

別紙様式 1

令和3年度 指定管理者運営状況点検・評価シート

対象施設名	徳島県松茂駐車場	施設所在地	徳島県板野郡松茂町中喜来字前原東
指定管理者名	(株)ティビィケイ	指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
施設所管課	企業局経営企画戦略課	【連絡先】	088-621-3256

1 施設の概要

設置年月日	平成15年4月1日
設置目的	高速バス利用者等の利便性の向上
施設内容	平面駐車場230台（うち車いす使用者用駐車区画5台）
利用料金等	(普通駐車) 最初1時間無料, 以後1時間ごとに100円（上限）24時間 500円
開館日・休館日等	365日営業 出入車:24時間

2 指定管理者の業務

指定管理者の業務内容	・無人管理（警備委託） モニターによる監視、インターホンによる利用者への対応、精算機内の現金回収 事故又は機器の故障対応（現地出動） ・指定管理者 インターネットによりITVカメラの映像で駐車場内を監視 事故又は機器の故障対応（現地出動） 1週間に3回、職員が場内を巡視し、施設・設備を確認 1週間に2回、職員が場内を清掃
------------	--

3 施設の管理体制

管理体制	正職員 2 名 臨時職員 4 名 計 6 名
	基本的に無人管理で、警備委託により対応 1週間に3回程度、職員が場内を巡視

4 施設の利用状況

利用台数 (台)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
	R3年度	1,645	1,495	1,557	2,088	2,105	1,729	2,356	2,957	3,614	2,665	1,609	2,323	26,143
	R2年度	1,115	879	1,673	1,842	1,703	1,880	2,102	2,349	1,997	1,357	966	2,043	19,906
	R元年度	4,758	5,490	4,444	4,823	8,172	5,005	4,732	5,274	5,891	5,120	3,860	2,161	59,730

月別利用 料金収入 (千円)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
	R3年度	225	194	242	376	262	258	453	735	754	453	249	405	4,606
	R2年度	116	56	234	296	232	306	397	554	300	185	129	329	3,134
	R元年度	1,873	1,907	2,031	1,951	1,941	2,048	1,945	2,341	1,932	1,752	1,473	468	21,662

施設毎 利用料金収入 (千円)		松茂						計
	R3年度	4,606						4,606
	R2年度	3,134						3,134
	R元年度	21,662						21,662

5 収支の状況

(単位：千円)

項 目		令和3年度	令和2年度	令和元年度
収 入	指定管理料			
	利用料金収入	4,606	3,134	21,662
	事業収入			
	その他	27	235	1
	計	4,633	3,369	21,663
支 出	人件費	1,272	1,713	4,189
	管理運営費	2,748	4,695	7,191
	納付金	2,881	2,037	3,284
	その他			
	計	6,901	8,445	14,664
収支		▲ 2,268	▲ 5,076	6,999

6 コスト削減・サービス向上に関する取組状況

コスト削減の取組	・所長をはじめとして全業務員が相互に用務を補うことで効率的な経営を行っている。 ・場内の清掃業務を直営で行うことにより、経費削減に努めている。
サービス向上の取組	・駐車料金を1時間無料とし、とくとくターミナル利用のお客様及び送迎による高速バス利用のお客様の利便性を図っている。 ・最初の24時間駐車料金の上限を600円から500円に改定を行うとともに入車を24時間可能としている。また、障がい者を対象とした最初の24時間分を無料とする減額制度を導入している。(令和元年7月より)

7 自主事業の取組状況

自主事業取組状況	とくとくターミナル利用のお客様の利便性を図るため、駐車料金を1時間無料としている。
----------	---

8 管理運営業務に係る点検・評価

項 目	評 価	点 検 結 果
①利用者ニーズの把握・分析と利用促進 ・利用者ニーズの把握 ・利用者ニーズへの対応 ・施設の利用促進	A	利用者ニーズを反映し、電子マネー等による支払い可能な料金精算機の導入・拡充をはじめ、時間及び料金等の改定対応に取り組んでいる。
②自主事業 ・計画した自主事業の実施	A	とくとくターミナル利用のお客様の利便性を図るため、駐車料金を1時間無料としている。
③適正な維持管理 ・施設の保守管理・修繕 ・年間作業計画に基づく適正な維持管理 ・県備品等の適正な管理	A	業務計画書に基づき、モニター監視及び週3回駐車場を巡視するなど、施設の適正な維持管理が実施されている。また、直営及び必要な資格を有する委託先を活用し、年間設備点検作業一覧表に基づき、施設の適正な維持管理が実施されている。
④収支計画 ・収支計画の達成状況 ・コスト削減の状況 ・外部委託の状況	A	新型コロナウイルスの影響による駐車台数の減少により非常に厳しい状況であるが、管理運営費等のコスト削減に努めるなど、収支の改善に取り組んでいる。
⑤管理運営体制等 ・管理運営業務計画書 ・職員の配置、研修計画 ・諸規程の整備 ・利用料金の徴収、減免 ・モニタリングの実施状況	A	業務計画書に基づき、職員の配置やサービスマニュアルによる職場内研修が実施されている。セルフモニタリングについては、毎月実施されており、結果は月次報告書とともに報告されている。
⑥職員体制 ・職員の労働条件	A	職員の労働条件について、事業計画書に記載した内容どおり確保されている。
⑦地域への貢献 ・地元雇用の状況 ・地元企業への業務委託	A	地元の雇用を優先したり、有資格者を必要とする保守点検業務は、県内に委託先がない場合を除き、原則として、県内の地元企業に委託している。
⑧地域との連携 ・地元団体等との連携	A	利用者サービス向上や地元雇用に努めている。
⑨安全管理 ・安全管理体制、事故防止体制 ・災害等発生時の対応体制 ・マニュアルの整備、職員教育 ・個人情報保護への適正対応	A	「安全・危機管理マニュアル」を作成し、緊急時・災害時の連絡体制を整えている。また、施設管理者賠償責任保険及び動産総合保険に加入している。

項 目	評 価	点 検 結 果
⑩環境への配慮 ・ 環境対策の状況	A	場内の清掃や植栽の適切な剪定・消毒を行っている。
⑪その他 ・ 関係法令の遵守状況 ・ 情報公開請求への対応体制	A	個人情報保護要綱を制定し、情報管理について職員に周知している。また、情報公開要綱を制定し、情報公開に努めている。
総合評価	A	低料金設定の周辺民間駐車場の増加など厳しい状況の中、効率的な管理運営と良好な利用者サービスが行われている。 管理運営については、概ね協定書の内容どおり良好に実施されている。

〈評価指標〉 S：協定書の内容や目標を上回る成果があり、優れた管理運営が行われている。
A：概ね協定書の内容どおりの成果があり、適正な管理が行われている。
B：協定書の内容や目標を下回る項目があり、さらなる工夫や努力が求められる。
C：管理運営が適正に行われたとは認められず、改善を要する。

※ 項目については、事業計画書と整合性をはかる。

9 その他（今後の課題及び対応等）

新型コロナウイルス感染症の影響により、高速バスの減便等で駐車台数は大幅に減少した。今後は、引き続き施設の維持管理費について経費削減に努めるとともに、コロナ禍収束を見据え、とくとかターミナル物産館等と連携し、とくとかターミナル利用者及び送迎による高速バス利用者への駐車料金を1時間無料とする等の利用促進及び新たなサービス向上策を実施する必要がある。

別紙様式 1

令和3年度 指定管理者運営状況点検・評価シート

対象施設名	徳島県藍場町地下駐車場	施設所在地	徳島市藍場町1丁目4
指定管理者名	(株)ティビィケイ	指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
施設所管課	企業局経営企画戦略課	【連絡先】	088-621-3256

1 施設の概要

設置年月日	昭和48年4月1日
設置目的	徳島駅周辺の交通渋滞の緩和
施設内容	地下駐車場295台（うち車いす使用者用駐車区画6台）
利用料金等	1時間300円、以後30分150円、上限1,000円 （泊まり駐車）午後6:30～翌午前8:30 600円、他に定期駐車あり
開館日・休館日等	365日営業 入車・出車:午前7:00～午後11:00

2 指定管理者の業務

指定管理者の業務内容	・30分ごとに場内巡視業務 ・定期券等の販売業務（定期券、プリカ、サービス券） ・発券機について、駐車券用紙切れの補充、故障・券詰まり等への対応 ・事前精算機・全自動精算機について、ロール紙・ジャーナル紙・領収書用紙切れの補充、釣り銭切れの補充、コイン詰まり等への対応 ・駐車場内について、照明器具・電球等の取替え、場内ゴミの清掃、降雨時の雨水進入の排水、場内側溝の清掃、エアコンフィルターの清掃、バッテリー不良車の発電補助 ・自転車・傘・ベビーカー・車いすの貸し出し、駐車場内や周辺の案内 等
------------	---

3 施設の管理体制

管理体制	正職員 2 名 臨時職員 4 名 計 6 名
	所長(1)、統括責任者(1)、主任業務員(1)、業務員(3) 6名 所長又は、統括責任者の管理のもと、主任業務員・業務員が早出1名・遅出1名の体制で運営する。

4 施設の利用状況

利用台数 (台)	藍場地下	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
	R3年度	5,994	5,666	8,025	9,439	8,768	7,560	11,163	9,906	8,589	8,747	6,449	7,602	97,908
	R2年度	5,037	4,381	6,414	7,520	9,248	6,256	6,246	7,411	6,476	7,391	6,247	6,208	78,835
	R元年度	10,795	10,812	11,620	12,839	11,520	9,857	12,069	11,899	9,305	11,722	8,870	6,626	127,934

月別利用 料金収入 (千円)	藍場地下	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
	R3年度	6,686	3,707	4,209	5,035	5,457	4,350	5,946	5,950	4,522	4,605	3,541	1,811	55,819
	R2年度	9,636	2,516	2,830	3,798	3,800	3,569	3,349	4,506	3,298	3,737	3,581	2,145	46,765
	R元年度	17,033	6,296	6,964	6,939	7,146	5,627	7,060	9,058	4,944	5,649	7,571	1,682	85,969

施設毎 利用料金収入 (千円)	藍場地下	計	未使用サービス券相当額			合計
	R3年度	55,819	△ 845	(R4年4月に繰入)		54,974
	R2年度	46,765	△ 2,044	(R3年4月に繰入)		44,721
	R元年度	85,969	△ 5,952	(R2年4月に繰入)		80,017

5 収支の状況

(単位：千円)

項 目		令和3年度	令和2年度	令和元年度
収 入	指定管理料	0	0	0
	利用料金収入	54,974	44,721	80,017
	事業収入			
	その他	971	1,185	2,130
	計	55,945	45,906	82,147
支 出	人件費	12,135	8,822	9,775
	管理運営費	20,707	17,164	19,529
	納付金	25,244	16,713	71,716
	その他			
	計	58,086	42,699	101,020
収支		▲ 2,141	3,207	▲ 18,873

6 コスト削減・サービス向上に関する取組状況

コスト削減の取組	・ 所長をはじめとして全業務員が相互に用務を補うことで効率的な経営を行っている。 ・ 紙の裏面利用や両面コピーに積極的に努めるとともに、ロール紙等の消耗品は低価格な代用品を利用したり、グループ企業と連携し計画的に購入する等、対応できる部分の経費の削減に努めている。 ・ 事務室の電気をこまめに消灯したり、支障のない範囲で場内の蛍光灯を減らす等、光熱費の削減に努めている。 ・ 直営で設備等の維持点検作業を行うなど経費削減に努めている。
サービス向上の取組	・ 利用者向けのサービスとして今年度も自転車、ベビーカー、傘等の無料貸し出しを行っている。R3の利用状況は自転車(5台)は5回、ベビーカー(2台)は5回、車いす(2台)は1回である。 ・ 平成25年2月17日より「NPOビレッジ」を開設し、社会貢献団体の活動スペース(研修の場・会議室)として無料で提供(66回)している。 ・ ホームページを常に更新したり、新しく看板を設置するなど広報・PRに努めている。 ・ 平日のみであった上限制限を土日祝まで拡充、障がい者を対象とした減額制度を導入している。(令和元年7月より)

7 自主事業の取組状況

自主事業取組状況	・ 令和3年11月1～30日に使い捨てマスクの無料配布キャンペーンを行った。 ・ 令和4年1月9日～1月31日の各土日祝の駐車場利用者にカイロの無料配布キャンペーンを行った。
----------	--

8 管理運営業務に係る点検・評価

項 目	評 価	点 検 結 果
①利用者ニーズの把握・分析と利用促進 ・利用者ニーズの把握 ・利用者ニーズへの対応 ・施設の利用促進	A	藍場町地下駐車場利用者へのアンケート調査結果及び利用者の生の声を管理運営会議において共有・分析し、利用者ニーズの把握に努めている。
②自主事業 ・計画した自主事業の実施	A	駐車場利用者に対して、11月に使い捨てマスクの無料配付を行っている。また、令和4年1月9日～1月31日の各土日祝の駐車場利用者にカイロの無料配布キャンペーンを実施している。
③適正な維持管理 ・施設の保守管理・修繕 ・年間作業計画に基づく適正な維持管理 ・県備品等の適正な管理	A	定期的に職員が場内を巡視し、故障や異常に対し、速やかに対応している。また、必要な資格を有する委託先を活用し、年間設備点検作業一覧表に基づき、施設の適正な維持管理が実施されている。
④収支計画 ・収支計画の達成状況 ・コスト削減の状況 ・外部委託の状況	A	駅前施設の集客力の低下、新型コロナウイルスの影響による駐車台数の減少により非常に厳しい状況であるが、管理運営費等のコスト削減に努めるなど、収支の改善に取り組んでいる。
⑤管理運営体制等 ・管理運営業務計画書 ・職員の配置、研修計画 ・諸規程の整備 ・利用料金の徴収、減免 ・モニタリングの実施状況	A	業務計画書に基づき、職員の配置やサービスマニュアルによる職場内研修が実施されている。セルフモニタリングについては、毎月実施されており、結果は月次報告書とともに報告されている。
⑥職員体制 ・職員の労働条件	A	職員の労働条件について、事業計画書に記載した内容どおり確保されている。
⑦地域への貢献 ・地元雇用の状況 ・地元企業への業務委託	A	地元の雇用を優先したり、有資格者を必要とする保守点検業務は、県内に委託先がない場合を除き、原則として、県内の地元企業に委託している。
⑧地域との連携 ・地元団体等との連携	A	近隣施設等で開催されるイベント等について、ホームページに掲載したり、場内にイベントのポスターを掲示するなど、周辺施設の利用者増による駐車場利用者増をめざしている。また、地域団体主催のイベントにおいて、駐車場のPR等を実施している。
⑨安全管理 ・安全管理体制、事故防止体制 ・災害等発生時の対応体制 ・マニュアルの整備、職員教育 ・個人情報保護への適正対応	A	「安全・危機管理マニュアル」を作成し、緊急時・災害時の連絡体制を整えている。また、浸水夜間想定訓練、地震・津波想定訓練、火災想定訓練、事故対応訓練の訓練を年4回実施するとともに、常駐の社員すべてが救命講習を修了し、「まちかど救急ステーション」としての役割を担うなど安全管理・危機管理に取り組んでいる。その他、施設管理者賠償責任保険及び自動車管理者賠償責任保険にも加入している。

項 目	評 価	点 検 結 果
⑩環境への配慮 ・環境対策の状況	A	紙の裏面利用や消耗品等の無駄遣い防止に努めたり、定期駐車券のリサイクルを行う等環境への配慮を心がけている。 また、場内・地下出入口・排水路のゴミ・落ち葉の除去やトイレの美化に取り組むとともに、定期的に駐車場の空気環境測定を行い、良好な空気環境の確保に取り組んでいる。
⑪その他 ・関係法令の遵守状況 ・情報公開請求への対応体制	A	個人情報保護要綱を制定し、情報管理について職員に周知している。また、情報公開要綱を制定し、情報公開に努めている。
総合評価	A	徳島市中心市街地の集客力の低下、新型コロナウイルスの影響による藍場浜公園におけるイベントの中止等、厳しい状況の中、効率的な管理運営とニーズを把握した良好な利用者サービスが行われている。 管理運営については、概ね協定書の内容どおり良好に実施されている。

〈評価指標〉 S：協定書の内容や目標を上回る成果があり、優れた管理運営が行われている。
A：概ね協定書の内容どおりの成果があり、適正な管理が行われている。
B：協定書の内容や目標を下回る項目があり、さらなる工夫や努力が求められる。
C：管理運営が適正に行われたとは認められず、改善を要する。

※ 項目については、事業計画書と整合性をはかる。

9 その他（今後の課題及び対応等）

中心市街地の集客力の低下、新型コロナウイルス感染症の影響による駅前施設等の利用者の激減等などは、令和2年度から比べると回復してきているとはいえ、依然厳しい状況が続いているため、更に効率的な管理運営と利用者サービスの向上に努める必要がある。