

徳島県立総合看護学校入試 インターネット出願手順マニュアル

1. インターネット出願の流れ

(1) 事前準備

- インターネットが利用できるパソコン機器
(推奨環境は別紙「インターネット出願サイト利用推奨環境」のとおり。)
※スマートフォン等でPDFを閲覧する場合は、PDFアプリをダウンロードしてください。
- メールアドレスの準備
連絡のとれるメールアドレスにしてください。
迷惑メール対策等を行っている場合は、「pref-tokushima@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定にしてください。
- A4用紙が印刷できるプリンタ等の印刷環境(白黒印刷でも可)の確認
- 写真データ(容量:20MBまで。デジタルカメラ、スマートフォンで撮影可。)
使用できる拡張子は、「jpeg」、「jpg」、「png」です。
ご本人の顔がはっきり確認できる写真が必要です。
写真は縦横比を4:3(縦4、横3)としてください。
※写真の位置がずれる場合があるので、縦横比4:3で撮影したデータを貼付してください。(または縦横比4:3になるように編集してください。)
- 入学試験手数料
徳島県収入証紙5,500円(※)
(※第一看護学科・准看護学科同時出願の場合は、11,000円)
 - ・徳島県収入証紙は、阿波銀行各店舗・徳島大正銀行各店舗で購入できます。
 - ・県外在住で徳島県収入証紙を購入できない場合は「郵便為替(定額小為替)」を準備し、無記名で貼付しない状態で送付してください。

(2) 出願書類の準備

※出願に必要な書類の詳細は、入学者募集要項をご確認ください。

- 調査書の準備(各高等学校等にて準備してください。)
- その他必要書類の準備
- 封筒(角形2号)
- 切手(簡易書留での送付分)
本校事務室まで持参の場合は、切手は不要です。

(3) インターネット出願サイトにて出願登録

- 出願情報等の内容入力
※操作手順の詳細は、2～13ページをご確認ください。
本校ホームページから「インターネット出願サイト」にアクセスし、必要事項を登録してください。
- 入学願書、本校宛て住所ラベル等の印刷

(4) 出願書類の郵送又は持参

- 簡易書留で郵送又は持参
角形2号の封筒に(3)で出力した本校宛て住所ラベルを貼付し、入学願書(徳島県収入証紙を貼ったもの)、出願の必要書類を封入の上、本校事務室へ郵送または持参してください(郵送の場合は簡易書留)。

(5) 受験票の印刷(ダウンロード開始日以降)

- 受験票を印刷
本校ホームページにて受験票ダウンロード開始予定日をお知らせしますので、インターネット出願サイトから受験票をダウンロードしてください。
※印刷した受験票を、試験当日に必ず持参してください。

2. インターネット出願操作手順

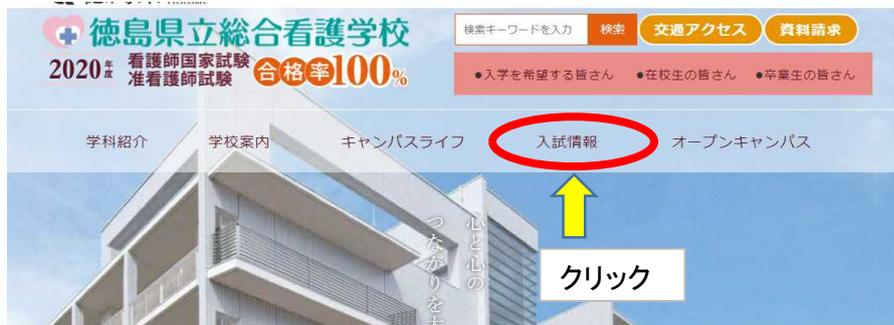
【注意】できるだけパソコンを利用してください。

スマートフォン等ではPDFがうまく表示されない場合があります。

(1) 徳島県立総合看護学校ホームページにアクセス

URL: <https://www.pref.tokushima.lg.jp/kangogakkou/>

トップページの「入試情報」をクリックします。



→「インターネット出願」をクリックします。



(2) 出願する入試区分の「リンク先」をクリックします。

【入試区分】6区分あります。

- ① 第一看護学科(推薦入試)
- ② 第一看護学科(社会人入試)
- ③ 第一看護学科(一般入試)
- ④ 第一看護学科(一般入試)と准看護学科同時出願
- ⑤ 第二看護学科
- ⑥ 准看護学科

出願する入試区分のリンク先をクリックすると、インターネット出願サイト(電子申請サービス)に移行します。

※入試区分を誤らないように、十分ご注意ください！

(3) 利用者登録を行います。

※利用者登録済みの方は、利用者ID(メールアドレス)とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

- ① 利用者登録がまだお済みでない方は、「利用者登録される方はこちら」をクリックしてください。

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

利用者登録される方はこちら

クリック

※利用者登録済みの方は
・利用者ID
・パスワード
を入力し、「ログイン」をクリック
→(4)③に進んでください。

- ② 利用者登録説明画面が表示され、利用規約に対し、「同意する」をクリックします。

利用規約説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

利用者が一定期間(731日)ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。

<利用規約>

(1)利用者登録を行う際は、利用者ID、パスワード、氏名、住所、その他の必要な事項を本システム上で登録してください。

(2)住所、氏名、メールアドレス等に実名があった場合は実名手続を行ってください。

(3)本システムは、利用者が登録したメールアドレスへURLを送信します。利用者は、メールに記載されているURLにアクセスすることで、本登録を行います。

(4)利用者登録にて登録された情報は、構成団体にて管理されます。

(5)利用者は、登録した利用者情報を使用しなくなった場合に削除をすることができます。

4 利用者ID・パスワード等の管理

利用者登録により事前に登録される利用者ID、パスワード又は申請データの送信時に画面上で通知する整理番号及びパスワード(申請データ用)は、利用者のデータの保護に不可欠なものです。利用者は、次の事項をご確認ください。

(1)利用者ID、パスワード、整理番号及びパスワード(申請データ用)は、他者に知られないよう管理してください。

(2)他者からのパスワード等の照会には応じないでください。

(3)安全性をより高めるため、パスワードは、定期的に更新してください。

(4)利用者ID、パスワードは、再発行しません。なお、利用者ID、パスワードを紛失し、盗難に遭い、又は不正使用されたことが分かったときは、速やかに問い合わせ先に連絡し、その指示に従ってください。

(5)利用者ID及びパスワードについては、特に有効期限は設けられないものとなりますが、利用者ID及びパスワードの利用が2年間行われない場合は、構成団体の取組において抹消することができるものとします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する

クリック

③ メールアドレスを入力します。

利用者管理

メールアドレス入力(利用者登録)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
 登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。
 入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
 URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
 また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-pref-tokushima@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
 上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
 なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
 最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

利用者区分※	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 代理人
利用者ID(メールアドレス)※	<input type="text"/>
利用者ID(確認用)※	<input type="text"/>

連絡のとれるメールアドレスを入力



入力後、「登録する」をクリック

- 手続き申込
 - 申込内容照会
 - 職責署名検証
 - 利用者登録
 - ログイン
- 申請団体選択へ ヘルプ

利用者管理

メール送信完了(利用者登録)

メールを送信しました。
 受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
 利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。



一覧へ戻るをクリック

- ④ ③で入力したメールアドレス宛にメールが配信されるので、メールの本文中に記載されているURLにアクセスして残りの情報を入力します。
 ※メールが届かない場合は、迷惑メール対策等の設定をご確認ください。
※設定したパスワードは必ず控えておいてください。

送信者	pref-tokushima@s-kantan.com
送信日時	<input type="text"/>
宛先	<input type="text"/>
件名	【電子申請サービス】【登録アドレス確認】

徳島県電子自治体共同システム（電子申請サービス）

利用者登録画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
<https://s-kantan.jp/pref-tokushima-u>

上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。

このメールは自動配信メールです。
 返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

③で入力したメールアドレス



メールに記載されているURLをクリック

⑤ 残りの情報を全て入力します。

利用者管理

利用者登録

登録された個人情報、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

※印があるものは必須です。

利用者区分	個人
利用者ID	[REDACTED]
パスワード※	パスワードは8~14文字、1種類以上の文字を入力してください。 使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。 [REDACTED]
パスワード(確認用)※	同じものをもう一度入力してください。 [REDACTED]
氏名(フリガナ)※	片仮名で入力してください。 氏: [REDACTED] 名: [REDACTED]
氏名※	氏: [REDACTED] 名: [REDACTED]
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
郵便番号※	ハイフンなしで入力してください。 入力例) 770-0000は7700000と入力 [REDACTED] <input type="button" value="住所検索"/>
住所※	[REDACTED]
電話番号1※	ハイフンは任意で入力してください。 入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力 [REDACTED]
電話番号2	ハイフンは任意で入力してください。 入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力 [REDACTED]
メールアドレス1	tsurumoto_chiyo_1@pref.tokushima.jp
メールアドレス2	各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。 ※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、 受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。 [REDACTED]

パスワードは必ず控えておいてください。

情報を入力してください。(全ての項目を必ず入力してください。)

確認へ進む

入力がすべて完了したら「確認へ進む」をクリック

⑥ 確認画面が表示されるので、確認の上、登録します。

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	個人
利用者ID	[REDACTED]
氏名(フリガナ)	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]
性別	女性
郵便番号	7700046
住所	徳島県徳島市駒ヶ嶺町2-41-6
電話番号1	088-633-6611
電話番号2	088-633-6628
メールアドレス1	[REDACTED]
メールアドレス2	[REDACTED]

入力へ戻る

入力した内容に誤りがないか確認してください。

登録内容に問題が無ければ「登録する」をクリック

⑦ 利用者登録が完了し、入学試験申込手続きを行います。

徳島県 徳島県電子自治体共同システム 電子申請サービス

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証 利用者登録 ログイン

申請団体選択へ ヘルプ

利用者管理

利用者登録完了

利用者登録完了画面が表示される。

利用者: [redacted] さまを登録しました。

「一覧へ戻る」をクリック

一覧へ戻る

(4) 入学試験申込をします。

- ① 本校ホームページから、出願する入試区分のリンク先をもう一度クリックするか、入試区分名(一部でも可)を検索キーワード欄に入力します。

【入試区分】6区分あります。

- ① 第一看護学科(推薦入試)
- ② 第一看護学科(社会人入試)
- ③ 第一看護学科(一般入試)
- ④ 第一看護学科(一般入試)と准看護学科同時出願
- ⑤ 第二看護学科
- ⑥ 准看護学科

※入試区分を誤らないように、十分ご注意ください！

手順書申込 | 申込内容照会 | 委任内容照会 | 利用権情報 | ログアウト

ようこそ、[ユーザー名] 前回ログイン日時: 2019年12月12日 10時32分

申請団体選択へヘルプ

手続き申込

STEP 1 手続き検索 | **STEP 2 手続き一覧** | STEP 3 手続き内容 | STEP 4 メールアドレス入力 | STEP 5 確認メール送信完了 | STEP 6 申込 | STEP 7 申込確認 | STEP 8 申込完了

手続き一覧

ようこそ、[ユーザー名]

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

検索方法選択 [分類別で探す](#) [五十音で探す](#)

2020年02月04日 10時03分 現在 ページ 1 表示件数 10件 20件 50件

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
[REDACTED]	[REDACTED]	随時
[REDACTED]	[REDACTED]	随時
[REDACTED]	[REDACTED]	随時

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

検索方法選択 [分類別で探す](#) [五十音で探す](#)

2020年02月04日 10時00分 現在 ページ 1 表示件数 10件 20件 50件

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
[REDACTED] 入学試験受験申込	2020年01月22日 10時00分	随時

検索キーワードに入試区分名(一部でも可)を入力

検索ボタンをクリックすると下に手続き名が表示される。

該当する手続き名をクリック
※手続き名(入試区分)が正しいか必ず確認してください。

- ② 手続き申込画面で、登録した利用者ID・パスワードを入力して「ログイン」をクリックします。

手続き申込

利用者ログイン

手続き名 []
受付時期 []

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。
[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID []
パスワード []

メールアドレスを変更した場合は、
ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください

ログイン

**利用者ID: 2.(3)③で登録したメールアドレス
パスワード: 2.(3)⑤で登録したパスワード
を入力してください。**

**入力後
「ログイン」をクリック**

- ③ 利用規約に対して「同意する」をクリックします。

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名 令和 年度 徳島県立総合看護学校入学試験受験申込「第一看護学科(一般入試)」及び「看護学科」併願入学試験受験申込
説明
受付時期 [] ~

問い合わせ先 徳島県立総合看護学校
電話番号 088-633-6611
FAX番号 088-633-6628
メールアドレス sougoukangogakkou@pref.tokushima.jp

<利用規約>
徳島県電子自治体共同システム(電子申請サービス)利用規約

1 目的
この規約は、徳島県電子自治体共同システム(電子申請サービス)(以下「本システム」といいます。)を利用して徳島県及び徳島県内の市町村(以下「構成団体」といいます。)に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意
「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけただけのものとなります。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。
上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

一括へ戻る **同意する**

**手続き名(入試区分)及び
説明事項を十分確認した上で、
「同意する」をクリック**

④ 全ての項目を入力します。

令和 年度徳島県立総合看護学校入学試験受験申込 試験受験申込

問い合わせ先	徳島県立総合看護学校
電話番号	088-633-6611
FAX番号	088-633-6628
メールアドレス	sougoukangogakkou@pref.tokushima.jp

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

申請日※ 令和 年 月 日

ふりがな※ 氏: 名:

申請者※ 申請者の氏名または、法人名を入力してください。
 氏: 名:
 法人名:

生年月日 年 月 日

年齢(2021年4月1日時点) 自動計算式のため入力不要です。
0

性別※
 男
 女

郵便番号※ 入力例) 770-0000は7700000と入力
7700046 住所検索

現住所※ 徳島県徳島市貼喰町2-41-6

ふりがな(住所)※

電話番号1※ 入力例) 0123456789は012-345-6789と入力
088-

電話番号2 入力例) 0123456789は012-345-6789と入力
088-

2.(3)⑤で登録した情報が一部反映されます。

反映されている部分は、誤りが無いか確認してください。

全ての項目が入力できているか確認してください。

5 アピールポイント※

入力文字数: 0 / 400

顔写真※

■ 学歴

一般学

学校名

学部・学

在学期

在学期

修学区

4. 学業

について※

顔写真の登録方法
 →「参照」をクリック
 →写真データを選択
 →「開く」をクリック

※写真の縦横比が縦4:横3となっているかご確認ください。
 ご本人の顔がはっきり確認できる写真を登録してください。

写真データを選択

「開く」をクリック

全て入力し、問題なければ「確認へ進む」をクリック

※入力中の申込データを一時保存する場合、「入力中のデータを保存する」をクリック

※一時保存した申込データを再度読み込む場合、「保存データの読み込み」をクリック

⑤ 入力内容及び入力願書のイメージの確認をします。

申込確認

令和2年度徳島県立総合看護学校入学試験受験申込「第一看護学科(一般入試)」及び「准看護学科」併願入学試験受験申込

申請日	令和2年2月7日
ふりがな	■■■■■■
申請者	■■■■■■
生年月日	■■■■■■
年齢(2021年4月1日時点)	■■
性別	男
郵便番号	770■■■■
現住所	徳島県■■■■■■■■■■
ふりがな(住所)	とくしまけん■■■■■■■■■■
電話番号1	08■■■■■■■■
電話番号2	08■■■■■■■■
顔写真	IMG_5709.JPG
■ 学歴	
学校名	■■■■■■■■■■
学部・学科名	■■■■■■■■■■
在学期間(入学年月)	■■■■■■■■■■
在学期間(卒業年月)	■■■■■■■■■■
修学区分	■■■■

入力内容に誤りが無いか確認してください。

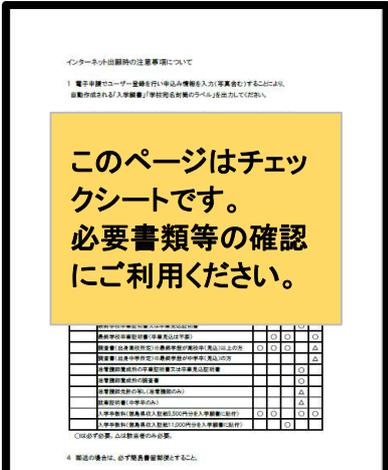
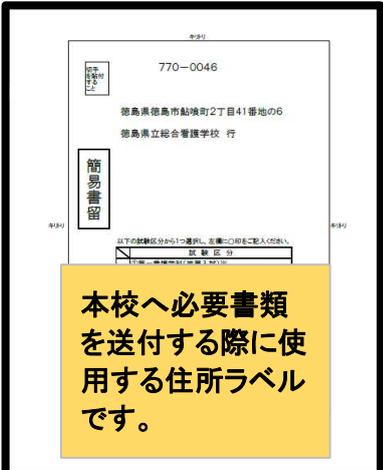
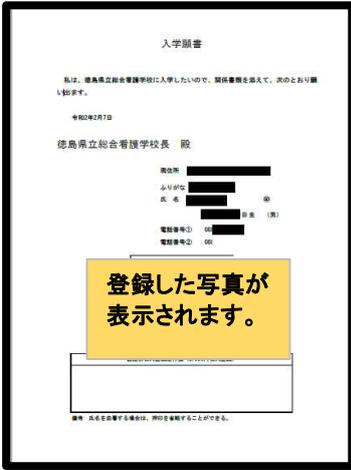
※「申込む」ボタンをクリックすると、以後は入力内容の修正ができません。入力内容をもう一度確認してください。

「PDFプレビュー」をクリックして、入学願書のイメージを確認することができます。

6 アピールポイント ■■■■

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

入学願書のイメージ(PDFファイルで表示されます)



入学願書のイメージ及び入力内容を確認した上で、誤りがなければ「申込む」をクリック

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

(5) 入学願書を出します。

手続き申込



申込完了

令和 年度徳島県立総合看護学校入学試験受験申込 の手続きの申込を受けました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	S1
パスワード	k

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げます。

※PDFファイルは一度パスワードを入力する必要があります。

「PDFファイルを表示する」をクリックし、入学願書等をプリントアウトしてください。

入学願書

〒770-0046
徳島県徳島市動機町丁丁目41番地の9
徳島県立総合看護学校 行

インターネット出願受付注意事項について

- 電子申請コーナー 申請受付の申込み開始から入学願書提出までの間は、本学から送られるメール、印刷物の送付センターから送られてきます。
- 印刷物の送付センターは、印刷物の送付開始時刻以降、7時30分以降に送付、必ず到着を待たせてください。
- インターネット出願受付のパスワード

PDFファイルで表示されるので、3枚ともプリントアウトしてください。

※片面でプリントアウトしてください。

※入学願書は必要書類と一緒に本校へ提出してください。

※本校宛ての住所ラベルは郵送時に封筒に貼ってください。

(6) 申込完了通知が届きます。

- ① 申込が完了したら、登録したメールアドレスに【申込完了通知】が届きます。

送信者: dms

送信日時: [日時]

件名: (電子申請サービス) 【申込完了通知】

徳島県電子自治体共同システム (電子申請サービス)

手続き名: 令和 年度徳島県立総合看護学校入学試験受験申込

整理番号: S1

パスワード: k

上記の整理番号とパスワードを必ず覚えてください。申込内容照会の際に必要となります。どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。他人に知られないよう大切に保管してください。

問い合わせ先
徳島県立総合看護学校
電話: 089-633-6611
FAX: 089-633-6628
メール: support@nshu.ac.jp

このメールは自動配信メールです。返信等されなくても必ずご返信ください。

登録したメールアドレス(利用者ID)にメールが配信されていることを確認してください。

メールが届いていない場合は、迷惑メール対策等で受信できていないケースも考えられますので、インターネット出願サイトの申込状況をご確認ください。

(7) 仮受付のメールが届きます。

本校で仮受付処理を行った後、登録したメールアドレス(利用者ID)に仮受付のメールをお送りします。

※平日の限られた時間内に、職員が仮受付を行いますので、申込をした曜日、時間帯によっては、処理に時間を要する場合があります。

※時間に余裕を持って申込をしてください。出願期限が迫っている場合は、仮受付のメールを待たずに(8)に進んでください。



(8) 入学願書及び調査書等の送付

入学試験手数料(徳島県収入証紙5,500円/同時出願の場合11,000円)は(5)で出力した入学願書の所定欄に貼付し、出願の必要書類と一緒に封入の上、郵送または持参してください。

※本校宛ての住所ラベルは、(5)で出力したものを使用してください。

※出願の必要書類については、入学者募集要項の各入試区分の必要書類一覧を確認してください。

※(注)郵送の場合は、「簡易書留郵便」としてください。

(9) 本校で入学願書等の受付・確認

本校にて、出願書類及びインターネット出願の内容を確認します。

※書類等に不備がある場合は、電話でお問い合わせすることがあります。

(10) 受理メールが届きます。

登録したメールアドレス(利用者ID)に、ホームページ上でお知らせしている受験票ダウンロード開始予定日までの間に、受理メールをお送りします。

※迷惑メール対策等により受理メールが届いていない場合は、インターネット出願サイトの申込状況をご確認ください。

受験票等ダウンロード開始予定日までお待ちください。

(11) 受験票をダウンロードします。

ダウンロード開始予定日頃に、登録したメールアドレス(利用者ID)に受験票送信の案内メールを配信します。

インターネット出願サイト(電子申請サービス ※下記URL)にログインし、「申込内容照会」から、申込一覧の「詳細」をクリックしてください。

【※電子申請サービス https://apply.e-tumo.jp/pref-tokushima-u/offer/offerList_initDisplay】
申込詳細ページの「返信添付ファイル1」欄のファイル(受験申込書・面接カード・受験票等)を出力します。(出力方法は次頁をご参照ください。)

※受験申込書と面接カードは、本校に送付する必要はありません。

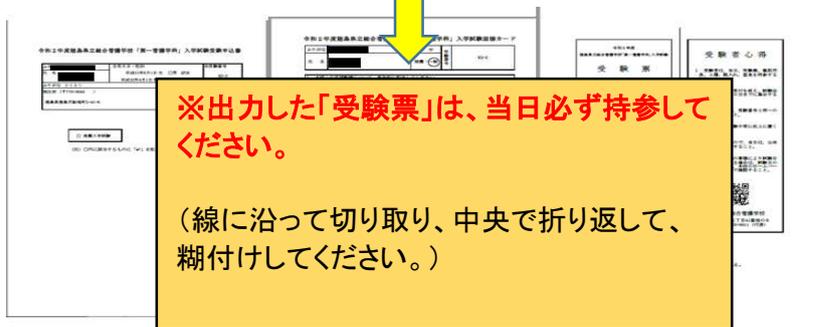
※受験票は、受験当日に必ず持参してください。

申込内容照会

申込詳細

手続き名	令和2年度徳島県立総合看護学校 入学試験受験申込
整理番号	18
処理状況	処理中(返信済)
処理履歴	2019年12月10日19時45分 返信ファイルアップロード 2019年11月29日8時59分 受理 2019年11月29日8時53分 振交付 2019年11月26日8時10分 申込
返信添付ファイル1	受験申込書・面接カード・受験票.pdf
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くことができます。	
伝達事項	
日時	内容
申込内容	申込内容印刷
申請日	
ふりがな	
申請者	

返信添付ファイル1欄に添付されているPDFファイルを出力します。
※片面でプリントアウトしてください。



整理番号 手続き名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例) 2000年1月23日は 20000123と入力

2019年12月11日 11時33分 現在

ページ 1

表示件数 10件 20件 50件

整理番号 ▲ ▼	手続き名 ▲ ▼	問い合わせ先 ▲ ▼	申込日時 ▲ ▼	処理状況 ▲ ▼	操作
S94994707572	令和2年度徳島県立総合看護学校 入学試験受験申込	徳島県立総合看護学校		完了	詳細

受験申込書・面接カード・受験票の出力完了後、処理状況が「完了」となります。

(12) インターネット出願に関する一連の作業は完了です。

インターネット出願サイト 利用推奨環境

■パソコン

次のブラウザを推奨します。

・Microsoft Edge (Chromium版)

(※)動作検証はWindows10で行っています。

(※)Internet Explorer11は令和4年6月16日のサポート終了に伴い、推奨外としています。
(一部バージョンについてはサポートが継続されていますが、本サービスでは推奨外とします。詳細につきましては、マイクロソフト社のホームページをご確認ください。)

(※)推奨環境ではありませんが、以下の環境でもご利用いただけます。

<Windowsパソコン>

Google Chrome (バージョン70以降)

<Macパソコン>

Safari (バージョン11以降)

Google Chrome (バージョン70以降)

(※)以下のブラウザについては、全ての機能の動作保証はしていません。

Firefox、Opera

■スマートフォン

以下のスマートフォンとブラウザを推奨します。

・iPhone: iOS10以降 (標準提供ブラウザのSafari)

・Android系: Android8.0以降 (Google Chrome)

推奨以外のバージョンでも使用することができますが、一部の古いスマートフォン (Android4.4以前またはiOS4以前) では利用できません。

また、上記以外のスマートフォンでも利用できますが、PCとして扱われます。

スマートフォンの画面サイズがPCより小さいため、申込画面等が小さく表示された場合は、拡大してご利用ください。

■携帯電話

1. フィーチャーフォンでは利用できません。

■メールアドレス

1. 受信可能なメールアドレスにしてください。

2. 迷惑メール対策等を行っている場合は、「pref-tokushima@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定にしてください。

■その他

1. 使用するパソコン等入力機器は、自宅・学校等、利用場所は問いません。

2. 自己責任において、ご利用ください。

3. パソコンがある場合は、できるだけパソコンをご利用ください。

4. 詳しくは、徳島県電子自治体共同システム電子申請サービスFAQをご参照ください。

URL <https://apply.e-tumo.jp/help/PREFTS/faq4-2.htm>