生徒の状況変化をえず積極的に見直す、校則の見直しを通ちの意識改革に、どり組んでいくのか。

見直しをはじめとしちが主体的に参画す的に創出し、これか激しい時代を生き抜ともに、自ら課題自分たちの力で変えする意識を醸成できかりと取り組む。

道等でも、教員の長多く取り上げられて員の働き方改革は、県なくてはならない、喫緊の課題であり、る改革の取組が必要所見を伺いたい。

負担軽減につながる配置充実に努めるほ踏まえた授業時数や方の見直し、第三者環境改善に向けた助学や家庭の協力の下、に専念できる環境整効性のある施策や取んだ、次期働き方改今年度中の策定を目

問 地域住民が、さらなる渋滞緩和、地域の活性化に寄与するとして早期整備を強く期待している徳島南環状道路及び徳島西環状線の整備促進に向け、今後どう取り組むのか。

答 現在、飯尾川橋梁をはじめ道路詳細設計を進めるなど、早期着手に向けて取り組んでいるところ。今後、整備効果が早期に発現できるよう、区間を区切った段階的な整備や、側道部分の先行的な整備など、知恵と工夫を凝らしながら、国や関係市町と連携して、しっかりと取り組む。

問 昨年9月、県が管理する飯尾川角ノ瀬堰に故障が発生し、地域住民から私の元にも心配の声が届いているが、修繕工事について、今後の見通しを伺いたい。

答 11月からの現地での工事着手に向け、必要となる起工測量などを鋭意進めており、年明けの2月には、損傷していたゴム製の袋の製作を終え、設置に取りかかることとしている。今後もきめ細やかに工事の進捗管理を行い、令和5年度末の完成を目指す。

問 動物愛護の象徴とも言える、「助けられる犬猫の殺処分数ゼロ」の維持に向け、適正飼育の有効な手だてであるマイクロチップの装着推進策を強化すべきと考えるが、所見を伺いたい。

答 飼い主に対して、様々な機会を捉え、普及啓発を推進するほか、広く県民に対して、マイクロチップ装着の必要性や終生飼育の重要性を盛り込んだ啓発動画の県内ケーブルテレビ各局での放映に向けて調整を進めるなど、適正飼育の理解促進と着実な実践拡大につなげていく。

令和6年2月定例会
代表質問 川真田琢巳

スマホで読み取ると代表質問の様子をご覧いただけます ▼

問 マチ★アソビは重要なコンテンツであるが、広域行政を担う県の役割として「公平性という観点」から県下全域でのにぎわいを創出するためにどのように取り組んでいくのか。

答 アニメの聖地とくしまとして定着した認知度を起爆剤に、アニメを活用したイベントの開催や市町村等のイベントやコンテンツとの連動、eスポーツツーリズムの推進を検討している。

問 新ホール整備における「あわぎんホールとの一体的な活用」について、あわぎんホールが築50年を超える点を踏まえてしっかりと調査し、具体的なビジョンを示すことで将来に責任の持てる判断に繋げるべき。

答 あわぎんホールとの一体活用の効果を最大化するとともに、竣工65年を迎えた後の課題や対応策について、可能な限り今回の調査で具体化し、未来に誇れるレガシーとして新ホールの早期整備に取り組んでいく。

問 競技力の向上や環境の充実に向け、官民が連携してスポーツ振興に取り組む「県スポーツコミッション」を核とした、スポーツ立県とくしまの推進にどのように取り組んでいくのか。

答 安全・安心対策の徹底、マルチスポーツの推進、本物に触れる機会の創出、スポーツ環境の充実、スポーツツーリズムの推進による地域活性化など、官民一体でスポーツを通じた地域活力の醸成を図っていく。

問 ふるさと納税のさらなる受入拡大を図るためには、返礼品のPRや企業版ふるさと納税の受入拡大に向けた企業へのアプローチなどに、県が音頭を取り各市町村と協働で取り組んでいくべき。

徳島県議会 グローカルplus 活動報告

令和5年度版

徳島県議会グローカルplus
〒770-0941
徳島県徳島市万代町1-1
県議会棟3F グローカルplus控室
TEL.088-621-3039
FAX.088-621-3252

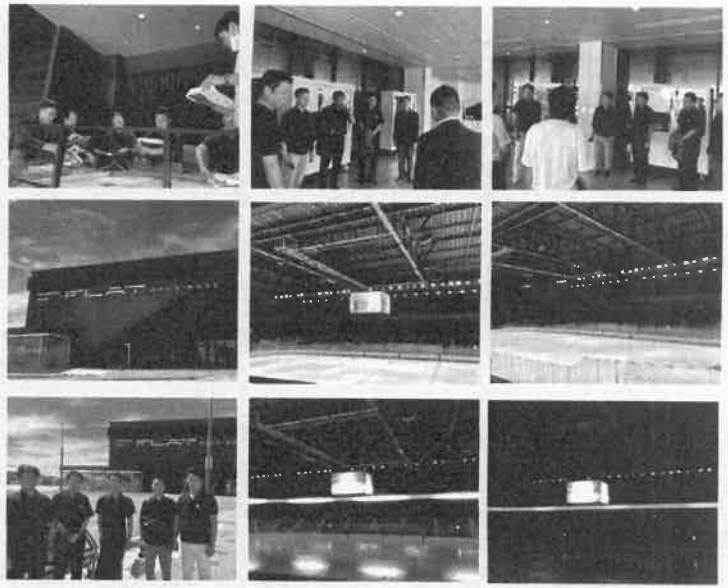
調査・研究のご報告

令和5年度、グローカルplusでは、本県の地域課題の解決に向け、それぞれの自治体の先進的な取組みについて、現地に赴き学んで参りました。

FLAT HACHINOHE（フラット八戸）（青森県八戸市）

- 民間企業が市有地を無償貸借し、自ら施設を整備、管理・運営し、施設の利用枠を公共(八戸市)が一定期間定額で借り受ける(2,500h/年×30年)という新しい事業スキーム
- 2020年4月に青森県八戸市JR八戸駅西口にて開業
- アイスホッケー、アイススケートを中心とした様々なスポーツをはじめ、学校教育や地域行事にも活用
- 通年型アイスリンクをベースとしながら断熱フロアを敷設することにより、床を使用したアリーナスポーツ(バスケ、バレーボール、フットサル、ハンドボール、バドミントン、卓球等)やコンサート・コンベンション・展示会・物産展等も開催可能な多目的アリーナ
- 収容人数 アイスリンク利用時→3,500人規模、バスケットボール利用時→5,000人規模

地域密着型アリーナ、多目的アリーナの整備・運営、スポーツを通じたまちづくりについて調査し、本県関連施策の参考に



【主な質疑事項】

- 多目的アリーナの計画段階から建設までの状況、整備・運営方法等について
- バスケットボール等各種スポーツ・イベント等の利用状況について
- 周辺地域一体の整備状況について
- 施設についての市民の声について

仙台市役所（宮城県仙台市）

秋保地区における地域おこし・観光の取組について

- 秋保地区は、仙台市中心街から車で30分ほど、温泉や豊かな自然で知られる秋保地区は少子高齢化が進む。
- 高齢化で町の賑わいをなくしていた秋保地区にカフェや工房開店など若者の移住が増えている。地区人口は約4,300人、秋保温泉には年間約100万人が訪れる。2023年5月にはG7科学技術相会合が秋保地区で3日間の日程で行われた。

仙台市秋保地区での官民協力による活性化や、空き家の利活用、地域おこし協力隊の取組について調査し、本県関連施策の参考に

【主な質疑事項】

- 地域おこしの具体的取組について
- 行政との距離感・分担・バランスについて
- 高齢化・過疎化や人口減少に伴う変化について
- 来訪者の地域について（取組前との変化等）
- サテライトオフィス等の有無について
- 地域の方の声について
- 今後の課題について

上板町立上板中学校（板野郡上板町）

上板町立上板中学校（板野郡上板町）
文部科学省に県内でリーディングDXスクールへ高志小学校と上板中学校のみが指定されております。小学校・中学校合同の発表会を見学させて頂きました。GIGA端末(タブレット端末等)のICT教育環境推進に向けて

震災遺構仙台市立荒浜小学校（宮城県仙台市）

震災遺構 仙台市立荒浜小学校は、2011年3月11日に発生した東日本大震災において、校舎2階まで津波が押し寄せ、大きな被害を受けた小学校。
震災当日、児童や教職員、住民ら320人が避難したその校舎を震災遺構として公開し、東日本大震災の教訓と地域の記憶を、後世へ伝えています。

震災遺構 仙台市立荒浜小学校ウェブサイトより

震災遺構仙台市立荒浜小学校の現地調査及び当時を知る方との経過、災害への備えについての意見交換を行い、本県関連施策の参考に

【主な質疑事項】

- 被災及び復興状況について
- 沿岸地域の震災前後の産業・経済活動について
- 震災から学んだことや、新しい世代への伝承について
- 事前復興の考え方と取組について
- 防災意識の醸成と風化について

参考様式７

活動報告書兼領収書等添付票

項目	資料購入費
整理番号	1-1

書籍名	領収書金額（円）	按分率（ / ）	充当金額（円）	備考
令和５年度版　全国都市の特色ある施策集	6,644	10/10	6,644	
合計	6,644		6,644	

（注）一般的に大衆紙と言われる雑誌類や選挙活動用とみなされる可能性が高い住宅地図には充当できません。
（注）定期購読をしている刊行物について、１２ヶ月を超える分は対象となりません。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 充当に適さない書籍等（選挙関連、住宅地図、大衆雑誌等）は含まれていない	

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	6,644 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円

通常払込料金
加入者負担

振替払込請求書
兼受領証

口座記号番号 [redacted]

加入者名 株式会社ぎょうせい

金額	千	百	十	万	千	百	十	円
					6	5	3	4

振込先 [redacted]

ご依頼人住所氏名

カ)キ ヨウセイ

徳島県徳島市

徳島県議会　グローカルｐｌｕｓ

要打電項目：307002275　様

この受領証は、大切に保管してください（CVS店舗控）

料金

日　附　印

05-07-07
円501000111
2730 ﾕｳﾁｮ

備考

現金扱 料金　110円
内税10%10円
(62196) N94110017

X 切り取らないでお出しください。

参考様式９

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	1-1

①

商品名・数量・単価・発送内容

※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること

※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること

商品名	数 量	単価(円)	合計(円)
アスクル　クリアーホルダー　A4　1袋（100枚）	1袋	899	899
アスクル　カラーインデックス　A4タテ　2穴5山10組	1袋	348	348
コクヨ　テープのり　ドットライナー本体	1個	328	328
テプラ　TEPRA PROテープ　スタンダード幅12mm	1個	897	897
キングジム　スキットマン　取扱説明書ファイル　A4タテ12ポケット	1冊	990	990
コクヨ　クリヤーブック　固定式　20ポケット	2冊	257	514
リングファイル　D型2穴　A4タテ	1冊	267	267
アスクル　フラットファイル　エコノミータイプ　A4タテ　1袋（10冊入）	1袋	269	269
リヒトラブ(LIHIT LAB.)　パンチレスファイル　Z式ファイル　A4タテ	6冊	358	2148
支払手数料			31
			6691

②　経費

費目	領収書金額（円）	按分率（／）	充当金額（円）	支払の内容	発送物写し
事務費	23,326		6,660	文具代（5月分）	
事務費	110		31	支払手数料	
合計	23,436		6,691		

（注）備品（取得価格１０万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
（注）郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☑ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☑ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	6,691 円

通常払込料金
加入者負担

振替払込請求書
兼受領証

口座記号番号	[redacted]
加入者名	SMBCファイナンスサービス 株式会社
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 2 3 3 2 6
ご依頼人住所氏名	**** グローカルｐｌｕｓ [redacted] アスクルご利用代金
料金	日 附 印 05-06-08 T501000111 2730 ﾕｳﾁｮ
備考	現金扱 料金 110円 内税10%10円 (62196) N94170001

切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。(CVS等店舗控)

参考様式９

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	1-2

①

商品名・数量・単価・発送内容

※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること

※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること

商品名	数 量	単価(円)	合計(円)
A4コピー用紙　マルチペーパー　スーパーホワイト+　1箱（5000枚）	1箱	3,990	3,990
A3コピー用紙　マルチペーパー　スーパーホワイト+　1冊（500枚入）	1冊	1,149	1,149
アスクル　なめらかインク3色ボールペン　0.5mm　1箱（10本入）	1箱	1,710	1,710
アスクル　強粘着ふせん　75×75mm　パステルカラー　1箱（5冊入）	1箱	770	770
トンボ鉛筆　【MONO】消しゴム　モノ　小	5個	41	205
修正テープ　ホワイパーMR本体　幅5mm×6m　ブルー	2個	178	356
マイタックインデックス　中　手書き用（29×23mm）　青　1袋（240片入）	1袋	196	196
ゼブラ　蛍光オプテックスケア　黄　蛍光ペン（5本入）	1ｾｯﾄ	380	380
ゼブラ　蛍光オプテックスケア　ピンク　蛍光ペン（5本入）	1ｾｯﾄ	380	380
マックス　ホッチキス針No.10-1M　1パック（5箱入）	1ﾊﾟｯｸ	320	320
支払手数料			30
			9486

②

経費

費目	領収書金額（円）	按分率（／）	充当金額（円）	支払の内容	発送物写し
事務費	34,602		9,456	文具代（6月分）	
事務費	110		30	支払手数料	
合計	34,712		9,486		

（注）備品（取得価格１０万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
（注）郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☑ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☑ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	9,486 円

振替払込請求書兼受領証

通常払込料金
加入者負担

口座記号番号	[redacted]
加入者名	SMBCファイナンスサービス 株式会社
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 3 4 6 0 2
ご依頼人住所氏名	**** グローカルｐｌｕｓ [redacted] アスクルご利用代金
料金	日 附 印
備考	現金扱 (62196)

05-07-07
T501000111
2730 ﾕｳﾁｮ
料金 110円
内税10%10円
N94110016

切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。(CVS等店舗控)

参考様式９

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	1-3

①

商品名・数量・単価・発送内容

※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること

※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること

商品名	数量	単価(円)	合計(円)
アスクル　クリアーホルダー　A4　1袋(100枚入)　スタンダード　ファイル	2袋	899	1,798
リヒトラブ　パンチレスファイル　Z式ファイル　A4　タテ　藍	1冊	358	358
コクヨ　テープのり　ドットライナー　詰め替え用テープ　長尺タイプ22m巻	2個	339	678
ゼブラ　蛍光オプテックスケア　黄　蛍光ペン（5本入）	1箱	380	380
ゼブラ　蛍光オプテックスケア　ピンク　蛍光ペン（5本入）	1箱	380	380
ゼブラ　蛍光オプテックスケア　緑　蛍光ペン（5本入）	1箱	380	380
ゼブラ　蛍光オプテックスケア　青　蛍光ペン（5本入）	1箱	365	365
A4コピー用紙　マルチペーパー　スーパーホワイト＋（5000枚）	1箱	3,990	3,990
支払手数料			110
			8,439

②　経費

費目	領収書金額（円）	按分率（／）	充当金額（円）	支払の内容	発送物写し
事務費	8,329	10/10	8,329	文具代（9月分）	
事務費	110	10/10	110	支払手数料	
合計	8,439		8,439		

（注）備品（取得価格１０万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
（注）郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☑ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☑ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	8,439 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円

振替払込請求書
兼受領証

通常払込料金
加入者負担

口座記号番号	[redacted]
加入者名	SMBCファイナンスサービス 株式会社
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 8 3 2 9
ご依頼人住所氏名	**** グローカルｐｌｕｓ [redacted] アスクルご利用代金
料金	
備考	現金扱 (62196)

日 附 印

05-10-10
T501000111
2730 ﾕｳﾁｮ
料金 110円
内税10%10円
N94120004

切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。(CVS等店舗控)

参考様式９

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	1-4

①

商品名・数量・単価・発送内容

※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること

※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること

商品名	数 量	単価(円)	合計(円)
A4コピー用紙　マルチペーパー　スーパーホワイト＋（5000枚）	1箱	3,990	3,990
A3コピー用紙　マルチペーパー　スーパーホワイト＋（500枚）	1冊	1,149	1,149
プラス　スティックのり　プリット　ジャンボサイズ約40グラム	1本	296	296
コクヨ　テープのり　ドットライナー詰め替え用テープ　長尺22mタイプ	2個	339	678
アスクル　強粘着ふせん　50×15mm　1セット（10冊：5冊入×2箱）	1ｾｯﾄ	392	392
アスクル　強粘着ふせん　75×25mm　1セット（10冊：5冊入×2箱）	1ｾｯﾄ	658	658
ライオン事務機　つづりひも　再生ポリエステル45ｃｍボックス入り	1箱	460	460
支払手数料			110
			7733

②　経費

費目	領収書金額（円）	按分率（／）	充当金額（円）	支払の内容	発送物写し
事務費	7,623	10/10	7,623	文具代（12月分）	
事務費	110	10/10	110	支払手数料	
合計	7,733		7,733		

（注）備品（取得価格１０万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
（注）郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☑ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☑ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	7,733 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円

振替払込請求書兼受領証

通常払込料金
加入者負担

口座記号番号	[redacted]
加入者名	SMBCファイナンスサービス 株式会社
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 7 6 2 3
ご依頼人住所氏名	**** グローカルｐｌｕｓ [redacted] アスクルご利用代金
料金	日 附 印
備考	現金扱 (62196)

06-01-11
T501000111
2730 ﾕｳﾁｮ
料金 110円
内税10%10円
N94180001

切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。(CVS等店舗控)

参考様式９

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	1-5

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	商品名 / 数量 / 単価(円) / 合計(円) A4コピー用紙　マルチペーパー　スーパーホワイト＋（5000枚） / 1箱 / 3,990 / 3,990 アスクル　フラットファイル　エコノミータイプ　A4タテ　1袋（10冊入） / 1袋 / 296 / 296 リヒトラブ(LIHIT LAB.)　パンチレスファイル　Z式ファイル　A4タテ / 7冊 / 358 / 2,506 テプラ　TEPRA PROテープ　スタンダード幅12mm / 1個 / 897 / 897 テプラ　TEPRA PROテープ　スタンダード幅9mm / 1個 / 897 / 897 8,586

② 経費

費目	領収書金額（円）	按分率（／）	充当金額（円）	支払の内容	発送物写し
事務費	8,586	10/10	8,586	文具代（2月分）	
合計	8,586		8,586		

（注）備品（取得価格１０万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
（注）郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☑ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☑ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	8,586 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円

振替払込請求書 兼受領証

通常払込料金
加入者負担

口座記号番号	[redacted]
加入者名	SMBCファイナンスサービス 株式会社
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 8 5 8 6
ご依頼人住所氏名	**** グローカルｐｌｕｓ [redacted] アスクルご利用代金
料金	日 附 印 06-03-11 T501000111 2730 ﾕｳﾁｮ
備考	現金扱 (62196) N94130009

☒ 切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。(CVS等店舗控)

参考様式９

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	2-1

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	インターネット回線利用料、工事料金

② 経費

費目	領収書金額（円）	按分率（ / ）	充当金額（円）	支払の内容	発送物写し
通信費	10,927	10/10	10,927	インターネット回線利用料、工事料金 令和5年5月分(R5.5.24～5.31)　(6月請求分)	
合計	10,927		10,927		

（注）備品（取得価格１０万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
（注）郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☑ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☑ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	10,927 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[redacted]

お客さま氏名
グローカルｐｌｕｓ
会長　浪越憲一　様

金　額
2023 年　6 月分
¥10，927
うち、消費税相当額
993円

西日本電信電話株式会社

徳島支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-747488

収入印紙貼付欄

領収日付印
5. 6. 23
8
県庁支店
法人領収

（お客さま）

参考様式９

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	2-2

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	インターネット回線利用料

② 経費

費目	領収書金額（円）	按分率（／）	充当金額（円）	支払の内容	発送物写し
通信費	7,865	10/10	7,865	インターネット回線利用料 令和5年6月分(R5.6.1～6.30)　(7月請求分)	
通信費	7,865	10/10	7,865	インターネット回線利用料 令和5年7月分(R5.7.1～7.31)　(8月請求分)	
通信費	7,865	10/10	7,865	インターネット回線利用料 令和5年8月分(R5.8.1～8.31)　(9月請求分)	
合計	23,595		23,595		

（注）備品（取得価格１０万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
（注）郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☑ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☑ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	23,595 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[redacted]

お客さま氏名
グローカルｐｌｕｓ
会長　浪越憲一　様

金　額
2023 年　7 月分
¥7，865
うち、消費税相当額
595円

西日本電信電話株式会社

徳島支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-747488

収入印紙貼付欄
阿波銀行 領収 5. 7. 25 1 県庁支店
領収日付印

（お客さま）

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の2次元コードをお出しください。

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[redacted]

お客さま氏名
グローカルｐｌｕｓ
会長　浪越憲一　様

金　額
2023 年　8 月分
¥7，865
うち、消費税相当額
595円

西日本電信電話株式会社

徳島支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-747488

収入印紙貼付欄
阿波銀行 領収 5. 8. 25 2 県庁支店
領収日付印

（お客さま）

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の2次元コードをお出しください。

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[redacted]

お客さま氏名
グローカルｐｌｕｓ
会長　浪越憲一　様

金　額
2023 年　9 月分
¥7，865
うち、消費税相当額
595円

西日本電信電話株式会社

徳島支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-747488

収入印紙貼付欄
阿波銀行 領収 5. 9. 22 2 県庁支店
領収日付印

（お客さま）

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の2次元コードをお出しください。

参考様式９

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	2-3

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	インターネット回線利用料

② 経費

費目	領収書金額（円）	按分率（ / ）	充当金額（円）	支払の内容	発送物写し
通信費	7,865	10/10	7,865	インターネット回線利用料 令和5年9月分(R5.9.1～9.30)　(10月請求分)	
通信費	7,865	10/10	7,865	インターネット回線利用料 令和5年10月分(R5.10.1～10.31)　(11月請求分)	
通信費	7,865	10/10	7,865	インターネット回線利用料 令和5年11月分(R5.11.1～11.30)　(12月請求分)	
合計	23,595		23,595		

（注）備品（取得価格１０万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
（注）郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☑ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☑ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	23,595 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[redacted]

お客さま氏名
グローカルｐｌｕｓ
会長　浪越憲一　様

金　額
2023 年 10 月分
¥7，865
うち、消費税相当額
595円

西日本電信電話株式会社

徳島支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-747488

収入印紙貼付欄
阿波銀行 領収 5. 10. 19 1 県庁支店
領収日付印

（お客さま）

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[redacted]

お客さま氏名
グローカルｐｌｕｓ
会長　浪越憲一　様

金　額
2023 年 11 月分
¥7，865
うち、消費税相当額
595円

西日本電信電話株式会社

徳島支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-747488

収入印紙貼付欄
阿波銀行 領収 5. 11. 22 6 県庁支店
領収日付印

（お客さま）

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[redacted]

お客さま氏名
グローカルｐｌｕｓ
会長　浪越憲一　様

金　額
2023 年 12 月分
¥7，865
うち、消費税相当額
595円

西日本電信電話株式会社

徳島支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-747488

収入印紙貼付欄
阿波銀行 領収 5. 12. 25 1 県庁支店
領収日付印

（お客さま）

参考様式９

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	2-4

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	インターネット回線利用料

② 経費

費目	領収書金額（円）	按分率（ / ）	充当金額（円）	支払の内容	発送物写し
通信費	7,865	10/10	7,865	インターネット回線利用料 令和5年12月分(R5.12.1～12.31)　(1月請求分)	
通信費	7,865	10/10	7,865	インターネット回線利用料 令和6年1月分(R6.1.1～1.31)　(2月請求分)	
通信費	7,865	10/10	7,865	インターネット回線利用料 令和6年2月分(R6.2.1～2.29)　(3月請求分)	
合計	23,595		23,595		

（注）備品（取得価格１０万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
（注）郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☑ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☑ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	23,595 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[redacted]

お客さま氏名
グローカルｐｌｕｓ
会長　浪越憲一　様

金　額
2024 年　1 月分
¥7，865
うち、消費税相当額
595円

西日本電信電話株式会社

徳島支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-747488

収入印紙貼付欄
阿波銀行 領収 6. 1. 23 2 県庁支店
領収日付印

（お客さま）

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[redacted]

お客さま氏名
グローカルｐｌｕｓ
会長　浪越憲一　様

金　額
2024 年　2 月分
¥7，865
うち、消費税相当額
595円

西日本電信電話株式会社

徳島支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-747488

収入印紙貼付欄
阿波銀行 領収 6. 2. 19 7 県庁支店
領収日付印

（お客さま）

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

電話料金等領収証
(Receipt)

お客さま番号
[redacted]

お客さま氏名
グローカルｐｌｕｓ
会長　浪越憲一　様

金　額
2024 年　3 月分
¥7，865
うち、消費税相当額
595円

西日本電信電話株式会社

徳島支店
お客さまからの
料金お問合せ先（無料）
0120-747488

収入印紙貼付欄
阿波銀行 領収 6. 3. 22 1 県庁支店
領収日付印

（お客さま）

ゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

参考様式９

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	3-1

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	コピー機リース料・コピーチャージ料（４月分） コピー機リース料・コピーチャージ料（６月分）

② 経費

費目	領収書金額（円）	按分率（／）	充当金額（円）	支払の内容	発送物写し
事務費	13,244	10/10	13,244	コピー機リース料・コピーチャージ料（4月分）	
事務費	23,719	10/10	23,719	コピー機リース料・コピーチャージ料（6月分）	
合計	36,963		36,963		

（注）備品（取得価格１０万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
（注）郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☑ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☑ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	36,963 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円

領　収　証

グローカル　　様　　令和5年　4　月25　日

金額			¥	1	3	2	4	4

但し　　コピー機代　2023/4月分

上記の金額正に領収いたしました。

現　金	✓
小切手	
手　形	
相　殺	

東芝複合機保守代行・販売店
OA機器・スチール製品販売他
有限会社 サトシ事務機
徳島市南田宮2丁目[illegible]
TEL (088) 632－3177
FAX (088) 632－2731

領　収　証

ゲローカルplus

様

令和5年 6 月29日

金額			¥	2	3	7	1	9

但し　コピー 6月分

上記の金額正に領収いたしました。

現　金	✓
小切手	
手　形	
相　殺	

東芝複合機保守代行販売店
OA機器・スチール製品その他
有限会社 サトシ事務機
徳島市南田宮2丁目2番27号
TEL (088) 632－3177
FAX (088) 632－2731

参考様式９

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	3-2

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	コピー機リース料・コピーチャージ料

② 経費

費目	領収書金額（円）	按分率（ / ）	充当金額（円）	支払の内容	発送物写し
事務費	24,382	10/10	24,382	コピー機リース料・コピーチャージ料（7月分）	
事務費	26,211	10/10	26,211	コピー機リース料・コピーチャージ料（8月分）	
事務費	37,897	10/10	37,897	コピー機リース料・コピーチャージ料（9月分）	
合計	88,490		88,490		

（注）備品（取得価格１０万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
（注）郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☑ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☑ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	88,490 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円

領　収　証

グローカルplus
様

令和5年 7 月25 日

金額			¥	2	4	3	8	2

但し　コピー7月分

上記の金額正に領収いたしました。

現　金	✓
小切手	
手　形	
相　殺	

東芝複合機保守代行・販売店
OA機器・スチール製棚・机他

有限会社 サトシ事務機

徳島市南田宮2丁目7番27号
TEL (088) 632－3177
FAX (088) 632－2731

領　収　証

グローカルplus
様

令和5年 8 月25 日

金額			¥	2	6	2	1	1

但し　コピー8月分

上記の金額正に領収いたしました。

現　金	✓
小切手	
手　形	
相　殺	

東芝複合機保守代行・販売店
OA機器・スチール製棚・机他

有限会社 サトシ事務機

徳島市南田宮2丁目7番27号
TEL (088) 632－3177
FAX (088) 632－2731

領　収　証

グローカルplus
様

令和5年 9 月25 日

金額			¥	3	7	8	9	7

但し　コピー9月分

上記の金額正に領収いたしました。

現　金	✓
小切手	
手　形	
相　殺	

東芝複合機保守代行・販売店
OA機器・スチール製棚・机他

有限会社 サトシ事務機

徳島市南田宮2丁目7番27号
TEL (088) 632－3177
FAX (088) 632－2731

参考様式９

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	3-3

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	コピー機リース料・コピーチャージ料

② 経費

費目	領収書金額（円）	按分率（ / ）	充当金額（円）	支払の内容	発送物写し
事務費	43,378	10/10	43,378	コピー機リース料・コピーチャージ料（10月分）	
事務費	32,863	10/10	32,863	コピー機リース料・コピーチャージ料（11月分）	
事務費	56,140	10/10	56,140	コピー機リース料・コピーチャージ料（12月分）	
合計	132,381		132,381		

（注）備品（取得価格１０万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
（注）郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☑ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☑ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

領　収　証

グローカルplus　様

令和5 年 10 月 25 日

金額	¥43378

但し　コピーチャージ料10月分

税抜合計¥39,435　10%消費税¥2,943

上記の金額正に領収いたしました。

東芝複合機保守代行　販売計
OA機器・スチール製品販売他

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	

有限会社 サトシ事務機

徳島市南田宮2丁目[illegible]
TEL (088) 632-3177
FAX (088) 632-2731

登録番号 T1480002001930

領　収　証

グローカルplus　様

令和5 年 11 月 27 日

金額	¥32863

但し　コピーチャージ料11月分

税抜合計¥29,876　10%消費税¥2,987

上記の金額正に領収いたしました。

東芝複合機保守代行　販売計
OA機器・スチール製品販売他

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	

有限会社 サトシ事務機

徳島市南田宮2丁目[illegible]
TEL (088) 632-3177
FAX (088) 632-2731

登録番号 T1480002001930

領　収　証

グローカルplus　様

令和5 年 12 月 26 日

金額	¥56140

但し　コピーチャージ料12月分

税抜合計¥51,037　10%消費税¥5,103

上記の金額正に領収いたしました。

東芝複合機保守代行　販売計
OA機器・スチール製品販売他

現金	✓
小切手	
手形	
相殺	

有限会社 サトシ事務機

徳島市南田宮2丁目[illegible]
TEL (088) 632-3177
FAX (088) 632-2731

登録番号 T1480002001930

日本政府 200円

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	132,381 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円

参考様式９

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	3-4

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	コピー機リース料・コピーチャージ料

② 経費

費目	領収書金額（円）	按分率（ / ）	充当金額（円）	支払の内容	発送物写し
事務費	25,639	10/10	25,639	コピー機リース料・コピーチャージ料（1月分）	
事務費	44,212	10/10	44,212	コピー機リース料・コピーチャージ料（2月分）	
事務費	34,324	10/10	34,324	コピー機リース料・コピーチャージ料（3月分）	
合計	104,175		104,175		

（注）備品（取得価格１０万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
（注）郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☑ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☑ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	104,175 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円

領　収　証

グローカルplus　様　　令和6 年 1 月 25 日

金額			¥	2	5	6	3	9

但し　コピーチャージ料1月分

上記の金額正に領収いたしました。

内訳

税率 10%	税抜金額	¥23309
	消費税額	¥2330
税率 8%	税抜金額	
	消費税額	

有限会社 サトシ事務機
徳島市南田宮2丁目[redacted]
TEL(088)632－3177
FAX(088)632－2731
登録番号 T1480002001930

領　収　証

グローカルplus　様　　令和6 年 2 月 26 日

金額			¥	4	4	2	1	2

但し　コピーチャージ料2月分

上記の金額正に領収いたしました。

内訳

税率 10%	税抜金額	¥40193
	消費税額	¥4019
税率 8%	税抜金額	
	消費税額	

有限会社 サトシ事務機
徳島市南田宮2丁目[redacted]
TEL(088)632－3177
FAX(088)632－2731
登録番号 T1480002001930

領　収　証

グローカルplus　様　　令和6 年 3 月 26 日

金額			¥	3	4	3	2	4

但し　コピーチャージ料3月分

上記の金額正に領収いたしました。

内訳

税率 10%	税抜金額	¥31204
	消費税額	¥3120
税率 8%	税抜金額	
	消費税額	

有限会社 サトシ事務機
徳島市南田宮2丁目[redacted]
TEL(088)632－3177
FAX(088)632－2731
登録番号 T1480002001930

参考様式９

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	4-1

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	FAX代

② 経費

費目	領収書金額（円）	按分率（ / ）	充当金額（円）	支払の内容	発送物写し
通信費	927	10/10	927	令和5年4月　FAX利用料金（グローカル分）	
通信費	1,906	10/10	1,906	令和5年5月～6月　FAX利用料金（グローカルplus分）	
合計	2,833		2,833		

（注）備品（取得価格１０万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
（注）郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☑ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☑ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	2,833 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円

徳島県納入通知書兼領収証書

公

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側二枚をお出しください。

会計年度	R05	会計	04	科目	電話料振替収入	
納付番号	23-012500-2300168-020-01					
金額	927円			納期限	令和 5年 9月21日	
納入者	徳島県徳島市万代町１丁目 １番地 グローカル 様					
発行機関	管財課 088-621-2061					
納付目的	令和5年4月～6月電話料金					

上記の金額を納付してください。
令和 5年 9月 6日
歳入徴収権者

徳島県知事

領収日付印

阿波銀行 領収印 5. 9. 15 7 県庁支店

収入印紙不要（納付者控）
収納代行（株）ＮＴＴデータ

徳島県納入通知書兼領収証書

公

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側二枚をお出しください。

会計年度	R05	会計	04	科目	電話料振替収入	
納付番号	23-012500-2300168-019-01					
金額	1,906円			納期限	令和 5年 9月21日	
納入者	徳島県徳島市万代町１丁目 １番地 グローカルｐｌｕｓ 様					
発行機関	管財課 088-621-2061					
納付目的	令和5年4月～6月電話料金					

上記の金額を納付してください。
令和 5年 9月 6日
歳入徴収権者

徳島県知事

領収日付印

阿波銀行 領収 5. 9. 19 6 県庁支店

収入印紙不要（納付者控）
収納代行（株）ＮＴＴデータ

参考様式９

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	4-2

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	FAX代

② 経費

費目	領収書金額（円）	按分率（ / ）	充当金額（円）	支払の内容	発送物写し
通信費	2,946	10/10	2,946	令和5年7月～9月分　FAX利用料金	
合計	2,946		2,946		

（注）備品（取得価格１０万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
（注）郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☑ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☑ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	2,946 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円

徳島県納入通知書兼領収証書

公

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側二枚をお出しください。

会計年度	R05	会計	04	科目	電話料振替収入
納付番号	23-012500-2300232-019-01				
金額	2,946円	納期限	令和 5年12月22日		
納入者	徳島県徳島市万代町１丁目 １番地 グローカルｐｌｕｓ 様				
発行機関	管財課 088-621-2061				
納付目的	令和5年7月～9月電話料金				

上記の金額を納付してください。
令和 5年12月 8日
歳入徴収権者

徳島県知事

領収日付印

阿波銀行 領収 5. 12. 18 2 県庁支店

収入印紙不要（納付者控）
収納代行（株）ＮＴＴデータ

参考様式９

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	4-3

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	FAX代

② 経費

費目	領収書金額（円）	按分率（／）	充当金額（円）	支払の内容	発送物写し
通信費	2,924	10/10	2,924	令和5年10月～12月分　FAX利用料金	
合計	2,924		2,924		

（注）備品（取得価格１０万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
（注）郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☑ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☑ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	2,924 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円

徳島県納入通知書兼領収証書

公

T3800020005647 10%対象2,659円　消費税額等265円

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側二枚をお出しください。

会計年度	R05	会計	04	科目	電話料振替収入
納付番号	23-012500-2300276-019-01				
金額	2,924円	納期限	令和 6年 3月 6日		
納入者	徳島県徳島市万代町１丁目 １番地 グローカルｐｌｕｓ　様				
発行機関	管財課 088-621-2061				
納付目的	令和５年１０月～１２月電話料金				

上記の金額を納付してください。
令和 6年 2月20日
歳入徴収権者

徳島県知事

領収日付印

阿波銀行 領収 6. 2. 26 2 県庁支店

収入印紙不要（納付者控）
収納代行（株）ＮＴＴデータ

参考様式９

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	5-1

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	電話料、工事料

② 経費

費目	領収書金額（円）	按分率（ / ）	充当金額（円）	支払の内容	発送物写し
通信費	71	10/10	71	令和5年4月　電話料（グローカル分）	
通信費	14,123		12,803	令和5年5月～6月　電話料・工事料（グローカルplus分）	
合計	14,194		12,874		

（注）備品（取得価格１０万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
（注）郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☑ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☑ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	12,874 円

徳島県納入通知書兼領収証書

公

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側二枚をお出しください。

会計年度	R05	会計	01	科目	電話料等収入
納付番号	23-105000-2300002-011-01				
金額	71円	納期限	令和 5年10月 6日		
納入者	徳島県徳島市万代町１丁目 １番地 グローカル　浪越　憲一　様				
発行機関	議会事務局 088-621-3005				
納付目的	令和５年４月～令和５年６月電話料				

上記の金額を納付してください。
令和 5年 9月28日
歳入徴収権者

徳島県知事

領収日付印

阿波銀行 領収 5. 10. 3 県庁支店 2

収入印紙不要（納付者控）
収納代行（株）ＮＴＴデータ

徳島県納入通知書兼領収証書

公

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側二枚をお出しください。

会計年度	R05	会計	01	科目	電話料等収入
納付番号	23-105000-2300002-003-01				
金額	14,123円	納期限	令和 5年10月 6日		
納入者	徳島県徳島市万代町１丁目 １番地 グローカルｐｌｕｓ　会長　浪越　憲一　様				
発行機関	議会事務局 088-621-3005				
納付目的	令和５年４月～令和５年６月電話料				

上記の金額を納付してください。
令和 5年 9月28日
歳入徴収権者

徳島県知事

領収日付印

波 領収 印
5. 10. 3
2
県庁支

収入印紙不要（納付者控）
収納代行（株）ＮＴＴデータ

参考様式９

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	5-2

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	電話料

② 経費

費目	領収書金額（円）	按分率（ / ）	充当金額（円）	支払の内容	発送物写し
通信費	2,266		946	令和5年7月～9月分　電話料	
合計	2,266		946		

（注）備品（取得価格１０万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
（注）郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☑ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☑ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	946 円

徳島県納入通知書兼領収証書

公

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側二枚をお出しください。

会計年度	R05	会計	01	科目	電話料等収入	
納付番号	23-105000-2300003-003-01					
金額	2,266円			納期限	令和 5年12月28日	
納入者	徳島県徳島市万代町１丁目 １番地 グローカルｐｌｕｓ　会長　浪越　憲一　様					
発行機関	議会事務局 088-621-3005					
納付目的	令和５年７月～令和５年９月電話料					

上記の金額を納付してください。
令和 5年12月20日
歳入徴収権者

徳島県知事

領収日付印

5. 12. 25

収入印紙不要（納付者控）
収納代行（株）ＮＴＴデータ

参考様式９

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	5-3

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	電話料

② 経費

費目	領収書金額（円）	按分率（ / ）	充当金額（円）	支払の内容	発送物写し
通信費	814	10/10	814	令和5年10月～12月分　電話料	
合計	814		814		

（注）備品（取得価格１０万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
（注）郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☑ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査
☑ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☑ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☑ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

（裏面）

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。
※領収書は重ならないように添付してください。
　貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	814 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円

徳島県納入通知書兼領収証書

公

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側二枚をお出しください。

会計年度	R05	会計	01	科目	電話料等収入

納付番号	23-105000-2300005-003-01		
金額	814円	納期限	令和 6年 3月19日
納入者	徳島県徳島市万代町１丁目 １番地 グローカルｐｌｕｓ 会長 浪越 憲一 様		
発行機関	議会事務局 088-621-3005		
納付目的	令和５年１０月～令和５年１２月電話料		

上記の金額を納付してください。
令和 6年 3月 6日
歳入徴収権者

徳島県知事

領収日付印

阿波銀行 領収 6. 3. 11 県庁支店

収入印紙不要（納付者控）
収納代行（株）ＮＴＴデータ