

■ 検証結果記入用紙（中期目標期間見込評価）

資料 5 - 3

委員名：

◎第2期中期目標期間終了時に見込まれる業務実績（資料7）に関し、委員の検証結果（S～D）を御記載いただくとともに、その判断理由等について、コメントがございましたら併せて御記載ください。

【法人の自己評価】

S	中期計画を大幅に上回って実施している。（特に優れた実績）
A	中期計画を上回って実施している。
B	概ね中期計画どおり実施している。（達成度が概ね9割以上）
C	中期計画を十分に実施できていない。（達成度が概ね6割以上9割未満）
D	中期計画を大幅に下回っている。（達成度が6割未満）

【評価委員会の検証】

S	中期目標を大幅に上回って達成すると見込まれる。
A	中期目標を達成すると見込まれる。
B	中期目標を概ね達成すると見込まれる。
C	中期目標が十分には達成できないと見込まれる。
D	中期目標が大幅に達成できない見込であり、改善が必要。

<項目別一覧>

大項目 中項目 小項目	中期目標終了時		委員コメント	資料7 項目別の ページ
	自己 評価	検証 結果		
第3 住民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置	—	—		—
1 診療事業	—	—		—
(1) 良質かつ適切な医療の提供	A			15
(2) 患者の視点に立った医療の提供	A			17
(3) 救急医療の強化	A			18
(4) がん医療の高度化	C			19
(5) 産科医療や小児医療の充実	S			20
(6) 特色ある医療の更なる推進	A			21
(7) 地域住民の健康維持への貢献	A			22

大項目 中項目 小項目	中期目標終了時		委員コメント	資料7 項目別の ページ
	自己 評価	検証 結果		
2 役割・機能の最適化と連携の強化	—	—		—
(1) 地域医療構想等を踏まえた病院の 果たすべき役割・機能	S			23
(2) 機能分化・連携強化	S			24
3 新興感染症等への対策	B			25
4 災害時における医療救護	A			26
5 医師・看護師等の確保と働き方改革	—	—		—
(1) 質の高い医療従事者の確保・養成	A			27
(2) 医師の働き方改革への対応	B			29
(3) 看護専門学校の充実強化	A			30
第4 業務運営の改善及び効率化に関する目標を 達成するためとるべき措置	—	—		—
1 業務運営体制	—	—		—
(1) 効果的な業務運営の推進	B			31
(2) 職員の就労環境の向上	A			33
2 業務運営方法	—	—		—
(1) 収入の確保	B			34
(2) 費用の抑制	B			36

大項目 中項目 小項目	中期目標終了時		委員コメント	資料7 項目別の ページ
	自己 評価	検証 結果		
第5 予算、収支計画及び資金計画	B			37
第6 短期借入金の限度額	B			41
第7 重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときの計画	—	—		—
第8 剰余金の使途	B			42
第9 料金に関する事項	—	—		—
第10 その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項	—	—		—
1 施設及び設備に関する事項	B			44
2 デジタル化への対応	—	—		—
(1) 情報システム等を活用した取組の推進	B			45
(2) 情報セキュリティ対策の徹底	B			46
3 積立金の処分に関する計画	—	—		—

	委員の 評価結果	委員コメント
項目別検証を踏まえた全体についての検証		